



**Spett.le Ditte invitate**  
**trasmessa mediante Piattaforma DigitalPA**

Pisa, 25/07/2022

**PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 51 della Legge n. 108 del 2021 FINALIZZATA  
 ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DEL GRUPPO RETIAMBIENTE  
 E RELAZIONI CON IL PUBBLICO.**

**GARA 13\_2022**  
**CIG 9330184767**

**PREMESSO CHE**

- Retiambiente S.p.A. è una società Capogruppo di 8 Società Operative Locali (cd. SOL), interamente controllate che operano nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa, ed è affidataria – mediante il modello “in house providing” ai sensi della Delibera dell’Assemblea ATO Toscana Costa n. 15/2019 e della Delibera n. 12/2020 – del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa;
- Il servizio di igiene urbana è svolto attraverso Società Operative Locali, da essa controllate al 100%, incaricate di svolgere il servizio pubblico di raccolta e gestione dei servizi afferenti l’igiene urbana nel territorio di competenza;
- Retiambiente S.p.A, nell’ambito di un programma di sviluppo e armonizzazione dell’intero Gruppo di aziende da essa controllate, intende dotarsi, per un periodo di 12 mesi, di un servizio di Comunicazione del Gruppo e relazioni con il pubblico;
- con Avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 03/05/2022 sulla Piattaforma telematica <https://retiambiente.acquistitelematici.it> (di seguito anche per brevità “Piattaforma”), Retiambiente S.p.A ha avviato una procedura finalizzata dell’individuazione di operatori da invitare alla procedura negoziata, ex art. 51 della Legge n. 108 del 2021, per l’eventuale affidamento del servizio di Comunicazione del Gruppo e relazioni con il pubblico;
- Codesta Spettabile Società si è mostrata interessata a quanto sopra ed ha inviato, mediante Piattaforma ed in conformità a quanto richiesto nell’Avviso, propria manifestazione di interesse a partecipare ad eventuale procedura negoziata indetta da Retiambiente per il servizio di cui sopra;

Tutto ciò premesso Retiambiente,

**INVITA**

Codesta spettabile Società tramite la piattaforma telematica DigitalPA – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla presente procedura negoziata. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell’Offerta.

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP**

**1.1** Retiambiente S.p.A. con sede legale in Pisa, P.za Vittorio Emanuele II, n., 2 sito internet [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it) ; C.F. e P.IVA 02031380500, PEC [retiambiente@pec.it](mailto:retiambiente@pec.it);

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è Urbano Dini giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione di Retiambiente S.p.A. del 25.02.2022.

**1.3** Il CIG è il seguente: 9330184767

**1.4** Il CPV è il seguente: 79341000-6.

## **ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA**

**2.1** Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico" e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione *Guide*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it) alla voce "Gare ed Approvvigionamenti" in "Amministrazione Trasparente" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è sempre accessibile.

**2.2 DOTAZIONI TECNICHE.** Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare telematico" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **2.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **ART. 3 –DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito i seguenti documenti:

- Schema di Contratto;
- Capitolato Tecnico;
- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Allegato B) DGUE
- Allegato C) Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato D) Modello Offerta Economica
- Allegato E) Informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- Allegato F) Disciplinare Telematico contenente le norme di utilizzo della Piattaforma di cui all'art. 2.

#### **ART. 4– CHIARIMENTI**

**4.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la Piattaforma Digitale all'indirizzo internet <https://retiambiente.acquistitelematici.it> - per mezzo della funzionalità "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa, entro e non oltre il 02/09/2022 ore 12:00.

**4.2** Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine sopra indicato. Retiambiente, pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile del procedimento né da parte dell'Ufficio Gare di Retiambiente.

**4.3** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **ART. 5– COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 6 – OGGETTO**

Oggetto della procedura è la presentazione di un Progetto dettagliato di comunicazione, con valenza almeno triennale, con una strategia di comunicazione volta a costruire la reputazione e l'immagine di Retiambiente S.p.A. e delle sue Società Operative Locali che si svilupperà attraverso:

1. Relazioni con i Media locali e istituzionali;
2. Relazioni con istituzioni locali e nazionali;
3. Relazioni con gli utenti;
4. Studio di un'immagine coordinata di Gruppo;
5. Riorganizzazione e introduzione di nuovi canali digitali.

