



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO,
TRATTAMENTO E RECUPERO DI
RIFIUTI ORGANICI EER 20.01.08 (FORSU)
PROVENIENTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Lotto 1 CIG B9D8F151B2

Lotto 2 CIG B9D8F16285

Lotto 3 CIG B9D8F17358

Lotto 4 CIG B9D8F1842B

Lotto 5 CIG B9D8F194FE

Lotto 6 CIG B9D8F1A5D1

**GARA n. 30/2025
DISCIPLINARE DI GARA**

Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti
Responsabile per la fase di affidamento (RPA)	Dott.ssa Elisa Cuccuru
Criterio di aggiudicazione dell’appalto	Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dei chiarimenti	22/01/2026 ore 12:00
Termine richiesta sopralluogo facoltativo	22/01/2026 ore 12:00
Termine di presentazione dell’offerta	02/02/2026 ore 12:00
Data svolgimento prima seduta pubblica	05/02/2026 ore 10:00

Sommario

PREMESSE..... 3

ART. 1 – PIATTAFORMA..... 5

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA 8

ART. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDUVISIONE IN LOTTI..... 11

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 20

ART. 5 – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE (5.1, 5.2 5.3 e 5.4) 22

ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 24

ART. 7 - AVVALIMENTO 29

ART. 8 – SUBAPPALTO 31

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 31

ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA..... 33

ART. 11– SOPRALLUOGO FACOLTATIVO 36

ART. 12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ANAC 37

ART. 13 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 37

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO 40

ART. 15 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 41

ART. 16 – OFFERTA TECNICA 52

ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA..... 55

ART. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 56

ART. 19 – COMMISSIONE GIUDICATRICE 61

ART. 20 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ed INVERSIONE DOCUMENTALE..... 61

ART. 21 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... 61

ART. 22 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 63

ART. 23 – APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI
..... 63

ART. 24 – AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA 64

ART. 25 - STIPULAZIONE DELL’APPALTO E DOCUMENTI 65

ART. 26 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 67

ART. 27 – CODICE DI COMPORTAMENTO..... 68

ART. 28 – ACCESSO AGLI ATTI..... 68

ART. 29 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 69

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 69

PREMESSE

I) RETIAMBIENTE S.p.A. è la Società in house providing a capitale interamente pubblico partecipata dai 100 Comuni dell'ATO Toscana Costa, con sede in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II n. 2, C.F. P.IVA 02031380500, sito internet www.retiambiente.it; PEC retiambiente@pec.it, (di seguito per brevità anche solo "Stazione Appaltante" o "RetiAmbiente"), quale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dell'ambito ottimale ATO Toscana Costa a partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2035, e svolgente il servizio attraverso nr. 9 (nove) Società Operative Locali (di seguito anche per brevità SOL) da essa controllate al 100%, incaricate di attuare la raccolta e gestione dei servizi afferenti all'igiene urbana nel territorio di competenza. Quale società in house providing dei 100 comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO Toscana Costa, è sottoposta al c.d. "controllo analogo" ai sensi dell'art. 2497 c.c. da parte dei 100 comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO Toscana Costa ed è quindi un'amministrazione aggiudicatrice tenuta - ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 (TUSP) - all'applicazione del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito anche "Codice Contratti Pubblici" o più brevemente "Codice") per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2025 RetiAmbiente S.p.A. ha deciso l'avvio della procedura di gara avente il servizio di trasporto, trattamento e recupero di rifiuti organici EER 20.01.08 (FORSU) provenienti da raccolta differenziata.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD (di seguito per semplicità la "Piattaforma" o PAD) accessibile all'indirizzo <https://acquisti.retiambiente.it/>. Tramite detta PAD si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

RetiAmbiente S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante di dette SOL, non stipulerà alcun Contratto con l'aggiudicatario, essendo la presente procedura finalizzata ad individuare un Fornitore che effettuerà il servizio, solo ed esclusivamente, per conto e nell'interesse della/e SOL cui il lotto si riferisce, la quale sottoscriverà singolarmente il Contratto con il Fornitore medesimo.

La presente procedura, pertanto, non è fonte di alcuna obbligazione di RetiAmbiente S.p.A. nei confronti dell'Aggiudicatario.

II) L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato al successivo art. 18.

La durata del procedimento è di 6 mesi, più un mese per eventuale anomalia ai sensi dell'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice. Detto termine decorre dalla data di pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

III) Il codice NUTS del luogo principale di svolgimento dei servizi oggetto di gara è il seguente:

- per lotto 1: ITI11 E ITI12
- per lotto 2: ITI12
- per lotto 3: ITI16 E ITI17
- per lotto 4: ITI11

- per lotto 5: ITI16
- per lotto 6: ITI12

IV) I CIG sono i seguenti:

Lotto 1 CIG B9D8F151B2

Lotto 2 CIG B9D8F16285

Lotto 3 CIG B9D8F17358

Lotto 4 CIG B9D8F1842B

Lotto 5 CIG B9D8F194FE

Lotto 6 CIG B9D8F1A5D1

I codici CPV, per ciascun singolo lotto, sono i seguenti:

- **PRINCIPALE:** 90513000-6 Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani domestici non pericolosi
- **SECONDARIO:** 90512000-9 – Trasporto rifiuti.

V) Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è il Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/07/2025. Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Elisa Cuccuru giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2025.

Il Consiglio di Amministrazione del 22/12/2025 di RetiAmbiente S.p.A. ha inoltre deliberato una diversa distribuzione dei punteggi. Pertanto, il RUP a seguito di comunicazione PEC del 23/12/2025 della suddetta delibera, ha provveduto ad adeguare il presente Disciplinare.

Resta ferma la competenza delle SOL in ordine alla necessità di nominare il Responsabile Unico del Progetto e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi e per gli effetti degli art. 14 e 15 del Codice, relativamente al singolo Contratto di Fornitura (denominato Contratto Esecutivo) che verrà sottoscritto dalla SOL con l'aggiudicatario. Si rinvia allo Schema di Contratto per la disciplina di dettaglio di tali figure.

VI) La presente procedura è indetta da RetiAmbiente S.p.A. quale Società Capogruppo che, in forza del combinato disposto dell'art. 4 del Regolamento Infragruppo e dell'art. 7 del Contratto tra RetiAmbiente S.p.A. e le Società da essa controllate, assume le funzioni di Stazione Appaltante in nome e per conto delle Società Operative Locali (di seguito per brevità SOL) da essa interamente controllate. È altresì indetta in nome e per conto di quelle Società che abbiano inteso avvalersi delle funzioni di Stazione Appaltante della medesima, conferendo apposito mandato a RetiAmbiente S.p.A. per l'approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara.

Le Società in favore delle quali è svolta la presente procedura sono le seguenti:

- **AAMPS S.p.A.:** con sede legale in Via dell'Artigianato, 39 B a Livorno (LI).
- **ASCIT S.p.A.:** con sede legale in Via San Cristoforo, 82 a Lammari (LU).
- **ERSU S.p.A.:** con sede legale in Via Pontenuovo, 22 a Pietrasanta (LU).
- **LUNIGIANA AMBIENTE S.r.l.:** con sede legale in Loc. Boceda a Mulazzo (MS).
- **ESA S.p.A.:** con sede in viale Elba, 149 – 57037 Portoferraio (LI).
- **GEOFOR S.p.A.:** con sede legale in Viale America, 105 in Loc. Gello a Pontedera (PI).

- **REA S.p.A.:** con sede legale in Loc. Le Morelline Due, snc a Rosignano Marittimo (LI).
- **GEA S.R.L.:** con sede legale in Via Pio La Torre, 2/C a Castelnuovo Garfagnana (LU).

VII) Come già anticipato nelle premesse, RetiAmbiente S.p.A. è la società in house providing, a capitale interamente pubblico, partecipata da 100 (cento) Comuni delle province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, a cui l'Autorità d'Ambito ATO Toscana Costa ha affidato, con delibera dell'Assemblea n. 12 del 13/11/2020, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa", a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035. La medesima Delibera cit. dell'A.T.O. Toscana Costa ha altresì stabilito, coerentemente con il Piano Industriale approvato, il conferimento in RetiAmbiente S.p.A. di ulteriori società, attualmente svolgenti in via transitoria e mediante deroghe temporali il servizio di igiene urbana, secondo le seguenti presunte tempistiche:

- Asmiu S.p.A. con sede legale in Massa entro il 31/12/2025;
- RetiAmbiente Carrara S.p.A. con sede legale in Carrara entro il 31/12/2025;
- Sistema Ambiente S.p.A. con sede legale in Lucca entro il 31/12/2029 (**Estensione n. 1**);
- Cermec S.p.A. con sede legale in Massa entro il 31/12/2025 (**Estensione n. 2**).

