



**RETIAMBIENTE**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA  
STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO  
OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL' ART. 54  
CO 3 DLGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI REPERIMENTO E COLLOCAMENTO  
DEL PERSONALE SOMMINISTRATO A TEMPO  
DETERMINATO PER IL GRUPPO RETIAMBIENTE**

**GARA N. 20/2023**

**CIG: 98258915C3**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**RETTIFICATO IL 20.06.2023**

**Le rettifiche, per maggior chiarezza, sono state evidenziate in rosso**

Responsabile del procedimento	Paolo Vannozzi
Criterio di aggiudicazione dell'appalto	offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell'offerta	05.07.2023
Data svolgimento prima seduta pubblica	12.07.2023

**RETIAMBIENTE S.p.A.** Società in house providing a capitale interamente pubblico partecipata dai 100 Comuni dell'ATO Toscana Costa, con sede in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II n. 2, C.F. P.IVA 02031380500 (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "Retiambiente"), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dell'ambito ottimale ATO Toscana Costa a partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/ 2035, e svolgente il servizio attraverso nr. 8 (otto) Società Operative Locali (di seguito anche per brevità SOL) da essa controllate al 100%, incaricate di attuare la raccolta e gestione dei servizi afferenti all'igiene urbana nel territorio di competenza

## **INDICE**

giusta delibera del Consiglio di Amministrazione dell'08/05/2023,

### **LA SEGUENTE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE**

per l'affidamento – mediante Accordo Quadro (di seguito anche per semplicità AQ) ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 la cui durata è pari a 24 mesi – del servizio di reperimento e collocamento del personale somministrato a tempo determinato per il Gruppo Retiambiente conforme alle specifiche tecniche di cui al Capitolato tecnico ed alle clausole contrattuali contenute nello Schema di Accordo Quadro.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://retiambiente.acquistitelematici.it/e> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice.

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP, CIG ED ALTRE INFORMAZIONI**

**1.1** Retiambiente S.p.A. Società con Socio unico Retiambiente S.p.A., con sede legale in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II n. 2, C.F. P.IVA 02031380500, sito internet [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it); PEC [retiambiente@pec.it](mailto:retiambiente@pec.it).

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Paolo Vannozzi giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/10/2022.

Resta ferma la competenza delle SOL in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 D.Lgs 50/2016, relativamente al singolo Contratto di Fornitura (denominato Contratto Esecutivo) che verrà sottoscritto dalla SOL con l'aggiudicatario. Si rinvia allo Schema di Accordo Quadro per la disciplina di dettaglio di tali figure.

**1.3** La presente procedura è indetta da Retiambiente s.p.a. quale Società Capogruppo che, in forza del combinato disposto dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra Retiambiente e le Società da essa controllate, assume le funzioni di Stazione Appaltante in nome e per conto delle Società Operative Locali (di seguito per brevità SOL) da essa interamente controllate.

Le Società in favore delle quali è svolta la presente procedura sono le seguenti:

- ✓ RETIAMBIENTE S.p.A. con sede legale in Pisa (PI);
- ✓ AAMPS S.p.A. con sede legale in Livorno (LI);
- ✓ ASCIT S.p.A. con sede legale in Capannori (LU);
- ✓ ERSU S.p.A. con sede legale in Pietrasanta (LU);
- ✓ ESA S.p.A. con sede in Portoferraio (LI);
- ✓ GEOFOR SpA con sede di Pontedera (PI);
- ✓ LUNIGIANA AMBIENTE S.r.l. con sede in Mulazzo (MS);
- ✓ REA S.p.A. con sede in Rosignano (LI);
- ✓ SEA S.p.A. con sede legale in Viareggio (LU).

**1.4** Come già anticipato nelle premesse, Retiambiente spa è la società in house providing, a capitale interamente pubblico, partecipata da 100 (cento) Comuni delle province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, a cui l'Autorità d'Ambito ATO Toscana Costa ha affidato, con delibera dell'Assemblea n. 12 del 13/11/2020, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa", a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035. La medesima Delibera cit. dell'A.T.O. Toscana Costa ha altresì stabilito, coerentemente con il Piano Industriale approvato, il conferimento in Retiambiente di ulteriori società, attualmente svolgenti in via transitoria e mediante deroghe temporali il servizio di igiene urbana, secondo le seguenti presunte tempistiche:

- Asmiu s.p.a. con sede legale in Massa entro il 31/12/2023;
- Cermecc s.p.a. con sede legale in Massa entro il 31/12/2023;
- Gea s.r.l. con sede legale in Castelnuovo di Garfagnana (LU) entro il 31/12/2025;
- Nausicaa s.p.a. con sede legale in Carrara entro il 31/12/2023;
- Sistema Ambiente s.p.a. con sede legale in Lucca entro il 31/12/2029.

Pertanto si rende noto ai partecipanti, sin da adesso, che – nella logica di dare avvio al processo di uniformizzazione ed omogeneizzazione del servizio di reperimento e collocamento del personale somministrato a tempo determinato all'interno del Gruppo Retiambiente con evidenti benefici in termini di ottimizzazione delle risorse ed omogeneizzazione delle risorse economiche – Retiambiente s.p.a., su apposita delega scritta da parte di una delle società sopra elencate, si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore, durante i 24 mesi di vigenza dell'Accordo Quadro, l'estensione del medesimo ad una o più società sopra elencate.

L'adesione/estensione contrattuale avverrà agli stessi prezzi, patti e condizioni derivanti dalla presente procedura e potrà essere effettuata fino ad una percentuale massima pari al 100% del valore dell'Accordo Quadro.

Per brevità e semplicità di lettura del testo, tutte le Società sopra elencate, indipendentemente dal fatto che siano o meno controllate da Retiambiente, verranno denominate nel presente documento come le “SOL”

**1.5** Il CIG è il seguente: 98258915C3

**1.6** Il codice CPV è il seguente: 79620000-6 - *Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.*

**1.7** Il codice NUTS del luogo principale di prestazione dei servizi oggetto di gara è il seguente: ITI17.

**1.8** Il presente appalto non rientra nell’ambito di applicazione dell’AAP.

**1.9** Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://retiambiente.acquistitelematici.it>., pubblicato sul profilo di Retiambiente [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it) alla voce “Amministrazione Trasparente” e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Si rinvia al successivo art. 2 ed al “Disciplinare Telematico”, allegato al presente atto (vd. Alleg. G), per la disciplina di dettaglio della Piattaforma.

**1.10** Di seguito, per brevità, il sistema telematico <https://retiambiente.acquistitelematici.it> è denominato, nel presente documento ed in tutta la documentazione di gara, “Piattaforma Digitale”.

## **Art. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA**

**2.1** Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero

utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico" e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione *Guide*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it) alla voce "Gare ed Approvvigionamenti" in "Amministrazione Trasparente" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

**2.2 DOTAZIONI TECNICHE.** Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “*Disciplinare telematico*” che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- ✓ disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- ✓ avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- ✓ avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **2.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online dell’operatore economico.

L’identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l’apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all’utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**3.1** La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Il presente Disciplinare di gara;
- Schema di Accordo Quadro;
- Capitolato Tecnico;
- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Allegato B) Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato C) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Allegato D) Dichiarazione Modello 231;
- Allegato E) Modello Offerta Tabellare **RETTIFICATO il 20.06.2023**;
- Allegato F) Modello Offerta Economica **RETTIFICATO il 08.06.2023**;
- Allegato G) Disciplinare telematico utilizzo Piattaforma;
- Allegato H) Informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- Codice Etico di Retiambiente S.p.A. scaricabile dal sito [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it).

**3.2** Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla Piattaforma Digitale <https://retiambiente.acquistitelematici.it> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

**3.3** Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di Offerta Economica. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare e nei modelli.

### **ART. 4- CHIARIMENTI**

**4.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la Piattaforma Digitale all'indirizzo internet <https://retiambiente.acquistitelematici.it> - per mezzo della funzionalità. Invia quesito alla stazione appaltante, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa entro e non oltre il **26.06.2023**.

