



**PROCEDURA RISTRETTA TELEMATICA FINALIZZATA ALLA STIPULA CONTRATTO PER LA
FORNITURA DI SOFTWARE ERP PER LE SOCIETÀ DEL GRUPPO RETIAMBIENTE**

GARA n. 12/2024

CIG B1F542F8A6

DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA

(FASE 1)

Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Dott. Massimo Diversi
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	OEPV
Termine di presentazione della Domanda di partecipazione	10/07/2024 ore 12:00
Data svolgimento prima seduta pubblica di prequalifica	15/07/2024 ore 9:30



ART. 1 PREMESSA

1.1 RETIAMBIENTE S.p.A. è la Società in house providing a capitale interamente pubblico partecipata dai 100 Comuni dell'ATO Toscana Costa, con sede in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II n. 2, C.F. P.IVA 02031380500, sito internet www.retiambiente.it; PEC retiambiente@pec.it, (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante” o “Retiambiente”), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dell'ambito ottimale ATO Toscana Costa a partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2035, e svolgente il servizio attraverso nr. 9 (nove) Società Operative Locali (di seguito anche per brevità SOL) da essa controllate al 100%, incaricate di attuare la raccolta e gestione dei servizi afferenti all'igiene urbana nel territorio di competenza

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2024 RetiAmbiente S.p.A. ha deliberato l'avvio della procedura di gara ristretta avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di un software ERP per RetiAmbiente S.p.A. e per le Società facenti parte del Gruppo RetiAmbiente.

La Procedura è strutturata in due fasi:

- 1) **FASE 1:** in una prima fase di prequalifica, viene verificato il possesso e la regolarità dei requisiti minimi di partecipazione previsti nel presente disciplinare, degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione. Sul punto si rimanda a quanto specificato nel presente disciplinare;
- 2) **FASE 2:** in una seconda fase, all'esito della prima, gli operatori ammessi a partecipare saranno invitati a presentare la propria offerta tecnica ed economica, corredata dalla documentazione e dalle eventuali ulteriori dichiarazioni, mediante lettera di invito, secondo tempi, modalità e condizioni espressamente indicati nella suddetta lettera/disciplinare di invito.

Il presente Disciplinare di prequalifica (nel prosieguo “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di prequalifica, alle modalità di compilazione e presentazione dell'istanza di partecipazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto che si intende affidare con la presente procedura.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://acquisti.retiambiente.it/>. Tramite detta Piattaforma si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 D.Lgs 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici” (di seguito indicato semplicemente per brevità come “Codice”) sulla base di criteri e subcriteri che verranno dettagliati nella successiva Lettera di Invito di cui alla Fase 2) sopra citata.



1.2 La durata della procedura è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

1.3 Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei beni oggetto di gara è il seguente: ITI17. Il luogo di svolgimento della fornitura è il seguente: Pisa

1.4 Il CIG è il seguente: CIG B1F542F8A6

Il codice CPV è il seguente: 72268000-1 Servizi di fornitura di software

1.5 Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023, è il Dott. Massimo Diversi giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2024.

1.6 La presente procedura è indetta da RetiAmbiente S.p.A. quale Società Capogruppo che, in forza del combinato disposto dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra RetiAmbiente S.p.A. e le Società da essa controllate, assume le funzioni di Stazione Appaltante in nome e per conto delle Società Operative Locali (di seguito per brevità SOL) da essa interamente controllate.

Le Società in favore delle quali è svolta la presente procedura sono le seguenti:

- ✓ AAMPS S.p.A. con sede legale in Livorno (LI);
- ✓ ASCIT S.p.A, con sede legale in Capannori (LU);
- ✓ ERSU S.p.A, con sede legale in Pietrasanta (LU);
- ✓ ESA S.p.A, con sede in Portoferraio (LI);
- ✓ GEA S.r.l., con sede in Castelnuovo di Garfagnana, (LU)
- ✓ GEOFOR S.p.A. con sede legale in Pontedera (PI);
- ✓ LUNIGIANA AMBIENTE S.r.l. con sede legale in Mulazzo (MS);
- ✓ SEA S.p.A, con sede legale in Viareggio (LU);
- ✓ REA S.p.A, con sede in Rosignano (LI).