Pertanto, si rende noto ai partecipanti, sin da adesso, che – nella logica di dare avvio al processo di uniformizzazione ed omogeneizzazione del servizio oggetto della presente procedura di gara all'interno del Gruppo RetiAmbiente con evidenti benefici in termini di ottimizzazione delle risorse RetiAmbiente S.p.A., su apposita delega scritta da parte di una delle società sopra elencate, si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore, durante i 24 mesi di vigenza dell'affidamento, l'estensione del medesimo ad una o più società sopra elencate.

Disgiuntamente, per ogni singolo lotto, ogni singola Società sopra elencata potrà richiedere l'adesione/estensione contrattuale che avverrà agli stessi prezzi, patti e condizioni derivanti dalla presente procedura e tale estensione potrà essere effettuata fino ad una percentuale massima complessiva pari al 100 % del valore dell'affidamento del lotto medesimo.

VIII) Per brevità e semplicità di lettura del testo, tutte le Società sopra elencate, indipendentemente dal fatto che siano o meno controllate da RetiAmbiente S.p.A., verranno denominate nel presente documento come le "SOL"

ART. 1 – PIATTAFORMA

1.1 PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Termini e condizioni di utilizzo della PAD di e-procurement di cui all'All. I e, più in generale, dalle istruzioni di utilizzo della PAD scaricabili gratuitamente al seguente indirizzo <https://acquisti.retiambiente.it/manuali>.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante in amministrazione trasparente <https://retiambiente.portaletrasparenza.net/it> alla voce "bandi di gara", unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Disciplinare telematico* di cui all'All. I e nei *“Manuali – Guide”* altresì disponibili nella PAD nella sezione *“Guide”*, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegati.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Disciplinare telematico”* di cui all'All. I e nei *“Manuali – Guide”* disponibili nella PAD nella sezione Guide, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla PAD o, se previsto dalla Stazione Appaltante, mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate tramite l'apertura di un ticket, nella sezione Supporto alla voce “*Assistenza tecnica*”. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella PAD sarà sempre possibile consultare i “Manuali – Guide” presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per la partecipazione alla Procedura telematica, l'Operatore Economico dovrà necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. accedere alla home page della PAD di e-procurement di RetiAmbiente S.p.A. raggiungibile al seguente link: <https://acquisti.retiambiente.it/>;
2. procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando “Registrati”. A tal fine si consiglia di prendere visione della “guida alla registrazione preliminare” raggiungibile al seguente link: <https://acquisti.retiambiente.it/manuali>.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1 La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato A) Domanda di partecipazione;
 - Allegato B) *Request.xml* del Documento di gara unico europeo (E- DGUE);
 - Allegato C) Dichiarazioni integrative;
 - Allegato D) Modello Offerta Economica:
 - Allegato D.1) Modello Offerta Economica Lotto 1;
 - Allegato D.2) Modello Offerta Economica Lotto 2;
 - Allegato D.3) Modello Offerta Economica Lotto 3;
 - Allegato D.4) Modello Offerta Economica Lotto 4;
 - Allegato D.5) Modello Offerta Economica Lotto 5;

Allegato D.6) Modello Offerta Economica Lotto 6;

- Allegato E) Dichiarazione equivalenza delle tutele CCNL;
- Allegato F) Dichiarazione su segretezza;
- Allegato G) Informativa relativa al trattamento dei dati personali;

3. Capitolato Tecnico e i seguenti relativi allegati;

ANALISI MERCEOLOGICHE

- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di AAMPS S.p.A.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di ASCIT S.p.A.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di CERMEC S.p.A.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di ERSU S.p.A. e LUNIGIANA AMBIENTE S.r.l.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di ESA S.p.A.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di GEOFOR S.p.A.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di REA S.p.A.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di SISTEMA AMBIENTE S.p.A.;
- Analisi merceologica del rifiuto EER 20.01.08 di GEA S.r.l.;

ATTI AUTORIZZATIVI

- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di AAMPS S.p.A.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di ASCIT S.p.A.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di CERMEC S.p.A.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di ERSU S.p.A. e LUNIGIANA AMBIENTE S.r.l.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di ESA S.p.A.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di GEOFOR S.p.A.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di REA S.p.A.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di SISTEMA AMBIENTE S.p.A.;
- Atti autorizzativi della Stazione di trasferimento di GEA S.r.l.;

4. Allegato H) *Guida all'eDGUE Response*;
5. Allegato I) Disciplinare telematico (istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa PAD);
6. Schema di Contratto d'Appalto;
7. Codice Etico di RetiAmbiente S.p.A. scaricabile dal sito www.retiambiente.it

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma Digitale <https://acquisti.retiambiente.it/> alla voce Bandi di gara nonché collegandosi al sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://retiambiente.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>

In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione Appaltante mette a disposizione un modello di Domanda di Partecipazione (vd. All. A), un modello di Dichiarazioni Integrative (vd. All. C), un modello di Offerta Economica (vd. All. D), un Modello di Dichiarazione di equivalenza delle tutele CCNL (vd. All. E), un modello di Dichiarazione della segretezza (vd. All. F). Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché le dichiarazioni e l'offerta formulate dal concorrente siano rispettose di quanto stabilito dal presente Disciplinare e nei modelli medesimi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrarsi entro e non oltre il 22/01/2026 ore 12:00 attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “*Invia quesito*”, presente nei “Dettagli” **della presente procedura di gara**, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nei “Dettagli” **della presente procedura** nella sezione “*Chiarimenti*”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, RetiAmbiente S.p.A. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine sopra indicato. RetiAmbiente S.p.A., pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile Unico del Progetto, del Responsabile di Fase e/ dell'Ufficio “Gare ed Approvvigionamenti” e/o altro Ufficio di RetiAmbiente S.p.A.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è finalizzata all'individuazione, per ciascun lotto, di un operatore economico cui affidare, per 12 (dodici) mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, il servizio di trasporto, trattamento e recupero di rifiuti organici EER 20.01.08 (FORSU) provenienti dalla raccolta differenziata.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Descrizione servizio	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)
Servizio di trattamento e recupero di rifiuti organici EER 20.01.08 (FORSU)	90511000-5	P
Servizio di trasporto rifiuti	90512000-9	S

Il quantitativo presunto totale, in 12 mesi, da avviare a trattamento e recupero è di circa **90.000 tonnellate suddivisi nei seguenti 6 lotti** come specificato nella tabella che segue.

LOTTI	QUANTITATIVI STIMATI PER LOTTO IN 12 MESI	COMPOSIZIONE DI OGNI LOTTO
--------------	--	-----------------------------------

LOTTO 1	19.200 ton	4.500 ton da LUNIGIANA AMBIENTE S.r.l.
		14.700 ton da ERSU S.p.A.
LOTTO 2	21.500 ton	10.500 ton da ASCIT S.p.A.
		11.000 ton da ESTENSIONE 1
LOTTO 3	20.300 ton	5.000 ton da GEOFOR S.p.A.
		15.300 ton da AAMPS S.p.A.
LOTTO 4	15.000 ton	15.000 ton da ESTENSIONE 2
LOTTO 5	11.900 ton	8.200 ton da REA S.p.A.
		3.700 ton da ESA S.p.A.
LOTTO 6	2.100 ton	2.100 ton da GEA S.r.l.
TOTALE		90.000 ton

I lotti sopra elencati sono stati individuati utilizzando il seguente criterio: tipologia e caratteristiche uniformi del servizio.

La suddivisione in lotti è stata definita, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, sulla base del presunto fabbisogno delle SOL (individuato a fronte dell'analisi dei fabbisogni degli anni pregressi nonché dei fabbisogni futuri in base alle esigenze di garantire il servizio pubblico di igiene sul territorio ed alle richieste delle Amministrazioni comunali) unitamente all'esigenza di consentire un'ampia ed equa partecipazione anche da parte delle micro, piccole e medie imprese (MPMI).