L’Affidatario dovrà prevedere un modello operativo che si basi sul rispetto di Indicatori di Qualità (KPI) che obblighino l’erogazione dei servizi verso adeguati livelli di performance.

Si rinvia integralmente al Capitolato tecnico per una dettagliata descrizione dei servizi oggetto di affidamento.

#### **ART. 7 – DURATA DEL SERVIZIO, RINNOVO E PROROGA TECNICA**

**7.1** La durata del contratto per lo svolgimento del servizio di comunicazione è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all’esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento.

**7.2** Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l’espletamento della nuova gara d’appalto già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 2 (due) mesi.

#### **ART. 8 – AMMONTARE DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

**8.1** L’importo complessivo dell’affidamento, di durata pari a mesi 12 (dodici), è stimato in € 180.000,00 oltre Iva come di Legge, imposte e/o contributi così suddivisi:

- € 30.000,00 oltre Iva di Legge per la predisposizione del Piano dettagliato di Comunicazione e l’analisi della reputazione di Retiambiente;

- € 150.000,00 oltre Iva di Legge, per le attività di cui ai cinque punti 1-5 di cui al precedente Art.6.

Gli oneri della sicurezza da interferenza sono stimati pari a € 0,00 (zero), in quanto per la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del medesimo, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell’attività propria del Fornitore.

**8.2** In caso di esercizio della proroga di due mesi, di cui al precedente art. 7.2, l’ammontare complessivo dell’appalto è pari ad € 205.000,00 oltre Iva, imposte, contributi come di legge ed oltre oneri della sicurezza da interferenza ex D.Lgs ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, stimati pari a € 0,00 (zero).

**8.3** **L’IMPORTO a BASE DI GARA**, sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta consistente in un **RIBASSO PERCENTUALE**, è da intendersi IVA, imposte e/o contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi ed è il seguente:

	<b>IMPORTO A BASE DI GARA per l’esecuzione del servizio per 12 mesi espresso IN CIFRE, IVA, imposte e/o contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA per l’esecuzione del servizio per 12 mesi espresso IN LETTERE IVA, imposte e/o contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi</b>
<i>presentazione di un progetto, con valenza almeno triennale, con una strategia di comunicazione volta a costruire la reputazione e l’immagine di Retiambiente S.p.A. e delle sue Società Operative Locali</i>	€ 180.000,00	(euro centoottantamila/00)

#### **ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**9.1** Sono ammessi alla presente procedura negoziata gli operatori economici di cui all’art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**9.2** È fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- al concorrente di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- al concorrente di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in aggregazioni di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

**9.3** Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

**A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

**assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.**

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare nel DGUE, esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore a 35.000 Euro.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta dell'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella "Dichiarazione Integrativa" (vd. Allegato C) per quelle ipotesi non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nel comma 5 art. 80 cit. A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) e c-bis) gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - i) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
  - ii) le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle predette Linee Guida ANAC n. 6;
  - iii) il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
  - iv) ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione della presente Lettera di Invito.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida ANAC n. 6:
  - i) per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione della presente Lettera di Invito, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
  - ii) nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1% dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Retiambiente contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione, devono essere prodotti tutti i documenti pertinenti, (ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate etc..). Il requisito di cui alla presente lett. A) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte III. Si rinvia all'art. 14 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

#### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

**Iscrizione nel registro delle imprese (o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE) o nell'Albo delle Imprese della C.C.I.A.A, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.**

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. A punto 1). Si rinvia all'art. 14 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

#### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - PROFESSIONALE**

**Aver eseguito nell'ultimo triennio in favore di uno o più Committente/i pubblico/i o privato/i, almeno nr. 3 (tre) progetti, per un valore complessivo (sommatoria dei 3 servizi) pari ad almeno € 400.000,00, su attività relative all'oggetto della presente Lettera di invito** (in sede di aggiudicazione sarà richiesta la comprova di tali requisiti).

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. C punto 1b). Si rinvia all'art. 14 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

La comprova del presente requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si rende noto che in caso di partecipazione di un RTI:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento;
- il requisito di cui alla precedente lett. C) deve essere posseduto dalla mandataria.