**4.2** Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine sopra indicato. Retiambiente, pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile del procedimento né da parte dell'Ufficio Gare di Retiambiente.

**4.3** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ART. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**6.1** La presente procedura - finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro (AQ) avente durata pari a 24 mesi - ha ad oggetto l'affidamento del servizio di reperimento e collocamento del personale somministrato a tempo determinato in favore delle Società del Gruppo Retiambiente; si specifica che il personale in somministrazione sarà inquadrato nel CCNL Utilitalia Servizi Ambientali con livelli da J al 5°B. Ciascuna SOL, in funzione delle esigenze e necessità operative e di servizio effettuerà richiesta di personale a tempo determinato specificando di volta in volta, mansione, livello e periodi di utilizzo.

Per la descrizione di dettaglio del servizio si rimanda allo Schema di Accordo Quadro facente parte dei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 D.Lgs 50/2016 non è stata effettuata la suddivisione in lotti, e pertanto l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché l'erogazione del servizio afferisce ad un processo sistemico che necessita di unitarietà di governo e di visione e le attività in cui è suddiviso il servizio sono strettamente connesse e funzionali tra loro.

**6.2** Con l'Aggiudicatario della presente procedura Retiambiente SpA stipulerà, un Accordo Quadro (conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare), ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs 50/2016, avente durata di 24 mesi, a condizioni fissate e con il quale verranno regolamentati i Contratti Esecutivi sottoscritti tra l'Aggiudicatario e la singola SOL ed aventi ad oggetto l'affidamento - nelle quantità di cui ciascuna SOL avrà necessità in base alle proprie esigenze o esigenze manifestate dalle Amministrazioni comunali in base al servizio di igiene urbana da svolgersi sul territorio nel corso dell'esecuzione di ciascun Accordo Quadro - del servizio di reperimento e collocamento del personale somministrato a tempo determinato per il Gruppo Retiambiente.

Con riferimento all' Accordo Quadro si precisa sin da ora che:

- l'Accordo Quadro sottoscritto tra Retiambiente e l'Aggiudicatario è identificato dal seguente CIG Padre: 98258915C3
- l'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per Retiambiente, contenendo il medesimo, quale contratto normativo e regolamentare, le condizioni generali dei Contratti Esecutivi che verranno sottoscritti tra le singole SOL e l'Aggiudicatario;
- Si precisa fin d'ora che, nel corso della vigenza dell'Accordo Quadro la medesima Retiambiente SpA e le singole Società Operative Locali procederanno a concludere uno o più Contratti Esecutivi ed Ordinativi di Somministrazione con il primo classificato (identificati ciascuno con un CIG Figlio) per un importo massimo complessivo indicato nella tabella di cui al comma 2 art. 7;
- ciascun Contratto esecutivo è impegnativo nei confronti dell'Aggiudicatario solo ed esclusivamente per la SOL che lo ha sottoscritto e nei limiti degli importi in esso indicati, fermo restando che le SOL potranno aumentare o ridurre la fornitura fino a concorrenza del quinto d'obbligo di cui all'art. 106 comma 12 D.Lgs 50/2016 e salvo quanto previsto al successivo art.8. Si precisa che così come chiarito dal **Comunicato Anac del 23 marzo 2021 e successiva deliberazione del 16 giugno 2021**,

la SOL potrà imporre al fornitore affidatario del Contratto Esecutivo un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto di Fornitura, solo laddove ricorrano i presupposti di cui al **combinato disposto dei commi 1, lett. c) e 12 dell'art. 106, del Codice.**

- ciascun Contratto esecutivo avrà ad oggetto il servizio di reperimento e collocamento del personale somministrato a tempo determinato per il Gruppo Retiambiente nelle modalità ivi indicate e nei limiti di quanto previsto nell'AQ;

Si rinvia integralmente allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare per le condizioni, la regolamentazione e la disciplina di dettaglio dell'Accordo Quadro e del/i Contratto/i Esecutivo/i medesimo/medesimi.

**6.3** La FEE d'Agenzia offerta dal Fornitore in gara, sarà soggetta a revisione come previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs 50/2016, per effetto dell'art. 29 comma 1 lett. a) Decreto Legge 27/01/2022 n. 4, nel corso di validità dell'Accordo Quadro e/o nel corso di validità dei singoli contratti esecutivi senza necessità di nuova procedura di affidamento, nei limiti e con le modalità illustrate all'art. 9.3 (clausola di revisione del prezzo) dell'Accordo Quadro.

## **ART. 7 – AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTI A BASE DI GARA**

**7.1** Il valore stimato e presunto complessivo dell'Accordo Quadro è pari ad € 251.100,00 (euro duecentocinquantunomilacento/00) Iva esclusa, calcolato applicando una FEE d'Agenzia del 2,00 % alla stima del costo del personale pari ad € 12.555.000,00 (euro dodicimilionicinquecentocinquantacinquemila/00).

**7.2** Suddetti valori sono stati così individuati:

<b>Società</b>	<b>Importo presunto, per 24 mesi, di costo personale somministrato.</b>	<b>Valore Massimo dei contratti esecutivi per 24 mesi, Iva /imposte/contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi</b>
Retiambiente SpA	€ 95.000,00	€ 1.900,00
Aamps SpA	€ 2.950.000,00	€ 59.000,00
Ascit SpA	€ 160.000,00	€ 3.200,00
Ersu SpA	€ 1.805.000,00	€ 36.100,00
Esa SpA	€ 280.000,00	€ 5.600,00
Geofor SpA	€ 3.600.000,00	€ 72.000,00
Lunigiana Ambiente S.p.A.	€ 195.000,00	€ 3.900,00
Rea SpA	€ 3.300.000,00	€ 66.000,00
Sea SpA	€ 170.000,00	€ 3.400,00

Società	Importo presunto, per 24 mesi, di costo personale somministrato.	Valore Massimo dei contratti esecutivi per 24 mesi, Iva /imposte/contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi
	Ammontare presunto complessivo, per 24 mesi, di costo del personale somministrato.	Valore Massimo dell'Accordo quadro per 24 mesi, Iva /imposte/contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi
	€ 12.555.000,00	€ 251.100,00

L'importo massimo dell'Accordo Quadro pari ad € 251.100,00 è da intendersi:

- al netto dell'IVA e/o di altre imposte o contributi come di legge;
- al netto degli oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, ex comma 5 dell'articolo 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 che saranno quantificati dalle singole SOL in sede di sottoscrizione del/i Contratto/i esecutivo/i;

**7.3 Si precisa che il valore totale dell'Accordo Quadro nonché i valori riportati del/i Contratti esecutivi per ciascuna SOL di cui alla tabella al punto 7.2, sono stati determinati in via previsionale in quanto:**

- ✓ **meramente presuntivi dei fabbisogni delle SOL che ricorreranno al personale somministrato durante la vigenza dell'AQ medesimo e, conseguentemente, alla sottoscrizione del/i Contratto Esecutivo/i.**
- ✓ **l'effettivo valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base dei profili professionali di volta in volta richiesti dalle SOL sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale nel corso della durata dell'Accordo Quadro.**

**Pertanto, l'importo totale, calcolato su stime di presunti fabbisogni futuri, è meramente presuntivo del fabbisogno delle SOL che ricorreranno al/i Contratto/i esecutivo/i nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro medesimo ed è da intendersi in alcun modo impegnativo e/o vincolante, né per Retiambiente e per le SOL, nei confronti dell'Aggiudicatario e non rappresentano il minimo contrattuale, potendo subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione al reale fabbisogno.**

**7.4 In caso esercizio quinto d'obbligo e della proroga tecnica, l'importo stimato dell'Accordo Quadro è di 376.650,00 (euro trecentosettantaseiseimilacentocinquanta /00) oltre IVA e/o imposte e/o altri contributi come di legge ed oltre oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008**

non soggetti a ribasso d'asta. Si rinvia al successivo art. 8 per la disciplina di dettaglio della proroga e del rinnovo.