Si precisa sin da ora che i quantitativi riportati in tabella, per ciascun singolo lotto, sono stati determinati in via previsionale sulla base dei quantitativi di FORSU trattati/recuperati negli anni pregressi nonché del fabbisogno e degli impegni futuri assunti dalle SOL con le Amministrazioni comunali per l'erogazione del servizio di igiene urbana sul territorio e, conseguentemente, sono da considerarsi meramente presuntivi ed indicativi del fabbisogno delle SOL che utilizzeranno mediante Contratto d'Appalto nell'arco temporale di durata dell'Accordo medesimo.

Pertanto, essendo detti quantitativi stati calcolati su stime di presunti fabbisogni futuri, non sono da intendersi in alcun modo impegnativi e/o vincolanti, né per RetiAmbiente S.p.A. né per le SOL, nei confronti dell'Aggiudicatario di ciascun singolo lotto e non rappresentano il minimo contrattuale, potendo subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione al reale fabbisogno, dettato dalle specifiche esigenze di erogazione del servizio pubblico di igiene urbana sul territorio.

SI SPECIFICA SIN D'ORA CHE IL CONCORRENTE PUÒ PARTECIPARE PER UNO O PIÙ LOTTI E L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ PER SINGOLO LOTTO.

Il concorrente deve presentare un unico RIBASSO da applicarsi al prezzo posto a base di gara relativo al lotto o ai lotti al quale partecipa.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 18.

Si rinvia al successivo art. 17 per la modalità di formulazione dell'offerta economica.

In ragione della rilevanza del quantitativo di rifiuto complessivo da avviare a recupero, pari a circa **90.000** (novantamila) tonnellate ed all'eventualità che non tutti gli impianti di trattamento siano in grado di ricevere l'intero quantitativo, l'appalto è stato articolato prevedendo la partecipazione su nr. 6 (sei) lotti. Inoltre, pur trattandosi della medesima tipologia di servizio, l'appalto – in conformità ai principi generali del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. – è stato suddiviso in più lotti funzionali aventi come beneficiari più SOL in quanto, tenuto conto della rilevanza del quantitativo di rifiuto da trattare e dell'analisi di mercato sulla disponibilità degli impianti, ed al fine di garantire la massima partecipazione frazionando i quantitativi, nonché, tenuto conto della logica infragruppo e di politica aziendale di ottenere in maniera condivisa gli stessi benefici, costi e condizioni omogenee per tutte le Società del Gruppo svolgono il servizio di igiene urbana nell'ambito territoriale dell'ATO Toscana Costa, si è ritenuto che la suddivisione, così opportunamente articolata, consenta sia di soddisfare al meglio i processi di integrazione e di miglioramento dell'efficienza della gestione del servizio pubblico di igiene urbana, sia di ottenere condizioni di maggior favore ed un'ottimizzazione delle efficienze e degli oneri del servizio nell'ambito territoriale ATO Toscana Costa.

Si anticipa che le modalità di trasporto dovranno prevedere mezzi in grado di movimentare un quantitativo di circa 30 tonnellate per tutte le SOL ad eccezione di ESA per la quale è valido un peso di circa 20 tonnellate a viaggio e per GEA per la quale è valido un peso di circa 19 tonnellate a viaggio; si rinvia integralmente al Capitolato Tecnico per la disciplina di dettaglio delle modalità di caricamento e della tipologia di veicolo impiegato presso ciascuna SOL.

Per ciascun singolo lotto, la SOL sottoscriverà con l'Aggiudicatario della presente procedura un Contratto di Appalto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare, in relazione ai rispettivi fabbisogni e nelle quantità di cui ciascuna SOL avrà necessità, in base alle proprie esigenze, nel corso di 12 mesi e comunque fino al raggiungimento del quantitativo massimo di cui al precedente punto 3.1.

Con riferimento alla presente procedura si precisa sin da ora che:

- il Contratto di Appalto non è fonte di obbligazione per RetiAmbiente S.p.A. in quanto questa svolge, come già anticipato al precedente art. 1, mere funzioni di Stazione Appaltante nei confronti delle SOL;
- i Contratti di Appalto verranno sottoscritti tra l'Aggiudicatario e le singole SOL, ai patti e condizioni stabilite nel presente documento, nello Schema di Contratto ed in tutta la documentazione di gara e relativi allegati;
- ciascun Contratto di Appalto è impegnativo e vincolante solo ed esclusivamente per la SOL che lo ha sottoscritto nei limiti dei quantitativi massimi indicati nella tabella di cui al punto 6.1, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre il quantitativo da trasportare e/o trattare/recuperare fino a concorrenza del quinto d'obbligo di cui all'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e salvo quanto previsto all'art. 8.3;

Si rinvia integralmente allo Schema di Contratto di Appalto allegato al presente Disciplinare per le condizioni e la disciplina di dettaglio di svolgimento del servizio.

L'appalto è finanziato con fondi propri di ciascuna SOL.

Si rinvia integralmente al Capitolato Tecnico per la disciplina di dettaglio delle prestazioni da eseguirsi.

Resta inteso che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del servizio, contenuti nel Contratto d'Appalto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - **pena l'esclusione** dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

3.2.1 L'importo stimato e presunto complessivo dell'Appalto, calcolato sui quantitativi stimati e presunti indicati al precedente art. 3.1, è per 12 (dodici) mesi, pari ad € **6.456.800,00** (euro seimilioni quattrocentocinquantaseimilaottocento/00). L'importo complessivo è al netto di IVA.

Detto importo è così costituito:

Lotti	Quantitativi stimati per lotto in 12 mesi	Prezzo €/ton	Ammontare totale lotto Iva ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi
LOTTO 1	19.200 ton di cui: - 4.500 ton da Lunigiana Ambiente S.r.l. - 14.700 ton da Ersu S.p.A.	€/ton 70,00	€ 1.344.000,00 di cui: - € 315.000,00 da Lunigiana Ambiente Srl - € 1.029.000 da Ersu S.p.A.
LOTTO 2	21.500 ton di cui: - 10.500 da Ascit S.p.A. - 11.000 da Estensione 1	€/ton 70,00	€ 1.505.000,00 di cui: - € 735.000,00 da Ascit S.p.A. - € 770.000,00 da Estensione 1
LOTTO 3	20.300 ton di cui: - 5.000 da Geofor S.p.A. - 15.300 ton da Aamps S.p.A.	€/ton 70,00	€ 1.421.000,00 di cui: - € 350.000,00 da Geofor S.p.A. - € 1.071.000,00 da Aamps S.p.A.
LOTTO 4	15.000 ton da Estensione 2	€/ton 70,00	€ 1.050.000,00
LOTTO 5	11.900 ton di cui: - 8.200 ton da Rea S.p.A. - 3.700 ton da Esa S.p.A.	€/ton 80,00	€ 952.000,00 di cui: - € 656.000,00 da Rea S.p.A. - € 296.000,00 da Esa S.p.A.
LOTTO 6	2.100 ton da GEA S.r.l.	€/ton 88,00	€ 184.800,00

IMPORTO COMPLESSIVO IVA ED ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA ESCLUSI	€ 6.456.800,00
---	-----------------------

Gli oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 saranno quantificati dalle singole SOL in sede di sottoscrizione del/i Contratto/i di Appalto.

3.2.2 I costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 1.071.681,00 (euro unmilionesettanatanomilaseicentottatuno/00) sono stati calcolati in base ai seguenti elementi:

VALUTAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA			
COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE ADETTO AI SERVIZI AMBIENTALI			
Ministero del lavoro e delle politiche sociali Direzione generale rapporti di lavoro e delle relazioni industriali -Div. III Decreto Dirigenziale n°14/2024 del 19 Marzo 2024			
CCNL AMBIENTE	Operatore impianti Livello 3A	30,38	€/hr
	Operatore trasporto Livello 4A	32,11	€/hr
Servizio di trattamento			
	Ore uomo impianto	10.930	hr
	Costo manodopera servizio di trattamento	332.064 €	
	Costo €/ton della manodopera	3,69 €	€/ton
	Importo stimato trattamento e recupero	4.150.800 €	
	Incidenza % sul prezzo a base di gara	8%	
Servizio di trasporto			
	Ore uomo trasporto	23.034	hr
	Costo manodopera del servizio di trasporto	739.617 €	
	Costo €/ton della manodopera	8,22 €	€/ton
	Importo stimato di trasporto	2.306.000 €	
	Incidenza % sul prezzo a base di gara	32%	
Totale appalto			
	Costo totale manodopera	1.071.681 €	
	Incidenza % sul totale a base di gara	17%	

Il contratto collettivo applicato è CCNL Ambiente (CNEL K540).

