

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Daniele BERTOLINI - Quadro Area Esercizio Impianti -

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

06 giugno 1990

AAMPS

Impiegato Tecnico

Giugno 1990 → Dicembre 1992 : assistenze capo officina manutenzione generale  
Gennaio 1993 → Dicembre 1996 : Responsabile esercizio termovalorizzatore e manutenzione impianti  
Gennaio 1997 → Novembre 2002 : Assistente RSPP, Responsabile procedure sicurezza  
Dicembre 2002 → 2013:

**MANSIONE** : responsabile esercizio degli impianti di termovalorizzazione, selezione meccanica rifiuti, discarica, biogas

**DIRIGENTE DI RIFERIMENTO:** FABIO BALLUCHI

**Personale impiegato nell'Area Impianti:** Totale 45 unità + Capo Area.

nr. 1 unità 8° livello, nr. 4 unità 7° livello, nr.9 unità 6° livello, 15 unità 5° livello, 16 unità 4° livello.

**Budget ricavi 2013** : circa 5.500.000 Euro

**Budget costi 2013** : circa 6.000.000 Euro ( escluso personale )

**Investimenti 2013** : previsti solo per discarica e derivanti da obblighi normativi circa 650.000 Euro

- Coordinamento delle attività dei responsabili degli impianti di termovalorizzazione ( impianto in funzione 365 giorni/ anno, 24 ore/ giorno ) , preselezione ( impianto in funzione 365 giorni/anno, 12 ore/giorno e 6 ore/giorno i festivi ) e discarica ( impianto in funzione 365 giorni/anno, 12 ore/giorno compreso festivi)
- Controllo adempimenti normativi impianti in particolare normativa rifiuti ed emissioni in atmosfera
- Coordinamento attività programmazione rifiuti ingresso uscita ( rifiuti urbani, frazione secca da Comune di Livorno e conferenti esterni, scorie termovalorizzatore e percolato da discarica )
- Coordinamento attività e lavori bonifica discarica ( **previsti 10.000.000 Euro nel periodo 2013-2017** )
- Gestione e rinnovo autorizzazioni esercizio impianti
- Elaborazione piani investimenti e budget impianti
- Adempimenti sicurezza e qualità

#### **PROFILO FUNZIONALE**

Figura professionale: **RESPONSABILE AREA ESERCIZIO IMPIANTI**

Divisione: **IMPIANTI**

Settore di lavoro: **AREA ESERCIZIO IMPIANTI**

Livello retributivo: **QUADRO**

Dipendenza funzionale: **Dirigente Tecnico Operativo**

**Generalità:**

Svolge funzioni di guida, coordinamento e controllo nell'attività di conduzione degli impianti aziendali.

Concorre, insieme con il Responsabile dell'Area Ufficio Tecnico e Manutenzione, alla formazione delle proposte programmatiche, all'indicazione dei metodi e delle soluzioni operative necessarie al conseguimento degli obiettivi aziendali.

**Compiti specifici:**

- a) Responsabile della gestione e del controllo dell'esercizio degli impianti di smaltimento e relative strutture di pertinenza (termovalorizzatore, discariche, preselezionatore, tubo-alternatore, biogas, etc.);
- b) Sovrintende alla corretta gestione ambientale di tutte le attività di propria competenza;
- c) Responsabile della gestione degli smaltimenti nell'ambito delle convenzioni/contratti assunti dall'Azienda, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di budget e di garanzia del corretto funzionamento tecnico e di rispetto normativo degli impianti;
- d) Pianificazione annuale dell'esercizio impianti per l'ottimizzazione degli indici di funzionamento, della qualità delle emissioni, della turnazione del personale, del contenimento dei costi e dell'incremento dei ricavi;
- e) Rendicontazione periodica dei dati operativi come elementi indispensabili per la predisposizione dei budget annuali generali (costi-ricavi) per le elaborazioni statistiche necessarie alla pianificazione della manutenzione e all'individuazione degli elementi critici del processo;
- f) Predisposizione dei budgets di esercizio annuali e intermedi di settore e delle schede dettagliate costi/ricavi/benefici per gli investimenti proposti;
- g) Responsabile per il rispetto e l'attuazione delle normative nazionali, regionali, locali applicabili alle attività di pertinenza, nonché di tutte le disposizioni aziendali, con particolare riferimento a quelle inerenti alla sicurezza e alle emissioni;
- h) Verifica che le attività al cui controllo e gestione è preposto siano muniti di tutte le autorizzazioni, concessioni, licenze, etc., cui per legge sia subordinato l'esercizio;
- i) Individua e organizza l'elaborazione delle procedure di lavoro e di sicurezza per l'attività dell'area;
- j) Proporre e organizzare i programmi di formazione e informazione dei dipendenti dell'area;
- k) Verifica l'attuazione delle disposizioni aziendali e in particolar modo quelle attinenti la sicurezza;
- l) Garantisce la corretta applicazione delle norme atte a garantire il buon funzionamento del Sistema Qualità aziendale (UNI EN ISO 14001, EMAS, OHSAS);
- m) Cura i rapporti con enti e/o organi di controllo (Provincia, Comune, ARPAT, etc.);
- n) Esegue ogni altra attività inerente all'incarico affidato finalizzata al raggiungimento degli obiettivi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983 - 1988  
 ITIS Galileo Galilei LIVORNO  
 Meccanica Applicata, Macchine a fluido, Disegno tecnico  
 Perito Industriale Meccanico Capotecnico  
 56 / 60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze base pacchetti Office

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente guida Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Data

Firma

---

---