Detto importo è stato così calcolato:

Valore Accordo Quadro (AQ)	Valore eventuale Proroga (P)	Eventuale Quinto d'Obbligo (q)	Totale (AQ + P + q)
€ 251.100,00	€ 62.775,00	€ 62.775,00	€ 376.650,00

In caso esercizio quinto d'obbligo, rinnovo, proroga tecnica nonché della clausola di estensione, l'importo stimato dell'Accordo Quadro è di € **1.355.940,00** (euro unmilionetrecentocinquantacinquemilanovecentoquaranta/00) oltre IVA e/o imposte e/o altri contributi come di legge ed oltre oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso d'asta. Si rinvia al successivo art. 8 per la disciplina di dettaglio della proroga e del rinnovo.

Detto importo è stato così calcolato:

Valore Accordo Quadro (AQ)	Valore eventuale rinnovo (R)	Valore eventuale Proroga (P)	Eventuale Quinto d'Obbligo (q)	Totale AQ+R+P+q	Clausola di estensione	Totale
€ 251.100,00	€ 251.100,00	€ 62.775,00	€ 112.995,00	€ 677.970,00	€ 677.970,00	€ 1.355.940,00

**7.5 IL MARGINE DI AGENZIA (FEE) POSTO a BASE DI GARA** sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta presentando un margine d'agenzia inferiore è il seguente: al **2,00% (duepercento)**.

MARGINE DI AGENZIA (FEE) a BASE DI GARA	MARGINE DI AGENZIA (FEE) a BASE DI GARA
2,00%	Due/00 per cento

**Saranno conseguentemente esclusi i concorrenti che presenteranno un margine d'agenzia (FEE) superiore a quello proposto a base di gara.**

Tale margine è unico e invariato per tutti i profili professionali richiesti ed è costituito dalla quota di importo aggiuntivo orario, IVA esclusa, applicato al costo del lavoro.

Tale margine comprende, oltre che la somministrazione in se', anche la formazione generale (4 ore) così come definita dal punto 4 e punto 8 dell'allegato all'Accordo tra il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.lgs 9 aprile 2008 n°81 e comprende altresì qualsiasi onere, nessuno escluso, connesso all'esecuzione delle prestazioni affidate.

Il costo del lavoro comprende, oltre che gli importi dettati dai valori tabellari del CCNL Utilitalia, le seguenti voci:

- Oneri assistenziali, previdenziali e contributivi
- Ratei di trattamento di fine rapporto
- Ratei di 13° mensilità
- Ratei di 14° mensilità
- Assenze del personale a qualsiasi titolo verificatesi, in particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo: malattie, infortuni, congedi, ecc.
- Ratei di ferie diversificati in base all'orario settimanale come di seguito illustrato
  - Orario su 5gg:
    - Ferie 22 gg/anno = 167,20 ore/anno – rateo mensile 13,93 ore/mese
    - Ex Festività 3gg/anno = 22,8 ore/anno – rateo mensile 1,90 ore/mese
  - Orario su 6gg:
    - Ferie 26 gg/anno = 164,58 ore/anno – rateo mensile 13,71 ore/mese
    - Ex Festività 3gg/anno = 18,99 ore/anno – rateo mensile 1,58 ore/mese
- Fondo per la formazione dei lavoratori temporanei (FORMATEMP)

A titolo informativo si riporta nella tabella di seguito il costo del lavoro alla data di pubblicazione del bando di gara:

<b>Livello</b>	<b>Categoria</b>	<b>Minimo</b>	<b>EDR</b>	<b>Ind. Integrativa</b>	<b>Inps (per cento)</b>	<b>INAIL (per mille medio)</b>
J	operaio	1.186,56	10,33	50,00	29,42%	53,6‰
1/B	operaio	1.310,85	10,33	50,00	29,42%	53,6‰
2/B	operaio	1.648,00	10,33	50,00	29,42%	53,6‰
3/B	operaio	1.839,16	10,33	50,00	29,42%	53,6‰
4/B	operaio	1.992,79	10,33	50,00	29,42%	53,6‰
4/B	impiegato	1.992,79	10,33	50,00	29,42%	4,80‰
5/B	impiegato	2.148,55	10,33	50,00	29,42%	4,80‰

**7.6** Il margine di Agenzia (FEE) posto a base di gara, è stato calcolato considerando i margini di agenzia vigenti nel mercato attuale e quelli attualmente sostenuti da ciascuna SOL.

**ART. 8 – DURATA DELL’ACCORDO QUADRO, PROROGA TECNICA, OPZIONI E RINNOVO**

**8.1.** La durata dell’Accordo Quadro, sottoscritto tra Retiambiente s.p.a. ed il Fornitore aggiudicatario, è di mesi 24 (ventiquattro).

Per durata dell'Accordo Quadro, si intende il termine ultimo di utilizzazione del medesimo da parte di ciascuna singola SOL ed entro il quale ciascuna Sol potrà sottoscrivere il/i Contratto/i Esecutivo/i per la somministrazione del personale con l'Aggiudicatario, per l'approvvigionamento dei beni oggetto dell'Accordo Quadro.

Durante detta vigenza dell'Accordo Quadro, ciascuna Sol potrà pertanto sottoscrivere con il Fornitore uno più Contratto/i Esecutivo/i avente ad oggetto il servizio di reperimento e collocamento del personale somministrato a tempo determinato per il gruppo Retiambiente. Scaduto il termine previsto nell'Accordo Quadro, le SOL non potranno sottoscrivere ulteriore/i Contratto/i Esecutivo/i.

A tal riguardo si precisa che, nel corso della vigenza dell'Accordo Quadro la medesima Retiambiente SpA e le singole Società Operative Locali procederanno a concludere uno o più Contratti Esecutivi ed Ordinativi di Fornitura (identificati ciascuno con un CIG Figlio) con l'Aggiudicatario dell'Accordo Quadro, per un valore massimo complessivo indicato nella tabella di cui al comma 2 art. 7;

**8.2** Fermo restando quanto previsto al 8.1 che precede, Retiambiente rende noto sin da ora ai concorrenti che la durata dell'AQ si intenderà inferiore a quanto previsto al precedente comma allorché:

- a) Retiambiente S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- b) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana - indipendentemente dalla volontà di Retiambiente- che comportino variazioni ritenute essenziali al presente AQ;
- c) sia esaurito l'importo massimo acquistabile di cui alla tabella del precedente art. 7 co.2.

In tali ipotesi, l'Accordo Quadro cessa ed è da intendersi risolto. Il Fornitore è comunque tenuto ad eseguire i servizi relativi agli ordinativi già emessi dalle SOL, salva diversa comunicazione scritta da parte della SOL medesima o di Retiambiente che ne disponga la cessazione.

**8.3** Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

**1) rinnovare l'Accordo Quadro per ulteriori 24 mesi.** In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nell'Accordo Quadro originario, salvo quanto disposto al precedente art. 6.3 (clausola di revisione del prezzo). Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda esercitare tale facoltà ne dà comunicazione all'Appaltatore entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi antecedenti la scadenza dell'Accordo Quadro originario, tramite PEC. Ove invece la Stazione Appaltante non eserciti tale facoltà, il Fornitore non può vantare né pretendere alcun risarcimento, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso per il mancato rinnovo.

**2) In relazione al singolo Contratto esecutivo** è data la facoltà, ai sensi e per gli effetti del comma 11 art. 106 D.Lgs 50/2016, di **prorogare** il medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione di procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione da parte di Retiambiente del nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula dell'Accordo Quadro. Si precisa infatti che, qualora in prossimità della scadenza dell'Accordo quadro, la procedura di gara esperita da Retiambiente S.p.A. per l'individuazione dell'Operatore Economico con cui stipulare nuovo Accordo Quadro non si fosse ancora compiuta o terminata, oppure qualora il nuovo aggiudicatario non avesse ancora dato inizio all'esecuzione

del contratto, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni fino all'effettivo subentro del nuovo aggiudicatario. La comunicazione di suddetta proroga tecnica deve avvenire tramite PEC almeno 30 (trenta) giorni prima la scadenza dell'Accordo Quadro, cui seguirà la proroga tecnica del Contratto Esecutivo in essere.