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Resta quindi ferma la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale e/o di indicare nell’offerta Economica uno o più CCNL differente/i rispetto a quello/i di cui alla tabella suindicata; in tal caso

il concorrente deve fornire – utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante– dichiarazioni in cui:

- attesta che il/i CCNL da lui applicato/i garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello/quelli indicato/i dalla Stazione Appaltante (vd. All. E).

Si rinvia al successivo art. 17.3 per la disciplina di dettaglio delle dichiarazioni sopra citate.

3.2.3 Si precisa che il valore totale dell’Appalto nonché i valori riportati per ciascun singolo lotto sono stati determinati in via previsionale in quanto sono meramente presuntivi del fabbisogno delle SOL che ricorreranno, disgiuntamente per ciascun singolo lotto e per i quantitativi presunti ad essa assegnati, alla sottoscrizione del Contratto di appalto. Pertanto, essendo l’importo totale, nonché gli importi dei singoli lotti, calcolati su stime di presunti fabbisogni futuri, sono da intendersi meramente presuntivi ed in alcun modo impegnativi e/o vincolanti, né per RetiAmbiente S.p.A. e per le SOL, nei confronti dell’Aggiudicatario e non rappresentano il minimo contrattuale, potendo subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione al reale fabbisogno.

In caso di esercizio della proroga tecnica, del quinto d’obbligo e del rinnovo l’importo stimato è di € **17.383.464,00** (euro diciassettemilionitrecentottantatremitilaquattrocentosessantaquattro/00) oltre IVA ed oltre oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 che saranno quantificati dalla SOL con la sottoscrizione del Contratto di Appalto.

LOTTI	Valore € (V)	Valore € proroga (P)	Totale € (V+P)+ quinto d'obbligo	Rinnovo € (R)	Totale Rinnovo (R) + quinto d'obbligo	TOTALE €
LOTTO 1	1.344.000,00 €	336.000,00 €	2.016.000,00 €	1.344.000,00 €	1.612.800,00 €	3.628.800,00 €
LOTTO 2	1.505.000,00 €	376.250,00 €	2.257.500,00 €	1.505.000,00 €	1.806.000,00 €	4.063.500,00 €
LOTTO 3	1.421.000,00 €	355.250,00 €	2.131.500,00 €	1.421.000,00 €	1.705.200,00 €	3.836.700,00 €
LOTTO 4	1.050.000,00 €	262.500,00 €	1.575.000,00 €	1.050.000,00 €	1.260.000,00 €	2.835.000,00 €
LOTTO 5	952.000,00 €	238.000,00 €	1.428.000,00 €	952.000,00 €	1.142.400,00 €	2.570.400,00 €
LOTTO 6	184.800,00 €	4.620,00 €	227.304,00 €	184.800,00 €	221.760,00 €	449.064,00 €
TOTALE	6.456.800,00 €	1.572.620,00 €	9.635.304,00 €	6.456.800,00 €	7.748.160,00 €	17.383.464,00 €

Si rinvia al successivo art. 3.5 per la disciplina di dettaglio delle opzioni di proroga tecnica, del quinto d’obbligo e del rinnovo contrattuale.

3.2.4 L'IMPORTO a BASE DI GARA, PER CIASCUN LOTTO sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta applicando un UNICO ribasso percentuale per il lotto/i per il/i quale/i partecipa, è il seguente:

LOTTO	IMPORTO A BASE DI GARA IVA ed oneri della sicurezza da interferenza ESCLUSI	IMPORTO A BASE DI GARA IVA ed oneri della sicurezza da interferenza ESCLUSI
LOTTO 1	€/ton 70,00	Euro/tonnellata settanta/00
LOTTO 2		
LOTTO 3		
LOTTO 4		
LOTTO 5	€/ton 80,00	Euro/tonnellata ottanta/00
LOTTO 6	€/ton 88,00	Euro/tonnellata ottantotto/00

Per ciascun singolo lotto l'importo/importi a base d'asta, è/sono stato/i calcolato considerando:

1. prezzi di aggiudicazione e prezzi offerti nella precedente edizione dell'iniziativa di RetiAmbiente S.p.A. e/o delle SOL avente ad oggetto i medesimi servizi;
2. i prezzi di riferimento di mercato vigenti ed i prezzi attualmente sostenuti da ciascuna SOL;
3. i prezzi di aggiudicazione ottenuti dalle altre Stazioni Appaltanti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara;
4. dati emersi in sede di consultazione del mercato.

Si rende noto ai concorrenti che, relativamente al Lotto 5 cui partecipa ESA S.p.A., il prezzo posto a base di gara NON ricomprende le spese di trasporto marittimo che saranno direttamente a carico di ESA S.p.A., ad eccezione dei costi di fermo mezzo derivanti da mancati imbarchi/partenze per avverse condizioni metereologiche o marittime.

3.2.5 Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative al singolo Contratto di Appalto concluso dall'Aggiudicatario con la singola SOL sarà calcolato moltiplicando il prezzo unitario (Iva ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi) derivante dal ribasso offerto in sede di gara, per i quantitativi presunti da trasportare e trattare richiesto nel Contratto d'Appalto.

3.2.6 L'appalto è finanziato con fondi proprio di ciascuna Società di cui al precedente art. 1.

3.3 DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO

3.3.1 Per ciascun singolo lotto la durata dell'affidamento è di mesi 12 (dodici) con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto di Appalto ovvero in casi di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all' esecuzione anticipata emesso dal RUP.

3.3.2 Fermo restando quanto previsto al 3.2 che precede, RetiAmbiente S.p.A. rende noto sin da ora ai concorrenti che l'affidamento si intenderà inferiore a quanto previsto al precedente comma allorché:

- a) RetiAmbiente S.p.A. per decisioni assunte dall'autorità competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- b) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana - indipendentemente dalla volontà di RetiAmbiente S.p.A. - che comportino variazioni ritenute essenziali per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- c) sia esaurito il quantitativo massimo di FORSU stabilito, per ciascun lotto per ogni singola SOL, nella tabella di cui al precedente art. 3.1. In tali ipotesi, l'affidamento cessa ed è da intendersi risolto. Il Fornitore è comunque tenuto ad eseguire i servizi relativi agli ordinativi già emessi dalle SOL, salva diversa comunicazione scritta da parte della SOL medesima o di RetiAmbiente S.p.A. che ne disponga la cessazione.

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Per ciascun singolo lotto, ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora durante la vigenza dell'Appalto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo. Si rinvia integralmente al Capitolato Tecnico/ Schema di contratto per la disciplina di dettaglio della revisione dei prezzi di cui all'art. 60 Codice.

3.5 MODIFICA DELL'ACCORDO QUADRO IN FASE DI ESECUZIONE

3.5.1 Opzione di proroga tecnica: Posto che i servizi oggetto della presente procedura sono funzionali all'esecuzione del servizio pubblico di igiene urbana sul territorio e che lo stesso non può essere interrotto, si precisa sin da ora che, disgiuntamente per ciascun singolo lotto ed in relazione al singolo Contratto d'Appalto, è data la facoltà, qualora si verifichino le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, di prorogare il medesimo per il tempo strettamente necessario a RetiAmbiente S.p.A. di concludere la procedura di gara di Gruppo volta all'individuazione del nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del Contratto. Qualora infatti, in prossimità della scadenza del Contratto d'Appalto, la procedura di gara esperita da RetiAmbiente S.p.A. per l'individuazione dell'Operatore Economico con cui stipulare nuovo Contratto non si fosse ancora compiuta o terminata, oppure qualora non fosse ancora stato sottoscritto il relativo Contratto, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni fino all'effettivo subentro del nuovo aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. La comunicazione di suddetta proroga deve avvenire tramite PEC almeno 30 (trenta) giorni prima la scadenza del Contratto esecutivo.