**ART. 10 - AVVALIMENTO**

**10.1** Il Concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, di carattere tecnico professionale, richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

**10.2** Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui, rispettivamente, alla lettera A) ed alle lettere B) art. 9 della presente Lettera di Invito.

**10.3** L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**10.4** Si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

**ART.11- SUBAPPALTO**

**11.1** Il subappalto è regolato alle condizioni stabilite nell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 così come novellato dall'art. 49 L. 108/2021. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica nel DGUE, nella Parte II punto sez. D) o in caso di subappalto qualificante nella Parte IV sez. C) punto 10, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. **In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, di quanto sopra l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.**

**11.2** Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**11.3** La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**11.4** Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice

**ART. 12 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDIANTE PIATTAFORMA**

**12.1** L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement di Retiambiente <https://retiambiente.acquistitelematici.it> (di seguito anche il Sistema o Piattaforma) di cui al precedente art. 2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

**12.2** L'offerta, e ove richiesto la documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**12.3** Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**12.4** L'Offerta deve pervenire entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 09/09/2022, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la sua irregolarità. Il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.** Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

**12.5** Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 2 e nel "Disciplinare telematico", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. L'Offerta è composta dalla seguente documentazione:

- 1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".** Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di



dettaglio;

**2. “OFFERTA TECNICA”.** Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio.

**3. “OFFERTA ECONOMICA”.** Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio.

Con la presentazione dell’offerta l’Appaltatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nei suoi allegati, nel Capitolato Tecnico e Schema di Contratto e, più in generale, in tutta la documentazione di gara.

**12.6** L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**12.** In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

**12.8** L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o

chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **ART. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**14.1** Nella sezione **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** il concorrente visiona l’elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

**14.2** Sulla Piattaforma nello Step **“DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** il concorrente deve inserire i seguenti documenti riportati in tabella:

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	
1)	domanda di partecipazione ed eventuale procura
2)	DGUE
3)	dichiarazione integrativa DGUE
4)	Passoe
5)	Contributo ANAC
6)	documentazione SOLO in caso di RTI già costituiti
7)	documentazione SOLO in caso di RTI costituendi
8)	documentazione SOLO in caso di subappalto qualificante
9)	documentazione SOLO in caso di avvalimento

**14.3** Di seguito si dettagliano i documenti da presentare:

**1)** la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l’espressa indicazione di *“essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici”*- **redatta in bollo e sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente** ed all’interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- di voler partecipare come
  - (i) impresa singola;
  - (ii) mandataria di RTI costituito;
  - (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
  - (iv) Consorzio ordinario costituito;
  - (v) membro di Consorzio ordinario costituendo;
  - (vi) Consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.. In tal caso il Consorzio indica la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa, nel caso in cui il Consorzio non indichi per quale consorziato/consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 Si precisa che:
  - a) nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
  - b) nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- c) nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio), estremi iscrizione C.C.I.A.A., CF, P.IVA;
  - di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
  - *[solo in caso di presenza di soci]* i soci titolari delle azioni/quote di capitale che figurano nel libro soci, riportando a fianco di ciascuno di essi la relativa quota percentuale;
  - di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nello Schema di Contratto di Appalto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
  - di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente la presente procedura – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi allo svolgimento dell'appalto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto alle condizioni riportate nella presente Lettera di Invito, nell'Offerta presentata, nello Schema di Contratto di Appalto e in tutti i documenti da essi richiamati;
  - di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
  - di essere a conoscenza che Retiambiente S.p.A. si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e di essere pertanto consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata da Retiambiente S.p.A.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto di Appalto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it) alla voce "Amministrazione Trasparente", di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del contratto di appalto;
  - che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati, anche quelli giudiziari, mediante strumenti informatici e/o manuali, per le finalità inerenti alla procedura di gara e per le finalità ad esso connesse, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e di aver letto ed accettare quanto previsto nell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, allegata alla documentazione di gara (vd. All. D);
  - *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Si consiglia di utilizzare il Modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'Alleg. A).

**Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

2) la **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 11 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- c) compila la **Parte II sezione D**, indicando l'intenzione o meno di subappaltare e – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- d) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla **lett. A) art. 9.3** della presente Lettera di Invito;
- e) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alla **lett. B) dell'art.9.3** nella presente Lettera di Invito, compilando –nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. A punto 1)**, specificando la sede della Camera di Commercio ed il numero di iscrizione;
- f) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla **lett. C) art. 9.3** della presente Lettera di Invito, pertanto, dichiara di aver nell'ultimo triennio in favore di uno o più Committente/i pubblico/i o privato/i, almeno nr. 3 (tre) progetti per un valore complessivo (sommatoria dei 3 servizi) pari ad almeno € 400.000,00 su attività relative all'oggetto della presente lettera di invito. Il concorrente deve indicare nella **Parte IV sez. C punto 1b)** i servizi eseguiti con breve descrizione, il loro importo, la data in cui sono stati eseguiti, ed il Committente.

Il suddetto DGUE è allegato alla presente Lettera (vedasi Allegato B).

NOTA BENE: Si precisa inoltre che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta.

3) la **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente, nelle more di adeguamento del DGUE alla sopravvenuta normativa, dichiara espressamente:

- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/anno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es. AD, consigliere Delegato, Consigliere con potere di rappresentanza etc.);

- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;

- ✓ di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) D.lgs 50/2016 e pertanto di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;  
Si precisa che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, il concorrente deve produrre tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione;
- ✓ *[SOLO AD INTEGRAZIONE DI QUANTO EVENTUALMENTE DICHIARATO nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 MARZO 1942, N. 267]:*
  - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato.
  - c) non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - d) di presentare ed allegare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di "Dichiarazione Integrativa al DGUE" di cui all'Allegato C). Il concorrente può formulare autonomamente la Dichiarazione purchè sia rispettosa di quanto stabilito dalla presente Lettera.

NOTE PARTICOLARI: Tale Dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorzio indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

**4) il PASSOE** sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 24 della presente Lettera di Invito;

**5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.** Si rimanda al successivo art. 25.

**6) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):**

6.1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

6.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**7) (SOLO IN CASO DI RTI COSTITUENDI)** dichiarazione, resa da ciascun concorrente, sottoscritta digitalmente e attestante:

7.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

7.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

7.3 ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**8) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE)**, il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

- 8.1) DGUE, firmato digitalmente dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, B, C e D, ed alla Parte IV nelle caselle di interesse;
- 8.2) Dichiarazione integrativa al DGUE, **firmato digitalmente**, del subappaltatore;
- 8.3) PASSOE del subappaltatore.

**9) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

- 9.1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;
- 9.2) Dichiarazione integrativa al DGUE, firmato digitalmente, dell'ausiliaria;
- 9.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 9.4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 9.5) il contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria
- 9.6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 9.7) *[SOLO IN CASO DI AUSILIARI AVENTE SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLA BLACK LIST]* dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## **ART. 15 – OFFERTA TECNICA**

**15.1** Il Concorrente deve inserire, nella Piattaforma telematica, l'“**Offerta Tecnica**”, nello Step denominato “*Offerta Tecnica*”.

**A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta economica**

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente).

**15.2** L'Offerta Tecnica deve essere costituita, a pena di esclusione, da nr. 1 (uno) Relazione Tecnica composta da un massimo di 40 fogli, oltre i CV allegati. I fogli devono essere in formato A4 e sono compilabili fronte/retro. La Relazione Tecnica deve contenere una descrizione dettagliata del servizio/progetto di comunicazione offerto, conformemente a quanto indicato nel Capitolato tecnico di gara e deve essere suddivisa nei seguenti paragrafi (1- 6):

PARAGR.1). CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OFFERTO: descrizione dettagliata delle caratteristiche e delle attività del servizio/progetto di comunicazione offerto, delle sue strategie ed iniziative etc;

PARAGR. 2). CASE HISTORY: descrizione degli esempi di progetti realizzati analoghi a quello oggetto del presente capitolato,

PARAGR. 3.) METODOLOGIA DI FORNITURA DEL SERVIZIO: descrizione delle modalità organizzative di gestione del progetto, flussi informativi ed eventuali esigenze organizzative richieste a Retiambiente;

PARAGR.4). REPORTISTICA: dovrà essere riportata la modalità di reportistica giornaliera, mensile, semestrale e annuale con cui si rendiconta l'attività svolta per Retiambiente;