1.7 Come già anticipato nelle premesse, RetiAmbiente S.p.A. è la società in house providing, a capitale interamente pubblico, partecipata da 100 (cento) Comuni delle province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, a cui l'Autorità d'Ambito ATO Toscana Costa ha affidato, con delibera dell'Assemblea n. 12 del 13/11/2020, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa", a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035. La medesima Delibera cit. dell'A.T.O. Toscana Costa ha altresì stabilito, coerentemente con il Piano Industriale approvato, il conferimento in RetiAmbiente S.p.A. di ulteriori società, attualmente svolgenti in via transitoria e mediante deroghe temporali il servizio di igiene urbana, secondo le seguenti presunte tempistiche:

- Asmiu s.p.a. con sede legale in Massa entro il 31/12/2023;
- Cermec s.p.a con sede legale in Massa entro il 31/12/2023;



- Nausicaa s.p.a. con sede legale in Carrara entro il 31/12/2023;
- Sistema Ambiente s.p.a. con sede legale in Lucca entro il 31/12/2029.

Pertanto si rende noto ai partecipanti, sin da adesso, che – nella logica di dare avvio al processo di uniformizzazione ed omogeneizzazione del software ERP all’interno del Gruppo Retiambiente con evidenti benefici per il processo complessivo di integrazione e controllo di Gruppo nonché di economicità di scala nel costo del software – RetiAmbiente S.p.A., su apposita delega scritta da parte di una delle società sopra elencate, si riserva la facoltà di richiedere all’Appaltatore, durante i 24 mesi di vigenza del Contratto, l’estensione del medesimo ad una o più società sopra elencate.

Ogni singola Società sopra elencata potrà richiedere l’adesione/estensione contrattuale che avverrà agli stessi prezzi, patti e condizioni derivanti dalla presente procedura e tale estensione potrà essere effettuata fino ad una percentuale massima complessiva pari al 50% del valore dell’appalto in favore delle SOL.

1.8 Per brevità e semplicità di lettura del testo, tutte le Società sopra elencate, indipendentemente dal fatto che siano o meno controllate da RetiAmbiente S.p.A. S.p.A., verranno denominate nel presente documento come le “SOL”

Art. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement di cui all'All. F.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Disciplinare telematico* di cui all'All. D) e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione *Guide*, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

La Piattaforma è sempre accessibile.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare telematico" e nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;



- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla Piattaforma o, se previsto dalla Stazione Appaltante, mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Supporto alla voce "Assistenza tecnica". I



ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione della Manifestazione .

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

3.1 La presente procedura ristretta prevede due fasi:

- FASE 1: una prima fase di PREQUALIFICA;
- FASE 2: una seconda fase di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE e valutazione delle medesime.

La documentazione della FASE 1 di prequalifica è la seguente:

- Bando di gara;
- il presente Disciplinare di prequalifica; (di seguito per brevità anche solo “*Disciplinare*”)
- Specifiche Tecniche software ERP;
- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Allegato B) Dichiarazione di avvalimento;
- Allegato C) Modello 231 MOD02_PG 107_Rev01 - Dichiarazione fornitori e consulenti
- Allegato D) Disciplinare telematico (istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa Piattaforma);
- Allegato E) *Guida all'eDGUE Response*”
- Allegato F) Informativa relativa al trattamento dei dati personali
- Codice Etico di Retiambiente S.p.A. scaricabile dal sito www.retiambiente.it.

La documentazione di gara della fase di presentazione delle offerte sarà specificata nella Lettera di invito che aprirà la seconda fase della procedura.

3.2 3.3 Tutta la documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla Piattaforma Digitale <https://acquisti.retiambiente.it/> alla voce Bandi di gara oppure collegandosi al sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://retiambiente.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>

In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.