Resta inteso che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata da RetiAmbiente S.p.A. o comunque fino alla data di sottoscrizione del Contratto con il nuovo aggiudicatario, senza che l'appaltatore possa pretendere alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo,

indennità, rimborso o altro compenso oltre quanto previsto dal contratto per l'espletamento delle prestazioni eseguite. Si stima che la proroga sia esercitabile fino ad un massimo di 3 (tre) mesi.

3.5.2 Quinto d'obbligo: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore - ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.5.3 Opzione di proroga contrattuale: la Stazione Appaltante, disgiuntamente per ogni singolo lotto, si riserva la facoltà - ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. 36/2023 - di **prorogare il Contratto d'Appalto per una durata massima pari a 12 mesi** agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la SOL del Contratto originario in essere. Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda esercitare tale facoltà ne dà comunicazione all'appaltatore entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi antecedenti la scadenza del Contratto originario, tramite PEC. Ove invece la Stazione Appaltante non eserciti tale facoltà, il Fornitore non può vantare né pretendere alcun risarcimento, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso per il mancato rinnovo.

3.5.4 Ulteriori opzioni. Come già anticipato qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata del Contratto stipulato in relazione a ciascun singolo lotto, anche eventualmente prorogata, il quantitativo relativo ai Contratti sottoscritti dalle SOL raggiunga il quantitativo massimo indicato nei Contratti d'Appalto medesimi oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), RetiAmbiente S.p.A. considererà quest'ultimo come giunto a scadenza, comunicandolo, tramite PEC, alle SOL che – di conseguenza- non potranno emettere ulteriori ordini di fornitura né sottoscrivere ulteriori Contratti.

Qualora invece, alla scadenza del Contratto, il quantitativo relativo ai Contratti Esecutivi sottoscritti dalle SOL non abbia ancora esaurito il quantitativo massimo indicato nel Contratto, RetiAmbiente S.p.A. si riserva l'opzione di prorogare la durata del Contratto fino all'esaurimento del quantitativo massimo previsto dell'Accordo e comunque, anche qualora il quantitativo non si fosse esaurito, comunque fino ad un massimo di 12 (dodici) mesi. In tal caso RetiAmbiente S.p.A. comunicherà al Fornitore, a mezzo PEC con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine, l'esercizio di questa opzione.

3.5.5 Clausola estensiva. RetiAmbiente S.p.A. si riserva altresì la facoltà di avvalersi della clausola estensiva di cui al precedente punto VII) delle Premesse cui si rinvia integralmente, in favore di quelle Società attualmente svolgenti in via transitoria e mediante deroghe temporali il servizio di igiene urbana nell'ambito territoriale dell'ATO Toscana Costa. In tal caso a suddette Società verrà esteso il Contratto ed il Fornitore applicherà ad esse le stesse condizioni economiche e contrattuali del Contratto medesimo.

La Società che intende avvalersi della clausola estensiva ne farà richiesta scritta a RetiAmbiente S.p.A. e, previo suo assenso, potrà sottoscrivere con l'appaltatore il relativo Contratto d'Appalto nei limiti di quanto disciplinato nel Contratto.

3.5.6 Come già anticipato al precedente punto 3.2.3 il valore complessivo stimato dell'Accordo Quadro in caso di esercizio delle opzioni di cui al presente articolo è il seguente:

LOTTI	Valore € (V)	Valore € proroga (P)	Totale € (V+P)+ quinto d'obbligo	Rinnovo € (R)	Totale Rinnovo (R) + quinto d'obbligo	TOTALE €
LOTTO 1	1.344.000,00 €	336.000,00 €	2.016.000,00 €	1.344.000,00 €	1.612.800,00 €	3.628.800,00 €
LOTTO 2	1.505.000,00 €	376.250,00 €	2.257.500,00 €	1.505.000,00 €	1.806.000,00 €	4.063.500,00 €
LOTTO 3	1.421.000,00 €	355.250,00 €	2.131.500,00 €	1.421.000,00 €	1.705.200,00 €	3.836.700,00 €
LOTTO 4	1.050.000,00 €	262.500,00 €	1.575.000,00 €	1.050.000,00 €	1.260.000,00 €	2.835.000,00 €
LOTTO 5	952.000,00 €	238.000,00 €	1.428.000,00 €	952.000,00 €	1.142.400,00 €	2.570.400,00 €
LOTTO 6	184.800,00 €	4.620,00 €	227.304,00 €	184.800,00 €	221.760,00 €	449.064,00 €
TOTALE	6.456.800,00 €	1.572.620,00 €	9.635.304,00 €	6.456.800,00 €	7.748.160,00 €	17.383.464,00 €

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 67 e 68 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

4.2 Il concorrente che partecipa alla gara al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso, nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, RetiAmbiente S.p.A. si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

4.3 Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) D.Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

4.4 Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) D.Lgs. 36/2023.

4.5 L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE (5.1, 5.2 5.3 e 5.4)

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente art. 5 e di seguito così riassunti:

5.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE previsti dagli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto al successivo art. 15.2. Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione è valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. "self cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la **causa di esclusione** si è verificata **prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la **causa di esclusione** si è verificata **successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il requisito di cui alla presente lett. 5.1) deve essere dichiarato nell'E-DGUE. Si rinvia all'art. 15.2 per la disciplina di dettaglio di compilazione dell'E-DGUE

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

5.2) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. *plantoufage* o "revolving doors").

Il requisito di cui alla presente lett. 5.2) deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione di cui al successivo art. 15.1 cui si rinvia integralmente.

5.3) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST). Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Il requisito di cui alla presente lett. 5.3) deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione di cui al successivo art. 15.1 cui si rinvia integralmente.

Oltre a quanto sopra previsto, si significa inoltre che:

- **sono esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.retiambiente.it, nella sezione "Società Trasparente" (sottosezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.

- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

- Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, o per gli appalti finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, i requisiti speciali previsti nei commi seguenti e di seguito elencati:

- **6.1 Requisito di idoneità professionale;**
- **6.2 Requisito di capacità economico-finanziaria;**
- **6.3 Requisito di capacità tecnico-professionale.**

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "FVOE"), fatto salvo quanto previsto nel successivo art. 15.2.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione è valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del codice. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del "Fascicolo Virtuale" (FVOE) si rinvia alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 e alla sezione dedicata del sito internet dell'Autorità Anticorruzione (ANAC): <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2.

In caso di mancata presentazione dell'autocertificazione entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, **l'offerente viene escluso.**

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

A) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE; si rinvia all'art. 15.2 per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE. Oltre all'E-DGUE si richiede al concorrente di compilare il Modello C) Dichiarazioni integrative.

B) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la raccolta e trasporto dei rifiuti per la seguente categoria e classe e codice EER: categoria 1 classe B o superiore e codice EER 20.01.08. In caso di partecipazione di un intermediario, è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ex D.M. n. 406/98 per la Categoria 8 per le seguenti classi:

- in caso di partecipazione al lotto 1, 2, 3, 4, 5, 6 classe c) o d) o superiore;
- In caso di partecipazione a più lotti:
 - (i) occorre la categoria c) o superiore qualora la somma dei quantitativi dei lotti a cui il concorrente partecipa sia inferiore a 60.000 tonnellate;
 - (ii) occorre la categoria b) o superiore qualora la somma dei quantitativi dei lotti a cui il concorrente partecipa sia uguale o superiore a 60.000 tonnellate;

Il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali non può costituire oggetto di avvalimento (pena l'esclusione dalla gara).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante produzione del certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Si ricorda che in caso di partecipazione di intermediario, lo stesso, oltre al rispetto dei requisiti, dovrà indicare il trasportatore/trasportatori che impiegherà per lo svolgimento del servizio.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE; si rinvia all'art. 15.2 per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE. Oltre all'E-DGUE si richiede al concorrente di compilare il Modello C) Dichiarazioni integrative.

C) Iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto di terzi (rif. Legge 06/06/1974 n. 298 e s.m.i.) o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE.

Il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto di terzi non può costituire oggetto di avvalimento (pena l'esclusione dalla gara).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante produzione del certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto di terzi.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE; si rinvia all'art. 15.2 per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE. Oltre all'E-DGUE si richiede al concorrente di compilare il Modello C) Dichiarazioni integrative.