L'Appaltatore si obbliga sin da ora ad accettare la proroga alle medesime condizioni o più favorevoli per la SOL dell'AQ in essere. Resta inteso che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata da Retiambiente o comunque fino alla data di assunzione dell'esecuzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso oltre quanto previsto dal presente contratto per l'espletamento delle prestazioni eseguite. Si stima che la proroga sia esercitabile fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

**8.5** Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, la SOL potrà imporre al Fornitore affidatario dell'Ordinativo di Fornitura un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto Esecutivo. Si precisa che così come chiarito dal **Comunicato Anac del 23 marzo 2021 e successiva deliberazione del 16 giugno 2021**, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura, solo laddove ricorrano i presupposti di cui al **combinato disposto dei commi 1, lett. c) e 12 dell'art. 106, del Codice**.

**8.6** Come già anticipato al precedente comma 2 lett. c), qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro stipulato, anche eventualmente prorogata, l'importo relativo ai Contratti Esecutivi sottoscritti dalle SOL raggiunga l'importo massimo indicato nell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), Retiambiente considererà quest'ultimo come giunto a scadenza comunicandolo, tramite PEC, alle SOL e di conseguenza le SOL non potranno emettere ulteriori ordini di fornitura.

Qualora invece l'importo massimo dell'Accordo Quadro stipulato non si sia ancora esaurita, Retiambiente si riserva l'opzione di estendere la durata dell'Accordo Quadro fino all'esaurimento dell'importo massimo previsto dell'Accordo e comunque, anche qualora l'importo non si fosse esaurito, comunque fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

**8.7** Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda integralmente all'art. 6 dello Schema di Accordo Quadro per la disciplina di dettaglio della durata dell'Accordo e dei conseguenti Contratti esecutivi, della proroga e dell'opzione e del rinnovo.

## **ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI**

**9.1** Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**9.2** È fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in aggregazioni di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

**9.3** I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In ogni caso a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

In alternativa i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. possono eseguire in proprio le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), anch'esso è tenuto a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**9.4** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate

tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**10.1** Si precisa sin da ora che poiché la scrivente Stazione Appaltante si avvale dell'inversione procedimentale ex art. all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.- applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14.06.2019 n. 55- la verifica dei requisiti di cui al presente articolo verrà effettuata nei confronti del concorrente classificatosi primo in graduatoria non anomalo e, in caso di scorrimento della graduatoria, nei confronti del concorrente al quale sarà aggiudicato l'appalto.

**10.2** Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

**A) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..** In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999, n. 68**, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione **dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare nel DGUE, esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore a € 35.000 (euro trentacinquemila/00).

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta dell'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella "Dichiarazione Integrativa" (vd. All. C) per quelle ipotesi non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nel comma 5 art. 80 cit. A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La Stazione Appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) e c-bis) gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - i) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,

- ii) le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle predette Linee Guida ANAC n. 6;
- iii) il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
- iv) ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del Bando.

– relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida ANAC n. 6:

- i) per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del Bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
- ii) nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le Stazioni Appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1% dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Retiambiente contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione, devono essere prodotti tutti i documenti pertinenti, (ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate etc..).

Il requisito di cui alla presente lett. A) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte III. e nella Dichiarazione Integrativa al DGUE. Si rinvia all'art. 19 punto 3) ed art. 19 punto 4), per la disciplina di dettaglio di compilazione, rispettivamente, del DGUE e della dichiarazione Integrativa al DGUE.

## **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

**B1) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.**, o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito) attestante quanto sopra richiesto.

Per la comprova del requisito B1), la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. A punto 1). Si rinvia all'art. 19 punto 3) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

**B2) Iscrizione alla sez. I dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di cui all'art.4 del d.lgs. 276/2003**, per l'attività di somministrazione del personale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. A punto 2). Si rinvia all'art. 19 punto 3) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

### **C) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:**

C) aver conseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (inserire 3 anni solari es...2022, 2021, 2020) ovvero approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte, **ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.)** medio annuo di importo non inferiore al doppio del valore medio annuo dell'Accordo Quadro.

ATTENZIONE: Per "ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo dei ricavi realizzati complessivamente dal concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per il numero dei medesimi esercizi finanziari (ricavi medio annuo = ricavi complessivi degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3)

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana, il requisito C) è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente.

Gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, economicamente solido e con esperienza nel settore oggetto della gara, che sia in grado, economicamente e finanziariamente, di far fronte ai propri impegni contrattuali che sono finalizzati all'erogazione di un servizio pubblico. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. B punto 2a). Si rinvia all'art. 19 punto 3) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

#### **D) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

**D1) Avere eseguito nell'ultimo triennio** decorrente dalla data di pubblicazione del Bando **servizi di reperimento e somministrazione del personale** o servizi analoghi complessivamente non inferiori ad € 376.650,00 (euro trecentosettantaseimilaseicentocinquanta/00).

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel triennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. C punto 1b). Si rinvia all'art. 19 punto 3) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

**D2) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** coerente con l'oggetto della procedura di gara: servizi di somministrazione di lavoro.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. D. Si rinvia all'art. 19 punto 3) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

**ART. 11 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

**11.1** I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**11.2** Il requisito di cui alla precedente lettera A) art. 10 deve essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE.

**11.3** Il requisito di cui alla precedente lettera B1) (iscrizione CCIAA) art. 10 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui alla precedente lettera B2) (iscrizione Albo) art. 10 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**11.4** Il requisito di cui alla precedente lettera C) (capacità economica – finanziaria) art. 10 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**11.5** Il requisito di cui alla precedente lettera D1) (servizi analoghi) art. 10 deve essere posseduto in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria che dalle mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

**11.6** Il requisito di cui alla precedente lettera D2) (Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015) art. 10 deve essere posseduto in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale e verticale sia dalla mandataria che dalle mandanti.

## **ART. 12 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**12.1** I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**12.2** I requisiti di cui alle precedenti lettere B1) e B2) art. 10 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**12.3** I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **ART. 13 - AVVALIMENTO**

**13.1** Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui alle lettere C) e D) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**13.2** Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

**13.3** L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e la Dichiarazione Integrativa, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Deve altresì allegare nella "Documentazione Amministrativa" tutti gli altri documenti di cui al successivo art. 19 punto 12 cui si rinvia integralmente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**13.4** A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

**13.5** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.6** Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**13.7** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**13.8** Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

#### **ART.14- SUBAPPALTO**

**14.1** Il subappalto è regolato alle condizioni stabilite nell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 così come novellato dall'art. 49 L. 108/2021. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice: **In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.**

**14.2** L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**14.3** Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

**14.4** Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia integralmente all'art. 105 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 15– GARANZIA PROVVISORIA e GARANZIA DEFINITIVA**

**15.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'Offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo della gara.

Pertanto, si precisa che l'importo della garanzia richiesta è il seguente:

	IMPORTO GARANZIA	IMPORTO GARANZIA
	Per micro piccole e medie imprese	Altri concorrenti
CIG 98258915C3	€ 2.511,00	€ 5.022,00

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**15.2** La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente bancario Monte dei Paschi di Siena avente codice IBAN IT 59 S 01030 14000 000004010350 intestato a Retiambiente e con specifica indicazione nella causale del versamento "garanzia provvisoria gara n. 20/2023 Cig 98258915C3"
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
  - risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
  - è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato “Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari” al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6>, al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

**15.4** La garanzia fideiussoria deve:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Retiambiente);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
6. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell’articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

**15.5** In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

**15.6** In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, **a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

**15.7** Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente allega alla garanzia copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, delle certificazioni in corso di validità.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**15.8** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**15.9** Al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro e del Contratto esecutivo, l'aggiudicatario

provvederà a prestare, rispettivamente in favore di Retiambiente e della SOL la garanzia definitiva da costituirsi nei modi e con le forme previste ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Si rinvia integralmente al successivo art. 30 dello schema di AQ per la disciplina di dettaglio della garanzia definitiva.