3.3 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Appaltante mette a disposizione un modello di Domanda di Partecipazione (vd. All. A), un modello di Dichiarazione di avvalimento (vd. All. B) ed un modello 231-231 MOD02_PG 107_Rev01 (vd. All. C). Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché i documenti presentati dal concorrente siano rispettosi di quanto stabilito dal presente Disciplinare e nei modelli.

ART. 4– CHIARIMENTI

4.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti entro e non oltre il 27.06.2024 ore 12:00 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “*Invia quesito*”, presente nei “*Dettagli*” della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

4.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine sopra indicato. RetiAmbiente S.p.A., pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile Unico del Progetto né da parte dell’Ufficio Gare di RetiAmbiente S.p.A..

4.3 Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei “*Dettagli*” della procedura nella sezione “*Chiarimenti*”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

ART. 5 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici



di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO

6.1 L'appalto ha ad oggetto l'affidamento in favore delle società del Gruppo RetiAmbiente - mediante sottoscrizione di un Contratto di appalto avente durata pari a 48 mesi prorogabili eventualmente di ulteriore 24 mesi- per la fornitura delle licenze di utilizzo per un software gestionale ERP e relativo canone di manutenzione per aggiornamenti normativi e correttivi, adattativi ed evolutivi per tutta la durata contrattuale. Si rinvia integralmente alle Specifiche Tecniche per una prima e sommaria descrizione della fornitura oggetto di prestazione precisando, sin da ora, che le caratteristiche tecniche di dettaglio della fornitura saranno sviluppate ed articolate nel Capitolato Speciale di Appalto che sarà trasmesso, contestualmente alla lettera di Invito, ai concorrenti che hanno superato la Fase 1 di prequalifica.

Si riporta di seguito uno schema riassuntivo delle licenze che, presumibilmente, saranno richieste all'Appaltatore durante la vigenza del Contratto.

LICENZE RICHIESTE

Utilizzo software

TOTALE GRUPPO

TOTALE IN CONTEMPORANEA



AFC	44	31
solo RDA	87	61
rda/ddt collaudi (DEC)	79	55
Ciclo passivo	85	60
Magazzino	33	23
Totale	328	230

Si rinvia integralmente alle Specifiche Tecniche software ERP per l'individuazione dell'oggetto della presente procedura.

Resta inteso che la descrizione di dettaglio del software ERP, delle modalità e tempistiche di esecuzione dell'appalto, delle condizioni contrattuali dello stesso sarà contenuta nella documentazione, ivi incluso il Capitolato Speciale di Appalto e lo Schema di Contratto, che saranno messi a disposizione dei concorrenti ad esito della fase di prequalifica.

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile, posto che il software è unico e le prestazioni sono, dunque, non frazionabili ed ontologicamente unitarie e devono essere svolti con modalità uniformi e complessivamente integrate, atteso che una diversa organizzazione delle stesse creerebbe inefficienze gestionali con conseguente aggravio di costi e tempi di esecuzione. La Stazione Appaltante, pertanto, ritiene che l'opzione prescelta se da un lato non comprime in alcun modo la concorrenza, dall'altro garantisce una migliore esecuzione dell'appalto sia in termini di ottimizzazione ed efficienza delle attività oggetto dello stesso, sia in termini di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della fornitura.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Descrizione beni	P (principale) S (secondaria)
Fornitura Licenze e canone di manutenzione per aggiornamenti normativi e correttivi, adattativi ed evolutivi	P

ART. 7 –IMPORTO PRESUNTO DELL'ACCORDO QUADRO

7.1 L'importo stimato e presunto complessivo dell'Accordo Quadro, per 48 mesi oltre tutte opzioni di cui al successivo art. 10, è pari ad € 600.000,00 (euro seicentomila/00) oltre IVA e/o imposte o contributi come di legge.



Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 saranno quantificati dalle singole SOL in sede di sottoscrizione del/i Contratto/i esecutivo/i.