6.2 CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

Fatturato globale maturato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, pari ad almeno al doppio del valore stimato del lotto per il quale il concorrente partecipa Iva esclusa, per ciascun singolo lotto per il quale il concorrente partecipa.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto (*pro rata temporis*).

Tale requisito deve essere dichiarato nell'E-DGUE nella Parte denominata "*Informazioni relative ai criteri di gara*". Si rinvia all'art. 15.2 per la disciplina di dettaglio di compilazione del E-DGUE. Oltre all'E-DGUE si richiede al concorrente di compilare il Modello C) Dichiarazioni integrative.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3 CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

A) Avere la disponibilità, legittima e continuativa, per l'intera durata della gara e dell'esecuzione dell'appalto di almeno un impianto di trattamento, debitamente autorizzato (Autorizzazione Integrata Ambientale, autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, autorizzazione semplificata ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 o dispositivi di autorizzazione rilasciati da Organi competenti, equipollenti e validi a tutti gli effetti di legge) **a ricevere e trattare/recuperare la tipologia e quantitativi di rifiuto per il/i lotto/i per cui si partecipa.**

Nota bene: per disponibilità dell'impianto si intende la proprietà dello stesso o la possibilità di utilizzo nelle forme contrattuali da cui emerga il vincolo di ricezione e recupero e/o trattamento da parte dell'impianto, del rifiuto EER 20.01.08 per i quantitativi richiesti in sede di gara e per tutta la durata dell'appalto.

Detti documenti devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR 445/200, firmata digitalmente dal dichiarante.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente deve avere detta disponibilità per un quantitativo pari alla sommatoria dei quantitativi di ciascun lotto.

B) Avere eseguito, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di pubblicazione della gara servizi analoghi di cui almeno n. 1 pari al valore del lotto per cui si partecipa, attraverso la descrizione dell'oggetto dei servizi, la data (gg/mm/aa) in cui i servizi sono stati eseguiti, ed i relativi importi, ed infine gli estremi identificativi (es denominazione, ragione sociale, CF/P.IVA, sede legale) del Committente pubblico o privato.

Tali requisiti devono essere dichiarati nell'E-DGUE nella Parte denominata "*Informazioni relative ai criteri di gara*". Si rinvia all'art. 15.2 per la disciplina di dettaglio di compilazione del E-DGUE. Oltre all'E-DGUE si richiede al concorrente di compilare il Modello C) Dichiarazioni integrative

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) ed h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

A) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. A) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

B) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la raccolta e trasporto dei rifiuti per la seguente categoria e classe e codice EER: categoria 1 classe B o superiore e codice EER 20.01.08 di cui al paragrafo 6.1. lett. B) deve essere posseduto dall'esecutore.

C) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto di terzi (rif. Legge 06/06/1974 n. 298 e s.m.i.) o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE di cui al paragrafo 6.1. lett. C) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisito di capacità economico finanziaria:

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito avere la disponibilità, legittima e continuativa, per l'intera durata della gara e dell'esecuzione dell'appalto di almeno un impianto di trattamento, debitamente autorizzato (Autorizzazione Integrata Ambientale, autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, autorizzazione semplificata ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 o dispositivi di autorizzazione rilasciati da Organi competenti, equipollenti e validi a tutti gli effetti di legge) a ricevere e trattare/recuperare la tipologia e quantitativi di rifiuto per il/i lotto/i per cui si partecipa di cui al precedente paragrafo 6.3) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale:

A) relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. A) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

B) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la raccolta e trasporto dei rifiuti per la seguente categoria e classe e codice EER: categoria 1 classe B o superiore e codice EER 20.01.08; in caso di partecipazione di un intermediario, è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ex D.M. n. 406/98 per la Categoria di cui al paragrafo 6.1. lett. B) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

C) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto di terzi (rif. Legge 06/06/1974 n. 298 e s.m.i.) o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE di cui al paragrafo 6.1. lett. C) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 7 - AVVALIMENTO

7.1 Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

Se richiesti requisiti relativi ad autorizzazioni o altri titoli abilitativi di cui all'articolo 100, comma 3, del Codice. Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui all'art. 6.1 lettera C), 6.2 e 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

7.2 L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio E-GUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e/o per migliorare la propria offerta e dichiararli nel proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

7.3 Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

7.4 Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono inserite assieme alla domanda di partecipazione ed alla restante documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, **sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta**, è tenuto a produrre **due separati contratti di avvalimento** da inserire rispettivamente, nella "Documentazione Amministrativa e nell' "Offerta Tecnica" di cui, rispettivamente, ai successivi art. 15 e 16 del presente Disciplinare; più specificatamente il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale. Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato **solo a migliorare l'offerta**, il contratto di avvalimento dovrà essere inserito nell' "Offerta Tecnica" di cui all'art. 16 del presente Disciplinare.

Nei suddetti contratti di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

7.5 Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della

richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 8 – SUBAPPALTO

8.1 Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 comma 4 lettera c) del Codice, con la specificazione del relativo importo e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo complessivo contrattuale. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

8.2 L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8.3 Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, RetiAmbiente S.p.A. provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. La Stazione Appaltante/la SOL corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi, nelle ipotesi previste all'art. 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

9.1 Clausola sociale per l'applicazione CCNL di cui all'art. 57 comma 1 del Codice. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale di cui al precedente art. 3. In alternativa l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele

economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia diverso da quello/i indicato dalla Stazione Appaltante, esso presenta inserisce la dichiarazione di equivalenza ex art. 11, comma 4 del Codice - utilizzando il modello di cui all'All. E) - in sede di presentazione dell'offerta; si rinvia al successivo art. 17.3 per la disciplina di dettaglio.

Si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosectore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

9.2 Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice. Al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione ad assicurare - qualora, per lo svolgimento del Contratto, ovvero, per attività ad esso connesse e strumentali, abbia necessità di procedere a nuove assunzioni - ad assicurare una quota del 30% delle nuove assunzioni all'occupazione femminile e all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), nonché a favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità o svantaggiate nei limiti previsti dall'art. 17 Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del Rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del Contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la Relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del Contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una Relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La Stazione Appaltante ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.retiambiente.it, nella sezione “*Società Trasparente*” (sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali,

riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;

- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9 dell’Allegato II.3 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

9.4 In ordine alle prescrizioni minime sopra esplicitate (delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile, di occupazione femminile, di occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate) si precisa che la medesima risorsa che possiede due o più requisiti (under 36, di genere, persona svantaggiata o molto svantaggiata) potrà concorrere contemporaneamente al raggiungimento delle rispettive quote minime richieste.

***Esempio:** Una donna di età inferiore ai 36 anni potrà essere conteggiata sia nella quota del 30% riservata all'occupazione giovanile sia in quella del 6% dedicata all'occupazione femminile.*

9.5 Il rispetto dell’equivalenza del CCNL applicato (*solo se diverso da quello indicato nel precedente art. 3)* e alle quote riservate all’occupazione femminile e giovanile nonché all’inclusione lavorativa delle persone con disabilità o persone svantaggiate per le nuove assunzioni saranno oggetto di monitoraggio da parte della SOL durante l’esecuzione del Contratto.

ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA

10.1 Ai sensi e per gli effetti dell’art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l’Offerta, per ciascun singolo lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del lotto cui il concorrente partecipa come da tabella che segue:

LOTTO	IMPORTO GARANZIA	
	Per micro-piccole e medie imprese (1%)	Altri concorrenti (2%)
Lotto 1 CIG B9D8F151B2	13.440,00 €	26.880,00 €
Lotto 2 CIG B9D8F16285	15.050,00 €	30.100,00 €
Lotto 3 CIG B9D8F17358	14.210,00 €	28.420,00 €
Lotto 4 CIG B9D8F1842B	10.500,00 €	21.000,00 €
Lotto 5 CIG B9D8F194FE	9.520,00 €	19.040,00 €
Lotto 6 CIG B9D8F1A5D1	1.848,00 €	3.696,00 €

La garanzia deve essere:

- ✓ costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte;
- ✓ resa a favore della presente Stazione Appaltante;
- ✓ sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l’operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

10.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario Monte dei Paschi di Siena nr. 40102 avente codice IBAN IT 59 S 01030 14000 000004010350 intestato a RetiAmbiente S.p.A. e con specifica indicazione nella causale del versamento “garanzia provvisoria gara n. 30/2025 lotto.... CIG.....” (*indicare sia il lotto a cui si partecipa che il relativo CIG*). In tal caso, il concorrente deve inserire in PAD il documento che attesta l'avvenuto versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

10.3 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

10.4 La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
 - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

10.5 La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del Contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

10.7 Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri
 - distribuiti- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 140001, /o UNI CEI EN 45000 e/o UNI EN ISO 17001 EMAS. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara, sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

10.8 In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l’importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d}).$$

10.9 Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e, oltre che inserirle nel FVOE qualora non già presenti, inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

10.10 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11– SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

11.1 La Stazione Appaltante consente all’operatore economico la possibilità di effettuare un sopralluogo facoltativo presso uno o più luoghi (aree SOL) ove verrà eseguito il servizio. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del 22/01/2026 tramite la Piattaforma alla Sezione “Dettagli” della procedura cliccando sul tasto Invia quesito e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

11.2 La data di convocazione per l’effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile Unico del Progetto e, comunque, sarà fissata entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

11.3 Il sopralluogo deve essere svolto entro il 30/01/2026.

ART. 12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ANAC

12.1 I concorrenti effettuano, per ciascun singolo lotto, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto determinato dalla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
Lotto 1 CIG B9D8F151B2	€ 165,00
Lotto 2 CIG B9D8F16285	€ 165,00
Lotto 3 CIG B9D8F17358	€ 165,00
Lotto 4 CIG B9D8F1842B	€ 165,00
Lotto 5 CIG B9D8F194FE	€ 90,00
Lotto 6 CIG B9D8F1A5D1	€ 18,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell’offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

Poiché la Stazione Appaltante si avvale dell’inversione procedimentale – come precisato al successivo art. 20.2 - il concorrente deve inserire già nell’Offerta Tecnica la ricevuta di avvenuto pagamento; si rinvia a tale fine al successivo art. 16.

12.2 Qualora il pagamento non risulti caricato in Piattaforma, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

ART. 13 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement di RetiAmbiente S.p.A. <https://acquisti.retiambiente.it/> di cui al precedente art. 1. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. **L’Offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'Offerta deve pervenire entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 02/02/2026, a pena di irricevibilità.**

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al precedente art. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nella PAD. È possibile caricare sulla PAD anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nel "Disciplinare telematico" All. I e nei Manuali – Guide disponibili nella PAD nella sezione "Guide" cui si invia per i dettagli, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta nella PAD.

L'Offerta è composta da:

1. *"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*. Si rinvia al successivo art. 15 per la disciplina di dettaglio;
2. *"OFFERTA TECNICA"* per ogni lotto per il quale si intende partecipare. Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio;
3. *"OFFERTA ECONOMICA"* per ogni lotto per il quale si intende partecipare. Si rinvia al successivo art. 17 per la disciplina di dettaglio.

13.2 L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre in PAD la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato negli articoli che seguono.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui all'All. A Domanda di partecipazione, All. C Dichiarazioni Integrative, All. D Offerta Economica, All. E Equivalenza delle tutele CCNL, All. F Segretezza sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella PAD.

Tutta la documentazione prodotta - ivi inclusa la documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica - deve essere redatta in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101, comma 1 del Codice.

13.3 L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

14.1 Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del precedente art. 13.1
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del Contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile e di una quota di occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate di cui al punto 9 del presente Disciplinare;

14.2 Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 15 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione, nello Step denominato **“Documenti amministrativi”** per ogni singolo lotto:

<u>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>		Rif. Disciplinare
1)	Domanda di partecipazione All.A)	art. 15.1
2)	Documento attestante il pagamento del Bollo	art. 15.2
3)	E-DGUE / Response pdf ed eventuali misure di self cleaning All.B)	art. 15.3
4)	(EVENTUALE: solo in caso di concordato preventivo) Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' <u>articolo 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. 14/2019</u> che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto	art. 15.4
5)	Dichiarazioni Integrative All. C)	art. 15.5
6)	(EVENTUALE) Documentazione in caso di avvalimento	art. 15.6
7)	(EVENTUALE) Documentazione per i soggetti associati	art. 15.7
8)	Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione che giustifica la sua	art. 15.8

	riduzione	
9)	(EVENTUALE) Documentazione Condizioni di esecuzione: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui all'art. 9	art. 15.9
10)	Eventuali ulteriori documenti	art. 15.10

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti indicati come obbligatori, viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

Di seguito si dettagliano i documenti da presentare.

15.1 LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello di cui all'All. A.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione tra l'altro il concorrente dichiara:

- ✓ i propri dati identificativi (denominazione, tipologia societaria, Partita IVA/Codice fiscale, forma di partecipazione alla procedura etc.) ed i dati identificativi del sottoscrittore (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) della Domanda;
- ✓ per quale lotto concorre;
- ✓ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- ✓ di partecipare o meno in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; in caso di partecipazione sia in qualsiasi forma che, come ausiliaria, l'operatore economico che riveste anche il ruolo di impresa ausiliaria allega documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ *(solo in caso di concordato preventivo)* gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente deve altresì allegare nello Step "Documenti Amministrativi", ai sensi del successivo punto 25.2.2, la relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- ✓ di non aver svolto **incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ✓ di garantire l'applicazione del CCNL contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge 76/20 ed eventuale relativa dichiarazione di equivalenza con la quale si garantiscono le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori o per quelli in subappalto;

- ✓ di garantire, secondo quanto indicato al precedente art. 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- ✓ dichiara:
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla [legge n. 68/1999](#);
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'[articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021](#);
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare una quota del 30% delle nuove assunzioni all'occupazione femminile e all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), nonché a favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità o svantaggiate nei limiti previsti dall'art. 17 Legge n. 68 del 12 marzo 1999, qualora, per lo svolgimento del Contratto, ovvero, per attività ad esso connesse e strumentali, abbia necessità di procedere a nuove assunzioni;
- ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante dal Codice Etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet www.retiambiente.it alla voce "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- ✓ di essere iscritto nell'elenco dei prestatori di servizi, non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
- ✓ (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- ✓ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto [•] e di esprimere, ai sensi dell'articolo 35 comma 5-bis del Codice, il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023.

- ✓ ogni altra dichiarazione di cui al Modello All. A) Domanda di partecipazione cui si rinvia integralmente.

Si precisa che nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme, occorre presentare tante domande quante sono le forme di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **PROCURA**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**IMPOSTA DI BOLLO**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e. bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (sedici) ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

15.2 DGUE E DICHIARAZIONI DA RENDENERE NEL DGUE

Il concorrente dovrà elaborare l'E-DGUE, generando la "E-DGUE Response" in formato xml a partire dalla "Request" messa a disposizione in PAD dalla Stazione Appaltante all'interno della documentazione di gara. Si rinvia integralmente all'All. H) "*Guida all'E-DGUE Response*" per la disciplina e le istruzioni di dettaglio. Una volta terminate le operazioni di cui all'All. H) l'E-DGUE Response, deve essere sottoscritto con una firma digitale (che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES con estensione. p7m) e caricato in PAD in formato pdf.

L'E-DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente punto 15.1 e secondo le modalità ivi contenute.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti. Per facilitare il concorrente nella compilazione, si riportano di seguito le istruzioni per le parti di maggiore complessità:

Informazioni sulla procedura di appalto

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Informazioni relative ai criteri di gara

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per quanto riguarda i requisiti generali di cui all'art. 5.1) del presente Disciplinare l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Per quanto riguarda il requisito speciale di cui alla lett. A) dell'art. 6.1 – Iscrizione nel Registro delle Imprese del presente Disciplinare, il concorrente compila la casella pertinente denominata- “Iscrizione in un registro commerciale”. A precisazioni di quanto dichiarato nell'E-DGUE il concorrente deve altresì specificare la sede della Camera di Commercio, il numero di iscrizione e l'attività pertinenti con quelle oggetto

della presente procedura di gara nelle Dichiarazioni integrative di cui all'All. C) per la cui compilazione si rinvia al successivo art. 15.4.