#### **ART. 16 – PAGAMENTO del CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**

**16.1** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022.

**16.2** Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

	<b>Importo Contributo ANAC</b>
CIG 98258915C3	€ 165,00 (euro centosessantacinque/00)

**16.3** Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la **stazione appaltante esclude il concorrente**, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. 266/2005.

#### **ART.17 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA**

**17.1** L'Offerta deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la Piattaforma di e-procurement di Retiambiente <https://retiambiente.acquistitelematici.it> di cui al precedente art.2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

**17.2** L'Offerta, e ove richiesto la documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**17.3** La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

**17.4** L'Offerta deve pervenire entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 05.07.2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.**

Il Sistema non accetta:

- Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione dell'offerta,
- Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

**17.5** Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2 e nel "Disciplinare telematico" cui si invia per i dettagli, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta nella Piattaforma. L'Offerta è composta da:

1. "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Si rinvia al successivo art. 19 per la disciplina di dettaglio;
2. "**OFFERTA TECNICA – Elementi Discrezionali**". Si rinvia al successivo art. 20 per la disciplina di dettaglio;
3. "**OFFERTA TECNICA – Elementi Tabellari**". Si rinvia al successivo art. 21 per la disciplina di dettaglio. **ATTENZIONE:** sulla Piattaforma, il Modello "**Offerta Tecnica Tabellare RETTIFICATO il 20.06.2023**", debitamente compilata e sottoscritta secondo quanto disciplinato all'art 19 co.1, deve essere **caricato dal concorrente nello Step "Offerta Economica"** in modo da consentire alla Commissione di poter visionare l'Offerta Tecnica Tabellare solo dopo aver terminato e chiuso lo Step di attribuzione dei punteggi discrezionali.
4. "**OFFERTA ECONOMICA**". Si rinvia al successivo art. 22 per la disciplina di dettaglio.

**17.6** L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**17.7** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione prodotta - ivi inclusa la documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta economica - deve essere redatta in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Parimenti i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

**17.8** In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**17.9** L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**17.10** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **ART. 18 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **ART. 19 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sulla Piattaforma nello Step **“Documenti amministrativi”** il concorrente deve inserire nella **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** i seguenti documenti riportati in tabella e più dettagliatamente specificati nei punti che seguono:

<b><u>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u></b>	
1)	domanda di partecipazione ed eventuale procura
2)	bollo
3)	DGUE
4)	Dichiarazione integrativa DGUE
5)	Dichiarazione Modello 231
6)	Copia conforme all'originale dell'Iscrizione alla sez. I dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di cui all'art.4 del d.lgs. 276/2003
7)	Copia conforme all'originale della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
8)	Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione che giustifica la sua riduzione
9)	Impegno di un fideiussore
10)	Versamento del contributo a favore dell'ANAC

11)	PASSoe
12)	documentazione in caso di avvalimento
13)	documentazione in caso di RTI già costituiti
14)	documentazione in caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti
15)	documentazione in caso di RTI o consorzi ordinari o GEIE costituendi
16)	documentazione in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
17)	documentazione in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
18)	documentazione solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del rti costituito o costituendo
19)	eventuali ulteriori documenti

Di seguito si dettagliano i documenti da presentare:

1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, redatta secondo il Modello di cui all'Allegato A ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura con l'espressa indicazione di "*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*"- è **redatta in bollo e sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente** ed all'interno della stessa il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- ✓ i propri dati identificativi: la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio), C.F, P.IVA, PEC ed il CCNL applicato l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/20.;
- ✓ la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, devono essere forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente nel rispetto delle seguenti modalità:

- nel caso di concorrente che partecipa in forma singola: dall'operatore economico medesimo;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;

- ✓ di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- ✓ *[solo in caso di presenza di soci]* i soci titolari delle azioni/quote di capitale che figurano nel libro soci, riportando a fianco di ciascuno di essi la relativa quota percentuale;
- ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente la presente procedura – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi allo svolgimento dell'appalto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto con ciascuna SOL alle condizioni riportate nel Bando di gara, nel Disciplinare, nell'Offerta presentata, nello Schema di Accordo Quadro e in tutti i documenti da essi richiamati;
- ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- ✓ *[SOLO NEL CASO in cui il concorrente rilasci la garanzia provvisoria mediante bonifico]* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, autorizza Retiambiente S.p.A. ad effettuare la restituzione della garanzia provvisoria mediante versamento sul conto corrente bancario, indicando il nr del medesimo, l'intestazione, l'IBAN e la Banca presso cui tale conto è aperto;
- ✓ di essere a conoscenza che Retiambiente S.p.A. si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e di essere pertanto consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata da Retiambiente S.p.A.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto di Appalto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it) alla voce "Amministrazione Trasparente", di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati, anche quelli giudiziari, mediante strumenti informatici e/o manuali, per le finalità inerenti alla procedura di gara e per le finalità ad esso connesse, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e di aver letto ed accettare quanto previsto nell'informativa relativa al trattamento dei dati personali allegata alla documentazione di gara (vd. All. H);
- ✓ *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

✓ [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

**Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un PROCURATORE il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

Si ricorda che la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO. Per l'imposta di bollo della domanda di partecipazione si rinvia al successivo punto 2) del presente articolo ed al successivo art. 34.

Al fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di Domanda di partecipazione di cui all'Allegato A). Il concorrente può formulare autonomamente la Domanda di partecipazione purché sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

2) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'**IMPOSTA di BOLLO** di € 16,00, ai sensi del successivo art. 34 cui si rinvia integralmente.

3) la **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 10) del presente articolo per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- c) compila la **Parte II sezione D**, indicando l'intenzione o meno di subappaltare e – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- d) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla **lett. A) art. 10.2** del presente Disciplinare di gara.

e) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alla lettera **B1) dell'art. 10.2** del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV A punto 1)**, specificando la sede della Camera di Commercio ed il numero di iscrizione;

f) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alla lettera **B2) dell'art. 10.2** del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV A punto 2)**, specificando gli estremi dell'iscrizione alla sez. I dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di cui all'art.4 del d.lgs. 276/2003;

g) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui alla **lettera C) dell'art. 10.2** del presente Disciplinare di gara, compilando –nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. B punto 1a**, specificando l'importo dei ricavi delle vendite e prestazioni minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili;

h) dichiara che l'operatore economico soddisfa il criterio di selezione di cui alla **lettera D1) dell'art. 10.2** del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. C punto 1b)**, specificando la data (gg/mm/aa) in cui tale/i servizio/i è/sono stati attivati/eseguito, l'oggetto del servizio, il numero di risorse fornite, ed infine gli estremi identificativi (es ragione sociale, CF, sede legale) del Committente.

i) dichiara che l'operatore economico soddisfa il criterio di selezione di cui alla **lettera D2) dell'art. 10.2** del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. D**, avendo cura di indicare gli estremi della certificazione e dell'Ente che l'ha rilasciata.

Il suddetto DGUE è allegato al presente Disciplinare (vedasi Alleg. B).

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun operatore che compila il DGUE è tenuto a prestare la dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 4) del presente articolo.

NOTA: In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che

quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

**4) la DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente, nelle more di adeguamento del DGUE alla sopravvenuta normativa, dichiara espressamente:

- ✓ dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- ✓ che, per quanto di sua conoscenza, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, non si trovano in alcuna delle condizioni di cui ai commi 1 e 2 art. 80 D.Lgs 50/2016;
- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- ✓ di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) D.lgs. 50/2016 e pertanto di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, il concorrente deve produrre tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione;

- ✓ *[SOLO AD INTEGRAZIONE DI QUANTO EVENTUALMENTE DICHIARATO nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 MARZO 1942, N. 267]:*
  - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato;

c) non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

d) di presentare ed allegare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**ATTENZIONE:** come già anticipato al precedente art. 13.1 per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, **SENZA CHE SIA STATO ANCORA DEPOSITATO IL DECRETO** previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, **È OBBLIGATORIO IL RICORSO ALL'AVVALIMENTO.**

La fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di "Dichiarazione Integrativa" di cui all'Allegato C). Il concorrente può formulare autonomamente la Dichiarazione purché sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

**NOTE PARTICOLARI:** Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o Geie sia costituiti che costituendi, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore etc.)