7.2 Si precisa sin d'ora che l'importo sopra indicato ha carattere meramente indicativo e presuntivo, rilevando solo ai fini della presente fase di prequalifica e sarà puntualmente quantificato nella successiva Lettera di Invito che sarà trasmessa ai concorrenti qualificati.

7.3 L'importo totale dell'Appalto è stato determinato in via previsionale in quanto meramente presuntivi dei fabbisogni e degli utenti delle SOL che accederanno al Software e della migrazione dei dati richiesta da ciascuna SOL. Pertanto l'importo totale, che sarà puntualizzato nella Lettera di Invito, è da intendersi in alcun modo impegnativo e/o vincolante, né per RetiAmbiente S.p.A. e per le SOL, nei confronti dell'Aggiudicatario e non rappresenta il minimo contrattuale, potendo subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione al reale fabbisogno.

ART. 8 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

8.1. La durata del Contratto di Appalto, escluse eventuali opzioni di cui al successivo art. 9, sottoscritto tra RetiAmbiente S.p.A. ed il Fornitore, è di mesi 48 (quarantotto).

8.2 Fermo restando quanto previsto al 8.1 che precede, RetiAmbiente S.p.A. rende noto sin da ora ai concorrenti che la durata del Contratto di Appalto si intenderà inferiore a quanto previsto al precedente comma allorché:

- a) RetiAmbiente S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- b) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana - indipendentemente dalla volontà di RetiAmbiente- che comportino variazioni ritenute essenziali all'AQ;
- c) sia esaurito l'importo massimo contrattuale acquistabile.

In tali ipotesi, il Contratto di Appalto cessa ed è da intendersi risolto. Il Fornitore è comunque tenuto ad eseguire le forniture relative agli ordinativi già emessi dalle SOL, salva diversa comunicazione scritta da parte della SOL medesima o di RetiAmbiente che ne disponga la cessazione.

ART. 9 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 D.Lgs 23/2023 il Contratto di Appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, in attuazione della clausola di revisione prezzi che sarà inserita nella successiva Lettera di Invito e nel successivo Schema di Contratto di Appalto (fase 2 di presentazione delle offerte) da inviarsi ai concorrenti



qualificati.

ART. 10 - MODIFICA DEL CONTRATTO DI APPALTO IN FASE DI ESECUZIONE

10.1 Opzione di proroga: Ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs 36/2023, la Stazione Appaltante potrà, nella successiva Lettera di Invito, riservarsi la facoltà di **prorogare** il Contratto di Appalto **per ulteriori 24 mesi**.

10.2 Opzione di proroga tecnica: Posto che la fornitura del software ERP oggetto della presente procedura è funzionale ai servizi di igiene urbana sul territorio e che gli stessi non possono essere interrotti, si precisa sin da ora che nella successiva Lettera di Invito la Stazione Appaltante potrà prevedere la facoltà, qualora si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 D.Lgs 363/2023, di prorogare il medesimo il tempo strettamente necessario a RetiAmbiente di concludere la procedura di gara all'individuazione del nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del Contratto di Appalto, che si stima in 6 mesi.

10.3 Quinto d'obbligo: Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, nella successiva Lettera di Invito la Stazione Appaltante potrà prevedere la facoltà di un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

10.4 Le opzioni di cui sopra ed eventuali ulteriori opzioni saranno puntualmente dettagliate nella Lettera di Invito inviata ai concorrenti qualificati.

ART. 11- SOGGETTI AMMESSI ALLA FASE DI PREQUALIFICA

11.1 Gli operatori economici possono partecipare alla fase di prequalifica (Fase 1) in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 67 e 68 D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

11.2 Il concorrente che partecipa alla prequalifica (Fase 1) in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le future offerte degli operatori economici nella Fase 2 siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

– partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

11.3 Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) D.Lgs n.36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) D.Lgs n.36/2023 ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di



mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

12.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

A1: Requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 36/2023;

A2: Assenza affidamento incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

Si rinvia al successivo art. 13 per la disciplina di dettaglio.