PARAGR. 5) .TEAM DI LAVORO CON ALLEGATI I CV: deve essere prodotta una descrizione del team che si intende assegnare all'attività oggetto di appalto, indicandone l'organizzazione, la numerosità e il profilo professionale dei componenti (titolo studio, qualifica, esperienza pregressa, competenze,

certificazioni e altri skill evidenziati). A suddetta descrizione devono essere allegati i curricula delle risorse proposte per il servizio. I curricula devono essere allegati separatamente e devono essere conformi al facsimile (vd. tabella) di cui sotto o in formato europeo. Con riferimento ai curricula vitae delle risorse professionali e impiegate nell'erogazioni delle prestazioni contrattuali, si riporta di seguito lo schema che il Fornitore dovrà utilizzare. Si sottolinea che nella redazione dei contenuti dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse per il servizio e che orientativamente il documento non dovrà superare le 2 facciate formato A4 per ciascun CV.

Come già sopra anticipato, i CV non rientrano nel computo dei 40 fogli.

Nominativo	(Inserire il Cognome e il Nome della risorsa; qualora il candidato non consentisse al trattamento dei dati, sarà possibile presentare il medesimo schema di CV correttamente compilato e allegare, in busta diversa da aprire solo successivamente all'aggiudicazione, il nominativo della risorsa) Ruolo (Inserire il Ruolo attualmente ricoperto dalla risorsa)		
Profilo professionale	(Indicazione del ruolo assegnato alla risorsa in funzione delle figure professionali richieste nel Capitolato)		
Conoscenze	(Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di conoscenze/competenze e di aree chiave in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)		
Principali Esperienze Lavorative	(Indicare le esperienze suddivise per anno e settore più significative per la gara in oggetto e comprovanti le competenze richieste a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del ruolo ricoperto, della durata del progetto)		
	Settore	Data inizio - Data fine	Esperienze
Competenze Tecniche	(Indicare le competenze di cui si è in possesso)		
Specializzazioni /Certificazioni	(Indicare eventuali specializzazioni, certificazioni, master, etc.)		
	Anno	Titolo	Descrizione
Istruzione	(indicare i titoli di studio)		

**PARAGR. 6) Eventuali ulteriori MIGLIORIE proposte**

**15.3** L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice, e deve essere elaborata - oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta - secondo gli specifici criteri di valutazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), e 6) della tabella prevista ai sensi dell'art 18.2 della presente Lettera di Invito.

**15.4** L'Offerta tecnica è sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente. Essa deve essere sottoscritta:

1. in caso di partecipazione in forma singola: dal concorrente;
2. in caso di R.T.I. costituiti: dalla mandataria/capofila;
3. in caso di R.T.I. costituenti: da ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento.

**15.5** L'operatore economico può altresì allegare nello Step Offerta Tecnica una dichiarazione, sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà

della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **ART. 16 – OFFERTA ECONOMICA**

**16.1 L'“OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere:

- I. il RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA di cui al precedente punto 3 art. 8**, per l'esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, richieste nel Capitolato Tecnico e, più in generale, nella documentazione di gara, nonché previste nell'Offerta Tecnica presentata dal concorrente.
- II.** la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di cui indica l'importo; [N.B. *I costi della sicurezza aziendale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta*]
- III.** la dichiarazione che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto
- IV.** la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- V.** la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

**Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modulo di Offerta economica” predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato D).**

**16.2 ATTENZIONE:** Si rende noto che:

- ai fini del calcolo del punteggio economico si terrà conto del ribasso percentuale offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo, derivante dal ribasso offerto, è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

**16.3** L'Offerta economica è sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente:

4. in caso di partecipazione in forma singola: dal concorrente;
5. in caso di R.T.I. costituiti: dalla mandataria/capofila;
6. in caso di R.T.I. costituenti: da ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento.

## **ART. 17 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA**

**17.1** La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**17.2** Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**17.3** Decorso tale termine, senza che Retiambiente S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con PEC ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.