**5) DICHIARAZIONE MODELLO 231**, sottoscritto digitalmente da Soggetto Abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, come da Allegato D), compilando le parti di competenza.

**6) Copia conforme all'originale dell'Iscrizione alla sez. I dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali**, di cui all'art.4 del d.lgs. 276/2003;

**7) Copia conforme all'originale della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015:**

**8) la GARANZIA PROVVISORIA** ex. art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui al successivo art. 15 del Disciplinare. NOTA BENE: In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione;

**9) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa

o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente dalle medesime, tale impegno non è dovuto;

**10) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.** Si rimanda all'art. 16 del presente Disciplinare;

**11) PASSOE** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 33 del presente Disciplinare;

**12) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

12.1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

12.2) Dichiarazione integrativa al DGUE, firmato digitalmente, dell'ausiliaria;

12.3) dichiarazione di avvalimento, di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.

12.4) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

12.5) PASSOE dell'ausiliaria;

12.6) *[SOLO IN CASO DI AUSILIARI AVENTE SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLA BLACK LIST]* dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**13) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):**

13.1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

13.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**14) SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI):**

14.1) copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

14.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti.

**15) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI ORDINARI O GEIE COSTITUENDI) dichiarazione, sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:**

15.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

15.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

15.3 ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**16) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA)**

16.1 copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

16.2 dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

16.3 dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**17) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA)**

17.1 copia del contratto di rete;

17.2 copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

17.3 dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**18) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO):**

- in caso di RTI costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- in caso di RTI costituendo:
  - copia autentica del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun soggetto concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **ART. 20 - "OFFERTA TECNICA – ELEMENTI DISCREZIONALI"**

**20.1** Nella piattaforma telematica il concorrente nello Step denominato "Offerta Tecnica" deve inserire l'Offerta Tecnica – elementi discrezionali.

L'Offerta Tecnica – Elementi Discrezionali deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico ed in tutta la restante documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 D.Lgs 50/2016.

**A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta tecnica tabellare e l'offerta economica.**

**20.2** L'Offerta tecnica discrezionale deve essere costituita, a pena di esclusione, da una **RELAZIONE TECNICA** composta da un max 45 pagine in formato A4, compresi eventuali grafici/allegati e suddivisa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione DISCREZIONALI ("D") indicati nella tabella di cui al successivo **art. 24.2**, nei seguenti Capitoli:

- **Capitolo 1 "MODALITA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO E TEAM DEDICATO"**. Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal

concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui ai punti: 1.1 ed 1.2 della tabella prevista ai sensi dell'**art 24 punto 2** del presente Disciplinare di gara;

- **Capitolo 2** "SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE". Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione, di cui al punto 2.1 e 2.2 della tabella prevista ai sensi dell'**art 24 punto 2** del presente Disciplinare.
- **Capitolo 3** "PROGETTO FORMATIVO" Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione, di cui al punto 3 della tabella prevista ai sensi dell'**art 24 punto 2** del presente Disciplinare.
- **Capitolo 4** "STRUMENTI DI GESTIONE E DI COMUNICAZIONE". Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell'offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione di cui ai punti 4.1 e 4.2 della tabella prevista ai sensi dell'**art 24 punto 2** del presente Disciplinare.

**20.3** L'Offerta Tecnica discrezionale deve essere **sottoscritta digitalmente**, ai sensi del D.Lgs 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente secondo le seguenti modalità:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

**20.4** Il concorrente può inserire altresì una dichiarazione, **firmata digitalmente**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della Relazione tecnica

adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **ART. 21 OFFERTA TECNICA – ELEMENTI TABELLARI**

**21.1** Il concorrente deve compilare in ogni sua parte il “Modello Offerta Tecnico-Tabellare **RETTIFICATO il 20.06.2023**” di cui all’allegato E), scegliendo tra le seguenti opzioni:

- *Numero medio **filiali/temporary Offices/Sportelli operativi offerti** per singola provincia della SOL > 1 = 10 punti*
- *Numero medio **filiali/temporary Offices/Sportelli operativi offerti** per singola provincia della SOL = 1 = 5 punti*
- *Numero medio **filiali/temporary Offices/Sportelli operativi offerti** per singola provincia della SOL < 1 = 2 punti*
- *Nessuna **filiale/temporary office/sportello operativo offerto** per singola provincia della SOL = 0 punti*

**21.2** Per le modalità di sottoscrizione dell’Offerta tecnica - Tabellare si rinvia a quanto stabilito al precedente **art. 19 comma 1**.

Si rammenta inoltre che, nel caso in cui, nella compilazione del Modello “Offerta Tecnica Tabellare” il concorrente erroneamente barri più opzioni, verrà scelta, ai fini dell’attribuzione del punteggio, l’opzione più conveniente alla Stazione Appaltante.

**21.3 ATTENZIONE:** sulla Piattaforma, il Modello “**Offerta Tecnica Tabellare RETTIFICATO il 20.06.2023**”, debitamente compilata e sottoscritta secondo quanto disciplinato all’art 19 co.1, deve essere **caricato dal concorrente nello Step “Offerta Economica”** in modo da consentire alla Commissione di poter visionare l’Offerta Tecnica Tabellare solo dopo aver terminato e chiuso lo Step di attribuzione dei punteggi discrezionali.

## **ART. 22 – “OFFERTA ECONOMICA**

**22.1** Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire il modello “**Offerta Economica**”.

L’ **Offerta Economica** deve contenere:

- la FEE d’Agenzia da applicare al costo orario, da esprimere in valore percentuale e fino a 4 (quattro) decimali dopo la virgola (es. 7,5555%), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione solo quattro decimali dopo la virgola; pertanto, qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al quarto decimale dopo la virgola (es. 7,345672 % verrà troncato in 7,3456%);

- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta economica RETTIFICATO IL 08.06.2023", predisposto dalla Stazione Appaltante. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante nel Modello Offerto.

**22.2** Si rammenta altresì che:

- ✓ ai fini del calcolo del punteggio dell'Offerta Economica si terrà conto della FEE d'Agenzia da applicare al costo orario offerta dal concorrente fino alla quarta cifra decimale troncata;
- ✓ in caso di discordanza tra la FEE offerta indicata in lettere e quella indicata in cifre prevarrà quella più conveniente alla Stazione Appaltante;
- ✓ eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- ✓ la FEE d'Agenzia offerta, è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;

**22.3** L'Offerta economica è sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal concorrente;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o GEIE costituendi, da ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del Consorzio o GEIE;
- per le altre forme associate, si rinvia alle modalità di sottoscrizione relative all'Offerta Tecnica di cui all'art. 19 comma 1.

**22.4** La FEE d'Agenzia offerta si intende al netto di IVA, imposte e/o altri contributi nonché degli oneri della sicurezza di natura interferenziale.