2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

B) Requisito di idoneità professionale

C) Requisito di capacità economico-finanziaria

D) Requisito di capacità tecnico-professionale

Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio.

ART. 13 – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE (A1 ed A2)

13.1 I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti :

A.1) requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 D.Lgs n.36/2023.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto A.1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto A.1 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. "self cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione della Manifestazione, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione della Manifestazione, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 D.Lgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

A2) Altre cause di esclusione: Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

13.2 I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;



- in caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
- in caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 65, comma 2 lett. f) D.Lgs. n. 36/23, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all’art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 36/23, ciascuna delle imprese consorziate;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l’intera rete partecipa, in caso contrario l’organo comune e le singole imprese retiste indicate.

ART. 14 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (B e C) E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti speciali C (requisito/i di capacità economico-finanziaria) e C (requisito/i di capacità tecnico-professionale) di seguito elencati. La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: “FVOE”).

L’operatore economico sarà tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

B) IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice

C) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

FATTURATO GLOBALE: aver conseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2023, 2022, 2021) ovvero approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte, **un fatturato globale pari al doppio del valore dell’appalto** Iva esclusa. Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:



- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

D1) avere eseguito, con esito positivo, nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del Bando almeno una o più forniture di software ERP o fornitura/e analoga/ghe a quello oggetto del presente appalto di importo minimo complessivo pari all'importo di cui al precedente art. 7.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

D.2) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per attività attinenti al settore all'oggetto della presente procedura.

D.3) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO/IEC 27001 rilasciata per attività attinenti al settore all'oggetto della presente procedura.

ART. 15 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

15.1 I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) ed h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

15.2 Requisito di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto B) art. 14 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

15.3 Requisito di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al punto C) art. 14 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

15.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente al punto D1) art. 14 deve essere posseduto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso

Il requisito di cui al precedente punto D2) e D3) art. 14 deve essere posseduto da ciascun membro del raggruppamento temporaneo.

15.5 Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

ART. 16 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

16.1 I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) D.Lgs 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

16.2 Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto B) art. 14 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.



Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 17- AVVALIMENTO

17.1 Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente art. 14 e/o per migliorare la propria offerta.

17.2 Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare la Manifestazione, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa in questa fase 1 di prequalifica e nella busta tecnica nella fase 2 di gara.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare la Manifestazione, nella fase 2 di gara non sarà consentito partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

17.3 Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

17.4 Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

17.5 L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali ed altre cause di esclusione previsti dall'art. 13 (requisiti A1 e A2) e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali previsti dall'art. 14 (requisiti C, D1 e D2) oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

17.6 Il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti;
- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliario, redatta secondo il modello di cui all'All. B).

17.7 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione della Manifestazione e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

17.8 Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale della Manifestazione. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART.18 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo quanto stabilito all'art. 119 Codice Appalti. Con la successiva Lettera di disciplina di dettaglio.

ART. 19 – GARANZIA PROVVISORIA

Agli operatori che saranno invitati a presentare offerta sarà chiesto di produrre per ciascun Lotto una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, la cui quantificazione sarà indicata nella documentazione di gara della successiva fase di presentazione della Manifestazione (Fase 2).



Art. 20- SOPRALLUOGO

Omissis

ART. 21 – PAGAMENTO del CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ANAC

Trattandosi di fase di prequalifica, gli operatori economici NON dovranno procedere al pagamento del contributo in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura (Fase 1) ma nella successiva fase di presentazione della Manifestazione (Fase 2).

ART.22 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

22.1 Tutti i documenti relativi alla fase di prequalifica devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement di RetiAmbiente S.p.A. <https://acquisti.retiambiente.it/> di cui al precedente art.2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

22.2 La manifestazione di interesse, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

22.3 Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'eventuale documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

22.4 La Manifestazione di Interesse deve pervenire entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 10/07/2024, pena l'irricevibilità della Manifestazione di interesse.** La Piattaforma non accetta Manifestazioni presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione della Manifestazione.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della Manifestazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 2.1.