**ART. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**18.1** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI MAX</b>	<b>PUNTI D MAX</b>	<b>PUNTI Q MAX</b>
1	Caratteristiche tecniche del servizio offerto	35	35	
2	Case history	12	12	
3	Metodologia di fornitura del servizio	4	4	
4	Reportistica	2	2	
5	Team di lavoro	10	10	
6	Eventuali ulteriori miglioramenti proposti	7	7	

7	Prezzo annuale offerto	30		30
	Totale	100		

**18.3** A ciascuno dei criteri qualitativi (elementi 1, 2, 3, 4, 5 e 6) cui è assegnato un punteggio discrezionale - identificati con la lettera "D" nella tabella di cui al comma 2 che precede - è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

*Ottimo* = 1;

*buono* = 0,8;

*adeguato* = 0,6

*parzialmente adeguato* = 0,4

*scarsamente adeguato* = 0,2

*inadeguato* = 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti, variabili da zero ad uno, attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

**18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio economico, verrà calcolato in base alla seguente formula matematica.

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{SOGLIA}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{SOGLIA}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{SOGLIA}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot ((A_i - A_{SOGLIA}) / (A_{max} - A_{SOGLIA}))$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = Valore dell'offerta (ribasso più conveniente)

$X = 0,90$

**ART.19 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

**ART. 20 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui nr. 1 Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **ART. 21 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**21.1** La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

**21.2** L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il giorno **19/09/2022, alle ore 10,00** salvo diversa comunicazione pubblicata sulla Piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Parimenti tutte le eventuali ulteriori sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi al <https://retiambiente.acquistitelematici.it> e cliccando sulla gara di interesse.

**21.3** Nella data e all'ora indicata al precedente comma 2, la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

**21.4** Successivamente la Commissione Giudicatrice procede - in seduta pubblica - all'apertura delle Offerte Tecniche al fine di verificare la sua completezza e conformità a quanto richiesto nel presente Disciplinare, e - in seduta riservata - all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente art. 18 commi 2 e 3.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

**21.5** La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.4. Successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

**21.6** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia ai sensi del successivo art. 22.

**21.7** In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **ART. 22 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**22.1** Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**22.2** Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia integralmente all'art. 97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ove applicabile.

## **Art. 23 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**23.1** La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Si rinvia all'art. 22 per la disciplina della procedura di verifica dell'anomalia. All'esito delle operazioni di cui agli articoli di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'organo competente di Retiambiente S.p.A. la proposta per la sua approvazione e procedendo a tutti i successivi adempimenti.

**23.2** La graduatoria stilata non sarà vincolante per Retiambiente S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta

soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

A conclusione delle operazioni di gara, Retiambiente S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario. A tal fine la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 D.Lgs 50/2016, richiede di presentare i documenti di cui all'art. 86 D.Lgs cit ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 D.Lgs cit. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto di sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Appalto, gli contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**23.3** Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di:

1. non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
2. annullare o revocare la presente Lettera di invito e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento di indizione della procedura di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
3. procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
4. non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi del comma 12 art. 95 D.Lgs 50/2016 o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
5. avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
6. in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

## **ART. 24 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE**

**24.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire, il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPass ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In alternativa al PASSOE il concorrente deve inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPass e produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso PASSOE una volta acquisito.

**24.2** Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

**24.3** Resta inteso che è facoltà di Retiambiente, ai sensi dell'art. 85 comma 5, richiedere agli offerenti - in qualsiasi momento nel corso della procedura - di presentare tutti gli atti e documenti complementari o parti di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

#### **ART. 25 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

**25.1** Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. del 24/01/2008, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed a pena di esclusione, il Concorrente deve provvedere al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione seguendo le istruzioni operative fornite dall'Autorità stessa raggiungibili al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per ogni altra informazione sulle istruzioni operative relative al pagamento di suddetta contribuzione si rinvia al sito istituzionale dell'ANAC:

**25.2** L'importo del contributo è pari ad € 20,00 (venti).

**25.3** Il Concorrente, a riprova del pagamento effettuato, dovrà allegare ricevuta dello stesso. Si rinvia al precedente punto 3 art. 14.

**25.4** Ai fini del pagamento del contributo si ricorda che, il CIG è: 9330184767

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali che Retiambiente s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

#### **ART.27 DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

**27.1** Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente Lettera di Invito, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

**27.2** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La presente Lettera di Invito è trasmessa, tramite la Piattaforma telematica DigitalPA, a tutti gli invitati in data 25/07/2022.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Urbano Dini