## **ART. 23 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA**

**23.1** La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**23.2** Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**23.3** Decorso tale termine, senza che Retiambiente S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

**ART. 24 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**24.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 60 e 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica:	70 punti
Offerta Economica:	30 punti
totale	100

**24.2 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati in tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi compresi tra gli elementi di natura qualitativa sono "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Il punteggio relativo agli elementi "tabellari", sono punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>N°</b>	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Punti max</b>	<b>Sub – criteri di valutazione</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti T max</b>
1	MODALITA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO E TEAM DEDICATO	32	<b>1.1</b> <b>Organizzazione specifica e Team dedicato al servizio</b> Descrizione dell'organizzazione e del Team dedicato con particolare riferimento sia alle modalità operative, sia alle risorse messe a disposizione ed alla descrizione delle attività svolte per ciascuna fase dai membri del Team, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione alla gestione amministrativa del lavoratore.	12	
			<b>1.2</b> <b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte a: 1) contenimento del turn-over e fidelizzazione dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento del servizio; 2) gestione di situazioni di emergenza (quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato, improvvise esigenze di una o più figure di personale, eventuali picchi di fabbisogno ed eventuali altre emergenze), evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la	10	

				continuità del servizio.		
			1.3	<p><b>Numero medio di filiali/temporary office/sportelli operativi</b> offerti per ciascuna Provincia in cui in cui operano le società del Gruppo Retiambiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Numero medio filiali/temporary office/sportelli operativi offerti per singola provincia della SOL &gt; 1 = 10 punti;</i></li> <li>- <i>Numero medio filiali/temporary office/sportelli operativi offerti per singola provincia della SOL = 1 = 5 punti;</i></li> <li>- <i>Numero medio filiali/temporary office/sportelli operativi offerti per singola provincia della SOL &lt; 1 = 2 punti;</i></li> <li>- <i>Nessuna filiale/temporary office/sportello operativo offerto per singola provincia della SOL = 0 punti</i></li> </ul>		10
2	SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	22	2.1	<p><b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale</b>  Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione, con particolare riguardo a quanto riportato al punto 3.8 del Capitolato tecnico.</p>	11	
			2.2	<p><b>Progetto di servizio dedicato all' Isola d'Elba.</b>  Il concorrente presenta una relazione specifica contenente le proprie proposte organiche, al fine di superare le difficoltà di reperimento del personale, sua fidelizzazione, gestione ed erogazione del servizio di somministrazione del personale connesse con l'insularità e la stagionalità;</p>	11	
3	PROGETTO FORMATIVO	2		<p><b>Piano formativo per il lavoratore somministrato</b>  Descrizione di un piano formativo offerto a favore del personale somministrato con riguardo ai profili richiesti ed al fine di accrescerne le competenze di base e favorirne l'occupabilità.</p>	2	
4	STRUMENTI DI GESTIONE E DI COMUNICAZIONE	14	4.1	<p><b>Portali web/applicativo dedicati e strumenti informatici</b>  Descrizione del Portale web/applicativo dedicato a favore della Committente per la consultazione del fascicolo lavoratore, portale web/applicativo dedicato a favore dei lavoratori somministrati, tecnologia informatica per lo svolgimento di colloqui da remoto, intendendosi sia il software sia, con riguardo al candidato, gli apparati hardware necessari, qualora ve ne fosse bisogno, rilevazione presenze;</p>	10	
			4.2	<p><b>Eventuali ulteriori servizi migliorativi offerti per la gestione del servizio - a favore della Committente ed a favore dei lavoratori somministrati.</b>  Descrizione di iniziative/attività/servizi finalizzati all'ottimizzazione e agevolazione del servizio che il concorrente intende porre in essere a favore delle singole Società Contraenti e dei lavoratori somministrati.</p>	4	

5	<b>Offerta Economica</b>	30		30
---	--------------------------	----	--	----

**SOGLIA DI SBARRAMENTO:** in considerazione della particolarità delle prestazioni contrattuali funzionali all’espletamento del servizio pubblico di igiene urbana sul territorio si specifica sin da ora che, NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all’apertura dell’“Offerta Economica” – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all’Offerta Tecnica (sia elementi discrezionali che tabellari) inferiore a 35 punti.

**24.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA DISCREZIONALE**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (elementi 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3, 4.1 e 4.2 della tabella) è *attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*, sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo = 1;*
- buono = 0,8;*
- adeguato = 0,6;*
- parzialmente adeguato = 0,4;*
- scarsamente adeguato = 0,2;*
- inadeguato = 0.*

**24.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA TABELLARE**

Per quanto riguarda l’elemento di valutazione di natura tabellare (elemento 1.3 della tabella di cui al precedente punto 24.2) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base dei seguenti valori:

- Numero medio filiali/temporary offices/sportelli operativi offerti per singola provincia della SOL > 1 = 10 punti;*
- Numero medio filiali/temporary offices/sportelli operativi offerti per singola provincia della SOL = 1 = 5 punti;*
- Numero medio filiali/temporary offices/sportelli operativi offerti per singola provincia della SOL < 1 = 2 punti;*
- Nessuna filiale/temporary office/sportello operativo offerto per singola provincia della SOL = 0 punti*

#### 24.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile tra zero ed uno, calcolato tramite la seguente formula

$$V(a)_i = O_{\min} / O_{i\text{-esimo}}$$

Dove:  $V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$O_{\min}$  = Offerta (FEE d'agenzia percentuale offerta) minima tra quelle pervenute

$O_{i\text{-esimo}}$  = Offerta (FEE d'agenzia percentuale offerta) del concorrente  $i$ -esimo di cui viene calcolato il punteggio.

**Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla FEE indicata quale base di gara.**

#### 24.6 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $X$  per il concorrente  $i$ -esimo

$P_x$  = punteggio criterio  $X$

$X = 1, 2, \dots, n$

#### **ART. 25 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n$ . 3 membri, di cui nr. 1 Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il Responsabile del procedimento si avvale della Commissione giudicatrice ai fini della

verifica della documentazione amministrativa e della valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **ART. 26 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ed INVERSIONE DOCUMENTALE**

**26.1** La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle offerte avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016; la prima seduta ha luogo il giorno **12/07/2023 alle ore 9.30**. Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi nella data ed orario comunicata ai concorrenti tramite Piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Parimenti tutte le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale almeno 48 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi al <https://retiambiente.acquistitelematici.it> e cliccando sulla gara di interesse.

Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della stazione appaltante.

**26.2** La Stazione Appaltante si avvale dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.- applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14.06.2019 n. 55-, e pertanto procederà prima all'apertura e valutazione dell'offerta tecnica, successivamente all'apertura e valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti cui seguirà, se del caso, la verifica dell'anomalia e, infine, la verifica della documentazione amministrativa del primo concorrente. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

## **ART. 27 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

**27.1** Nella data ed orario indicato al precedente art. 26 comma 1 la Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche discrezionali e, in successiva seduta riservata, alla valutazione delle stesse ed alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità e le formule indicati al precedente art. 24.3.

In successiva seduta pubblica, la Commissione procede all' apertura delle Offerte tecniche tabellari ed all' attribuzione dei punteggi applicando i criteri e le modalità indicati al precedente art. 24.4. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Come già anticipato al precedente art. 24.2, in considerazione della particolarità delle prestazioni contrattuali funzionali all'espletamento di un servizio pubblico, si specifica che NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all'apertura dell'"Offerta Economica" – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'Offerta Tecnica (sia elementi discrezionali che tabellari) inferiore a 35 punti.

**27.2** Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica – la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi - procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 24.5 individuando l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria provvisoria.

La Commissione rende visibile in Piattaforma i punteggi finali ottenuti da ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

**27.3** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **ART. 28 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **ART. 29 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**29.1** In successiva seduta telematica, la Commissione giudicatrice, procede allo svolgimento delle seguenti attività nei confronti del primo classificato in graduatoria la cui offerta è risultata, anche a seguito di istruttoria, non anomala:

- apertura telematica della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di controllare la sua completezza;
- verifica della conformità della Documentazione amministrativa rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il RUP provvede a:

- a) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere al partecipante, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**29.2** Qualora ad esito della procedura di cui al comma precedente il primo classificato non anomalo risulti carente anche solo di uno dei requisiti di partecipazione o non sani, mediante il soccorso istruttorio la carenza/mancanza/incompletezza di uno degli elementi di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., viene escluso dalla procedura ed il Responsabile del procedimento procede all’apertura della “Documentazione Amministrativa” del concorrente non anomalo che segue in graduatoria secondo le modalità di cui ai commi precedenti.