Ogni operatore economico per la presentazione della Manifestazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

22.5 Regole per la presentazione della Manifestazione

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2 e nel "Disciplinare telematico" e nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide cui si invia per i dettagli, di seguito sono indicate le modalità di caricamento della Manifestazione di interesse nella Piattaforma. La Manifestazione di interesse (di seguito per brevità anche più semplicemente "la *Manifestazione*") è composta dai seguenti documenti:

<u>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</u>		Rif.
1)	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	punto 1 art. 24
2)	documento attestante il pagamento del Bollo	punto 1 art. 24
3)	(solo in caso di concordato preventivo) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs n. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto	punto 2 art. 24
4)	E-DGUE / Response xml del DGUE	punto 3 art. 24
5)	Dichiarazione Modello 231- MOD02_PG 107 Rev. 01 - Dichiarazione fornitori e consulenti	punto 4 art. 24
6)	Documentazione in caso di avvalimento	punto 5 art. 24
7)	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	punto 6 art. 24
8)	Eventuali ulteriori documenti	punto 7 art. 24

Si raccomanda di inserire solo i documenti richiesti e sopra elencati ed in particolare, **di NON indicare o comunque fornire elementi/dati o comunque anticipazioni dell'offerta tecnica e/o economica che, eventualmente, si intenderebbe presentare nella seconda fase della procedura (Fase 2), pena l'esclusione dalla procedura stessa.**

22.6 L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma Manifestazioni successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Manifestazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio



e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Manifestazione presentata.

Si precisa inoltre che:

- la Manifestazione presentata entro il termine di presentazione della stessa non è vincolante per il candidato, che, qualora a valle della verifica della documentazione amministrativa fosse invitato alla fase di formulazione dell'offerta (fase 2), non sarebbe vincolato a presentare offerta;
- con la trasmissione della Manifestazione, il concorrente accetta tutta la documentazione della presente fase di prequalifica (Fase 1), allegati e di eventuali chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione della Manifestazione, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla presente Fase di prequalifica.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della Manifestazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione della Manifestazione indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

22.7 Le dichiarazioni di Domanda di partecipazione, avvalimento, Dichiarazione 231 sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

22.8 Tutta la documentazione prodotta deve essere redatta in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

22.9 In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Manifestazione, si applica l'art. 101, comma 1 del Codice.

ART. 23 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

23.1 Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la Manifestazione.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e dell'E-DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione della Manifestazione;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, dell'E-DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile;

23.2 Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di prequalifica (Fase 1).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 24 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RESTANTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Di seguito si dettagliano i documenti da presentare.

24.1 La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello di cui all'Allegato A).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della Manifestazione e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della Manifestazione .

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della Manifestazione e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- ✓ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Manifestazione;
- ✓ di non partecipare alla medesima procedura di prequalifica (Fase 1) contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega



- la documentazione che dimostra che tale circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- ✓ *(solo in caso di concordato preventivo)* gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché – in caso di partecipazione di RTI- la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente deve altresì **allegare** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura di prequalifica (Fase 1);
 - ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet www.retiambiente.it alla voce “Amministrazione Trasparente” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - ✓ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - ✓ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
 - ✓ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all’All. I). del presente Disciplinare di gara;
 - ✓ ogni altra dichiarazione di cui al Modello Alleg. A) Domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;



- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della PROCURA. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**IMPOSTA DI BOLLO**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;



- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
 - nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.
- In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

24.2 (Eventuale) Qualora il concorrente abbia dichiarato, nella Domanda di partecipazione, di essere stato sottoposto a **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, indicando contestualmente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il concorrente inserisce in Piattaforma **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA**, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

24.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (cd. E-DGUE) – ESPD- European Single Procurement Document

Il concorrente dovrà produrre l'E-DGUE generando la “ DGUE Response” in formato xml DGUE. Si rinvia all'Allegato E) “*Guida all'E-DGUE Response*” per la disciplina di dettaglio.

