

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

INFORMAZIONI PERSONALI

LUISA BALDESCHI

Luogo di nascita:

Dal 1987 al 1989 insegnante presso istituto tecnico privato – materie giuridiche e economia.
Dal 1990 iscritta come praticante presso studio legale; dal 1991 patrocinante presso la pretura.
Dal 1990 collaborato con studio legale nelle cause civili in materia matrimoniale, ricorsi amministrativi in materia di diritto extracomunitario sequestri conservativi, recupero crediti, procedimenti d'urgenza, locazioni.
Dal 1991 al 1995 abilitata al patrocinio davanti alla pretura ha seguito soprattutto controversie previdenziali, infortunistica stradale.
Dal 1995 al 1996 impiegata presso l'ufficio personale dell'Azienda ambientale di pubblico servizio di Livorno AAMPS con funzioni di assistenza consulenza giuridica in materia di lavoro.
A partire dallo stesso anno nominata membro del servizio di Prevenzione e protezione dell'azienda ai sensi del D.Dlgs. 626/94 e da allora ha collaborato con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla stesura e successivi aggiornamenti del documento di valutazione dei rischi e delle procedure connesse.
Dal 1996 a oggi responsabile dell'Ufficio giuridico Legale.
Dal 1997 iscritta all'Albo speciale degli avvocati di Livorno e per questo ha rappresentato e assistito l'azienda in numerose cause in materia di lavoro, ricorsi avverso sanzioni amministrative e penali, controversie in materia ambientale.

• Tipo di impiego

Responsabile area le, appalti, risorse umane e relazioni sindacali.

Responsabile del controllo e gestione della documentazione legislativa in materia ambientale; Consulente interno in materia ambientale e in questo ha svolto attività di assistenza all'Ufficio Tecnico.

• Principali mansioni e responsabilità

Nel 1998 coordinatore responsabile della certificazione di qualità ISO 9000 del laboratorio aziendale (Certificato ISO 9002 nell'aprile 1999).

Nel 1999 coordinatore responsabile per la realizzazione della certificazione ambientale ISO 14000 dell'impianto di termo utilizzazione dell'azienda.

Dal 1999 segretario del Consiglio di Amministrazione della società – responsabile della segreteria di Presidenza e Direzione.

Nel 1999 consigliere del Consiglio di Amministrazione di società partecipata SELECOM per la gestione impianto di preselezione rifiuti.

Dal 2002 Presidente Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/01 in AAMPS.

Nel 2003 Presidente della Commissione Pari opportunità aziendale.

Dal 2006 assistenza legale e giudiziaria Ente per ricorsi tributari in materia di Tariffa Igiene Ambientale innanzi alle Commissioni Tributarie.

Dal 2010 assistenza legale giudiziale società nelle cause di lavoro.

Dal 2003 al 2012 procura di rappresentanza società in sostituzione del DG per le controversie di lavoro.

Dal 2012 procura con rappresentanza in sostituzione del Dirigente Tecnico.

Dal 2012 procura speciale alle liti per ricorsi in materia di lavoro.

Dal 2013 Responsabile Area Risorse Umane in aggiunta all'Area Legale.

Dal 2014 Responsabile Area Appalti in aggiunta alle precedenti responsabilità

Dal 2016 Responsabile Area Legale, Risorse umane, appalti, relazioni industriali

Dal 2017 anche datore di lavoro per sicurezza settore impiegati e DPO Privacy

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1983 a Livorno presso il Liceo Scientifico Cecioni

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa nel 1989

1994: Abilitazione all'esercizio della professione forense

Dal 1997 iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati di Livorno

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- Attestato di qualifica valutatore interno per l'applicazione del sistema qualità UNI EN ISO 9000 rilasciato da CDNV n. 8179/04
- Attestato di qualifica Auditor interno Certichim del sistema di gestione ambientale n. 1835/07
- Attestato di qualifica valutatore interno per l'applicazione del sistema qualità UNI EN ISO 9000 rilasciato Certichim n. 2072/97
- Qualifica di Esperto di Settore per la Revisione del Sistema di Gestione Ambientale rilasciato da FITA Confindustria a seguito di superamento esami di corso qualificato CEPAS.
- Attestato di partecipazione corso formativo per conciliatore in contesti societari 40 ore del 20.12.2009 e attestato integrativo per mediatori del 3.5.2011.
- Assolti obblighi di formazione obbligatoria Avvocati.
- Attestato partecipazione a seminario sul nuovo Processo civile del 21.11.2011Altalex
- Attestato partecipazione a seminario su sicurezza dati (Privacy) del 9.5.2011 TIFORMA
- Attestato partecipazione a seminario su recupero crediti del 9.2.2011 TIFORMA
- Attestato partecipazione a seminario sui servizi pubblici locali del 6.7.2011SELF
- Attestato di partecipazione a seminario su decreto 231/01 del 15.11.2010IPSOA
- Attestato di partecipazione a seminario su D.Lgs. 81/08 stress del 29/1/2009 CNA
- Attestato partecipazione a seminario su Il regolamento di attuazione e la riforma dei servizi pubblici locali del 28-29/4/2009 (Paradigma)
- Attestato di partecipazione seminario gestione dell'infortunio sul lavoro decreto 81/08 del 20 e 21 /11/2008 ITA
- Attestato di partecipazione seminario sui modelli di gestione servizi pubblici del 21.10.2008 CISEL
- Attestato di partecipazione seminario su Direttiva Macchine del 24.9.2008 TIFORMA
- Attestato di partecipazione seminario D.Lgs. 626/06 del 21.2.2007 TIFORMA
- Attestato di partecipazione seminario ISO 14001 del 13.11.2006 Certiquolity
- Attestato di partecipazione seminario codice dell'Ambiente del 11-12/5/2006 ITA
- Attestato di partecipazione seminario Su rifiuti – regime sanzionatorio del 4.5.2006 Edizione Ambiente
- Attestato di partecipazione seminario su Direttiva macchine 26-27.9.2006
- Attestato di partecipazione seminario su sistemi di gestione ambientale del 26.3.1999 Take Care
- Attestato di partecipazione seminario Auditor ambientali interni del 4.12. 1997 Take Care
- Attestato di partecipazione seminario su D.Lgs. 626/06 luglio 1995 IEFE (Bocconi)
- Attestato di partecipazione seminario su su D.Lgs. 626/06 del 29.30.3.1995
- Attestato di partecipazione Master in appalti pubblici 2013
- Attestato partecipazione Master diritto del Lavoro, contenzioso e relazioni sindacali, Roma, 2013
- Diploma mediatore civile e commerciale e corso integrativo di 40 ore per mediatore 2013

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1997 qualifica di Quadro CCNL Federambiente.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Ottima</p> <p>buona</p> <p>buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nel 2015 Componente Commissione Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo del computer a buoni livelli oltre alle normali applicazioni di Office (word, excel , power point, out look)</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
	Data
	Firma