### **Art. 30 – AGGIUDICAZIONE DELL’ACCORDO QUADRO**

**30.1** La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Si rinvia al precedente art. 28 per la disciplina della procedura di verifica dell’anomalia.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, non si procede all’aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

**30.2** All’esito delle operazioni di cui agli articoli di cui sopra il Responsabile del procedimento, preso atto delle risultanze della Commissione giudicatrice e compiute le opportune verifiche e determinazioni, trasmette all’organo competente di Retiambiente S.p.A. la graduatoria per la sua approvazione, procedendo a tutti i successivi adempimenti.

L’aggiudicazione diventa efficace all’esito positivo della verifica dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell’art. 54 comma 3 D.Lgs 50/2016 l’aggiudicazione della presente procedura è stabilita nei confronti di un unico operatore economico con il quale verrà stipulato l’Accordo Quadro.

\*\*\*

**30.3** La graduatoria stilata non sarà vincolante per Retiambiente S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l’offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta

soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

A conclusione delle operazioni di gara Retiambiente S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario. A tal fine la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 D.lgs. 50/2016, richiede di presentare i documenti di cui all'art. 86 D.lgs. cit ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 D.lgs. cit. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 D.lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**30.4** La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

**30.5** L'aggiudicatario comunica per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla Stazione Appaltante l'individuazione – inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non di Retiambiente e/o della SOL).

**30.5** Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;

- annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara o l'intera procedura di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento di indizione della procedura di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi del comma 12 art. 95 D.lgs. 50/2016 o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico o una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento dell'indizione della gara, senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- revocare in autotutela l'aggiudicazione;
- avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

### **Art. 31 - STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

**31.1** Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i e fermo restando le verifiche di cui al precedente articolo. Retiambiente darà avvio al procedimento per la sottoscrizione Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro verrà sottoscritto entro i termini di cui all'art. 32 D. Lgs 50/2016. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Retiambiente richiederà all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, di fornire, nei termini indicati, i documenti di seguito elencati:

- entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta
  - 1) Estremi identificativi del sottoscrittore (nome, cognome, CF, data di nascita) e fotocopia documento identificativo in corso di validità;
  - 2) Copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, del documento giustificativo attributivo dei poteri del sottoscrittore di stipulare l'Accordo Quadro con Retiambiente S.p.A.;
  - 3) nominativo, CF e residenza di tutti i soggetti art 80 comma 3 e dei loro familiari conviventi maggiorenni ai fini dei controlli di cui al combinato disposto del comma 2 art. 80 Dlgs 50/2016 e del D.lgs. 159/2011, utilizzando il Modello "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi che sarà

predisposto e fornito all'Aggiudicatario da Retiambiente S.p.A. Si ricorda che la Dichiarazione dei familiari conviventi deve essere resa dai soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011 dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria;;

- 4) Nominativo del Referente di cui all'art. 13 dello Schema di Accordo quadro con indirizzo di posta elettronica e numero di telefono mobile ove è rintracciabile;
- 5) In adempimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2011, gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente appalto pubblico nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- 6) Elezione di domicilio contrattuale, con indicato l'indirizzo postale e la PEC cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni di cui all'Accordo Quadro;
- 7) Copia degli eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 105 co. 3 lett. c-bis del D.lgs. 50/2016; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata.

Si precisa che nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un RTI o un Consorzio:

- la documentazione di cui al precedente punto 3) (Dichiarazione familiari conviventi") deve essere presentata da:
  - ✓ in caso di RTI o Consorzi Ordinari da tutte le imprese facenti parte dell'RTI o Consorzio;
  - ✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziolate esecutrici.
- la documentazione di cui all'elenco punto 5) (estremi conto corrente) deve essere presentata:
  - ✓ in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - ✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, dal Consorzio stesso.

➤ entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta:

- 1) Garanzia definitiva di cui al precedente art. 15 (GARANZIA ROVVISORIA E DEFINITIVA) ed allo Schema di AQ cui si rinvia integralmente;
- 2) Copia della/e polizza/e assicurativa/e di cui all'art. 26 dello Schema di Accordo Quadro;
- 3) *[[solo in caso di RTI o Consorzi costituendo]* originale o copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/200, del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione delle forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi

derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Retiambiente, ricevuta la documentazione sopra elencata, procederà alla verifica della completezza ed alla regolarità della medesima.

Si precisa che nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un RTI o un Consorzio, la documentazione di cui agli elencati punti 1) e 2) deve essere presentata:

- ✓ in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016];
- ✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

### **ART.32 – APPALTI SPECIFICI**

L'affidamento della fornitura avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- la prima fase (Step 1) che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula a cura di Retiambiente;

- la seconda fase (Step 2) che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo appalto specifico mediante la sottoscrizione di un Contratto Esecutivo, a cura della SOL. Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, le SOL potranno affidare, uno o più appalti specifici mediante la sottoscrizione di uno o più Contratti Esecutivi alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo. Nel Contratto Esecutivo il cui contenuto deve essere conforme a quanto stabilito nella documentazione di gara nonché nell'Offerta Tecnica presentata dall'aggiudicatario, in relazione ai rispettivi fabbisogni e nelle modalità di cui ciascuna SOL avrà necessità, in base alle proprie esigenze, nel corso di 24 mesi di durata dell'AQ e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo indicato nella tabella di cui al precedente art. 7.

Ciascun contratto esecutivo è impegnativo e vincolante solo ed esclusivamente per la SOL che lo ha sottoscritto nei limiti dell'importo indicati e non è fonte di obbligazione per Retiambiente S.p.A. in quanto questa svolge, come già anticipato al precedente art. 1, mere funzioni di Stazione Appaltante nei confronti delle SOL.

### **ART. 33 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E PASSOE**

**33.1** Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera Anac n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 e 6

della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito **FVOE**).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, Retiambiente S.p.A. provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel Fascicolo, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti stessi, nei confronti degli aggiudicatari del presente Accordo Quadro.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'Allegato C) "Dichiarazioni integrative al DGUE".

Anac rilascerà un "**PASSOE**" che dovrà essere caricato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla "Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente art. 19, punto 11.

**33.2** Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il **PASSOE** che deve essere presentato da parte del concorrente.

**33.3** Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio FVOE ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione ma darà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

**33.4** Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

**33.5** Resta inteso che è facoltà di Retiambiente, ai sensi dell'art. 85 comma 5, richiedere agli offerenti - in qualsiasi momento nel corso della procedura - di presentare tutti gli atti e documenti complementari o parti di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

**33.6** Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo

#### **ART 34 – IMPOSTA DI BOLLO**

**34.1** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della

suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agazia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**34.2** In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

**34.3** In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

### **ART 35 - RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'ammontare sostenuto è pari ad € 1.728,00 +IVA (euro millesettecentoventotto/00) + Rimborso Spese Bolli € 16,00 (Euro sedici/00); Retiambiente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le modalità e gli estremi per il pagamento. Retiambiente, su richiesta scritta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

### **ART. 36 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**36.1** Retiambiente S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa o del professionista partecipante o contraente.

**36.2** Si rinvia integralmente all' Informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato G) che forma parte integrante e sostanziale del presente documento.

#### **ART. 37– DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

**37.1** Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Disciplinare, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

**37.2** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 38 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della norma ISO 37001 approvati da RetiAmbiente S.p.A. (reperibili sul sito internet della Società sezione "Società trasparente"), nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 e nella Politica per la prevenzione della corruzione.

#### **ART. 39 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **ART. 40 – PROCEDURE DI RICORSO**

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

DATA DI SPEDIZIONE/DATA RICEVIMENTO DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO  
PUBBLICAZIONI UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 17/05/2023

DATA PUBBLICAZIONE GUUE 22/05/2023

DATA PUBBLICAZIONE GURI 24/05/2023

Il presente Bando è pubblicato sul profilo internet della Società in data 25/05/2023

Il Responsabile del Procedimento

Paolo Vannozzi