La “Response xml” del E-DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione. p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 24.2.1 e deve essere presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento

L'E-DGUE deve essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte– “Informazioni sull'operatore economico”

RetiAmbiente S.p.a. Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 - 56125 Pisa
 cap. soc. € 34.006.646 i.v. C.F. - P.IVA e Reg. Imp. di Pisa : 02031380500
 PEC: retiambiente@pec.it E-MAIL info@retiambiente.it



ISO 9001:2015
 IQ-0224-02
 ISO 14001:2015
 IE-0224-01
 ISO 45001:2018
 IS-0224-01





Il concorrente rende tutte le informazioni previste alla lett. A1) art. 13 del presente Disciplinare, mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Manifestazione.

Parte – “Informazioni relative ai criteri di gara”

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall' art. 13 lett. A1) del presente Disciplinare. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, come di seguito meglio specificate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della Manifestazione e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della Manifestazione . L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione della Manifestazione , adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.



Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a € 35.000 (Euro *trentacinquemila/00*). A tale fine nella apposita sezione del EDGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti di cui alla lett. B) e C) art. 15 del presente Disciplinare compilando:

- in merito al criterio di selezione di cui alla lettera **B) dell'art. 15**: nella casella pertinente denominata **“Iscrizione in un registro commerciale”** deve essere indicata la sede della Camera di Commercio, numero di iscrizione e l'attività;

- in merito al criterio di selezione di cui alla **lettera C) dell'art. 15**: nella casella pertinente denominata **“Fatturato globale”** deve essere indicato per ciascuna annualità richiesta il fatturato globale;

- in merito al criterio di selezione di cui alla **lettera D1) dell'art. 15**: nella casella pertinente denominata **“per gli appalti di forniture”** – deve essere indicata la/e fornitura/e di software ERP o fornitura/e analoga/ghe a quello oggetto del presente appalto, specificando per ognuna di esse l'oggetto, la data (gg/mm/aa) in cui la/le forniture sono state eseguite nonchè i relativi importi, ed infine gli estremi identificativi (es denominazione, ragione sociale, CF, sede legale) del Committente pubblico o privato.

- in merito al criterio di selezione di cui alla **lettera D2) dell'art. 15**: nella casella pertinente il concorrente dichiara il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per attività attinenti al settore all'oggetto della presente procedura, specificando l'Ente certificatore di rilascio, la norma UNI e la data di validità della certificazione.

Il concorrente, in ogni caso, rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

24. 4 DICHIARAZIONE MODELLO 231_MOD02_PG 107 Rev. 01 sottoscritto digitalmente da Soggetto Abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, come da Allegato C), compilando le parti di competenza.

24.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO



L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione dell'E-DGUE, secondo le modalità descritte al precedente punto 1) del presente art. 24.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega altresì:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento della Manifestazione, il contratto di avvalimento è presentato nella Manifestazione tecnica.

24.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.



- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

24.7) eventuale altra documentazione amministrativa



ART. 25 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, nella Fase 2 di gara, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi 108 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

La valutazione Offerte, che avverrà nella Fase 2, sarà effettuata presuntivamente in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta Tecnica:	80 punti
Offerta Economica	20 punti
totale	100

Fermo restando la facoltà per la Stazione Appaltante di modificare nella successiva Lettera di Invito i punteggi riportati nella tabella di cui sopra.

Nella successiva Lettera di Invito che sarà trasmessa ai candidati che hanno superato positivamente la fase 1 di prequalifica, verranno specificati gli elementi ed i subcriteri di valutazione ed i relativi punteggi.

ART. 26 – COMMISSIONE di PREQUALIFICA

26.1 La commissione di prequalifica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione di prequalifica e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la Sezione "Bandi di gara e Contratti".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della documentazione amministrativa presentata dai candidati nella prima fase della procedura e della selezione dei soggetti idonei e non idonei; può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

26.2 La successiva valutazione delle offerte sarà devoluta ad un'ulteriore Commissione che verrà nominata ai sensi della normativa vigente.



ART. 27 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PREQUALIFICA

27.1 La prima seduta ha luogo il giorno 15/07/2024 alle ore 09:30. Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi nella data ed orario comunicata ai concorrenti tramite Piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla Piattaforma.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi al <https://acquisti.retiambiente.it> e cliccando sulla gara di interesse.

Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della Stazione Appaltante.

27.2 Nella prima seduta la Commissione di prequalifica accede alla documentazione amministrativa di ciascun candidato e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Documento descrittivo;
- c) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio
- d) redigere apposito verbale.

È fatta salva la possibilità di chiedere ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

RetiaAmbiente S.p.A. provvederà a comunicare singolarmente a ciascun candidato, l'esito della prequalifica limitatamente alla propria domanda.

ART. 28 – INVITO A PRESENTARE OFFERTA e PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

28.1 Saranno invitati a presentare offerta nella seconda fase della procedura, tutti i candidati ritenuti idonei, ossia i candidati che hanno fatto pervenire, nelle modalità e nei tempi sopra definiti, una valida “manifestazione di interesse”, in cui si dichiara - nelle modalità e nei termini sopra descritti – il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **di carattere generale ed altri requisiti di partecipazione ,**
- b. **di idoneità tecnico-professionale, di cui al precedente art. 7.1,**



c. di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 7.2,

d. di capacità tecnico-professionale, di cui al precedente punto 7.3,

richiesti dal Bando e dal Disciplinare di prequalifica.

Gli Operatori economici destinatari della lettera di invito, dovranno presentare offerta nei termini ivi stabiliti.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle Offerte, la stazione appaltante provvederà a pubblicare l'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta di invito (idonei).

28.2 Fermo restando quanto previsto nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di Prequalifica, l'ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell'offerta medesima nonché il procedimento di aggiudicazione, saranno meglio specificati nella Lettera di invito.

Si precisa che, secondo quanto sarà meglio indicato nella Lettera di invito, sino al momento della presentazione dell'offerta, sarà ammessa la modifica degli operatori prequalificati, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- i candidati prequalificati ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatarie (capogruppo) di un R.T.I. con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal Bando di gara;
- i candidati prequalificati ed invitati quali R.T.I., ferma restando la immutabilità dell'impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal Bando di gara in aggiunta/sostituzione degli operatori economici mandanti prequalificati, sempre che la modifica non risulti preordinata a sopperire ad una carenza esistente *ab origine*;
- i candidati prequalificati ed invitati quali imprese singole non potranno presentare offerte quali mandanti di un R.T.I. con altra impresa singola già prequalificata ed invitata o di un R.T.I. già prequalificato ed invitato;
- i soggetti risultati non idonei all'esito della prequalifica non potranno partecipare alla procedura di gara né in qualità di imprese mandanti, né in qualità di imprese ausiliarie né in qualità di subappaltatori.

ART. 29 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico, nella Politica per la prevenzione della corruzione redatta ai sensi della norma ISO 37001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001, approvati da RetiAmbiente S.p.A.



In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula delle polizze, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.retiambiente.it alla voce "Società Trasparente".

L'inosservanza degli impegni di cui al presente punto costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione.

ART. 30 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 31 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

31.1 Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

ART. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

32.1 dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione

32.2 Si rinvia integralmente all' Informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato F) che forma parte integrante e sostanziale del presente documento.

DATA DI TRASMISSIONE DEL PRESENTE BANDO DI GARA alla GUUE 30/05/2024



Il presente Bando è pubblicato sulla Piattaforma telematica di acquisti del Gruppo Retiambiente <https://acquisti.retiambiente.it> e profilo internet della Società in data 04/06/2024

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Massimo Diversi