Per quanto riguarda il requisito speciale di cui alla lett. B) dell'art. 6.1 - Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. A precisazioni di quanto dichiarato nell'E-DGUE il concorrente deve altresì specificare il numero di iscrizione e redigere le Dichiarazioni integrative di cui all'All. C) per la cui compilazione si rinvia al successivo art. 15.4.

Per quanto riguarda il requisito speciale di cui alla lett. C) dell'art. 6.1 - Iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto di terzi. A precisazioni di quanto dichiarato nell'E-DGUE il concorrente deve altresì specificare il numero di iscrizione e redigere le Dichiarazioni integrative di cui all'All. C) per la cui compilazione si rinvia al successivo art. 15.4.

Per quanto riguarda il requisito speciale di cui all'art. 6.2 – Capacità Economica Finanziaria del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente – denominata “*Fatturato annuo generale*”. Ad integrazione dell'E-DGUE il concorrente deve altresì specificare per ciascun esercizio finanziario il fatturato nelle Dichiarazioni integrative di cui all'All. C), per la cui compilazione si rinvia al successivo art. 15.4.

Per quanto riguarda il requisito speciale di cui all'art. 6.3 – lett. A) Capacità Tecnico Professionale del presente Disciplinare di gara, il concorrente compila – la casella pertinente specificando la **disponibilità legittima e continuativa, per l'intera durata della gara e dell'esecuzione dell'appalto, di almeno un impianto di trattamento, debitamente autorizzato** del presente Disciplinare di gara, compilando la sezione con gli estremi identificativi dell'Autorizzazione Integrata Ambientale. Ad integrazione dell'E-DGUE il concorrente compila nelle Dichiarazioni integrative di cui all'All. C) di cui al successivo art. 15.4.

Per quanto riguarda il requisito speciale di cui all'art. 6.3 lett. B) - Capacità Tecnico Professionale del presente Disciplinare, servizi analoghi attraverso la descrizione dell'oggetto dei servizi, la data (gg/mm/aa) in cui i servizi sono stati eseguiti, ed i relativi importi, ed infine gli estremi identificativi (es denominazione, ragione sociale, CF/P.IVA, sede legale) del Committente pubblico o privato. Ad integrazione dell'E-DGUE il concorrente compila nelle Dichiarazioni integrative di cui all'All. C) di cui al successivo art. 15.4.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della casella pertinente denominata “*Imprese Ausiliarie*”. Si rinvia al successivo punto 15.5 per la documentazione da presentare in caso di avvalimento. Attenzione: si ricorda che, come già anticipato, nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta il concorrente anche specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della casella pertinente denominata “*Subappaltatori*”. In tale casella il concorrente indica se intende subappaltare o concedere in cottimo, con la specificazione del relativo importo e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo complessivo contrattuale. **In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.** Il concorrente può indicare una diversa soglia, rispetto alla quota del 20% prevista dal comma 2 dell'articolo 119 del Codice, di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese, per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento da indicare

espressamente nella sezione.

15.3 (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 ed eventuale RELAZIONE DEL PROFESSIONISTA in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. 14/2019 IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE ex art. 372 D.LGS citato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. In tal caso il concorrente deve allora inserire in PAD una Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE All. C)

Il concorrente deve altresì inserire nello Step "Documenti amministrativi" il Modello di cui all'All. C) nelle "Dichiarazioni integrative" in cui dovrà specificare:

- per quanto riguarda il requisito speciale di cui alla **lett. A) dell'art. 6.1** del presente Disciplinare, il concorrente indica la sede della Camera di Commercio, il numero di iscrizione e le attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- per quanto riguarda il possesso del requisito di cui alla **lett. B) dell'art. 6.1** del presente Disciplinare, **l'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**. È altresì richiesto al concorrente di **allegare** alla Dichiarazione la copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, dell'**iscrizione medesima**;
- per quanto riguarda il possesso del requisito di cui alla **lett. C) dell'art. 6.1** del presente Disciplinare, **Iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto di terzi**. È altresì richiesto al concorrente di **allegare** alla Dichiarazione la copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, dell'**iscrizione medesima**.
- per quanto riguarda il requisito speciale di cui all'**art. 6.2** del presente Disciplinare, il concorrente indica, per ciascun esercizio finanziario, il fatturato nonché il valore complessivo della somma dei 3 fatturati dichiarati;
- per quanto riguarda il possesso del requisito di cui alla **lettera all'art. 6.3 lett. A)** del presente Disciplinare, la **disponibilità legittima e continuativa, per l'intera durata della gara e dell'esecuzione dell'appalto, di almeno un impianto di trattamento, debitamente autorizzato**. È altresì richiesto al concorrente di **allegare** alla Dichiarazione la copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, autorizzazione unica ai sensi dell'art.

208 del D.Lgs. 152/2006, autorizzazione semplificata ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 o dispositivi di autorizzazione rilasciati da Organi competenti, equipollenti e validi a tutti gli effetti di legge) Autorizzazione ambientale.

- per quanto riguarda il possesso del requisito di cui alla **all'art. 6.3 lett. B)** del presente Disciplinare, l'oggetto dei servizi, la data (gg/mm/aa) in cui i servizi sono stati eseguiti, ed i relativi importi, ed infine gli estremi identificativi (es denominazione, ragione sociale, CF/P.IVA, sede legale) del Committente pubblico o privato.

Le Dichiarazioni Integrative devono essere sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione dell'E-DGUE, secondo le modalità descritte al precedente punto 15.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega altresì:

1. la dichiarazione di avvalimento, resa e sottoscritta dall'ausiliaria;
2. il contratto di avvalimento. ATTENZIONE: in caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica e non nella documentazione amministrativa;
3. l'E-DGUE Response, sia in formato xml che pdf, dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali e di quei requisiti speciali messi a disposizione dell'ausiliata. Per la compilazione ed il caricamento dell'E-DGUE Response si rinvia integralmente a quanto previsto al precedente art. 15.2;
4. caso di avvalimento premiale, inoltre, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, va allegata la documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - d. dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare

La documentazione di cui al presente punto 25.7 deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 25.2

15.7 GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto a cui il concorrente partecipa, la **GARANZIA PROVVISORIA**, comprensiva dell'impegno del fideiussore ex. Art. 106 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo le modalità di cui al precedente art. 10 del Disciplinare. **NOTA BENE: In caso di riduzione della cauzione per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, il concorrente allega copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e certificazione/i che giustificano tale riduzione.**

15.8 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.9 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Eventuale ulteriore documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

ART. 16 – OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce, per ciascun singolo lotto cui intende partecipare, la documentazione relativa all’offerta tecnica nella PAD nello *Step* denominato “**OFFERTA TECNICA**” (UNA OFFERTA TECNICA PER CIASCUN SINGOLO LOTTO CUI PARTECIPA), a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

DOCUMENTI OFFERTA TECNICA	Rif. Art. Disciplinare
1) Ricevuta versamento contributo ANAC	art. 16.1
2) Copia della visura camerale del concorrente e/o procura, da cui si evincano i poteri del sottoscrittore dell’Offerta	art. 16.2
3) OFFERTA TECNICA DISCREZIONALE (RELAZIONE TECNICA)	art. 16.3
4) OFFERTA TECNICA TABELLARE (generata da PAD)	art. 16.4
5) (EVENTUALE) Dichiarazione su segretezza ed Offerta Tecnica oscurata All. F)	art. 16.5

L’offerta tecnica deve rispettare pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico/speciale, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Di seguito il dettaglio della documentazione elencata in Tabella

16.1 RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO all’ANAC

Il concorrente deve inserire in PAD la documentazione, relativa al lotto per cui partecipa, attestante il **versamento del contributo a favore dell’ANAC**. Si rimanda all’art. 12 del Disciplinare.

16.2 VISURA CAMERALE e/o PROCURA

Il concorrente allega la visura camerale dalla quale si evinca il soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente o procuratore munito dei necessari poteri. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale, ai sensi del DPR 445/2000, della relativa PROCURA. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

16.3 OFFERTA TECNICA DISCREZIONALE E TABELLARE (Tabella art. 18.1)

L’Offerta Tecnica Discrezionale, per ciascun lotto, deve essere costituita, a pena di esclusione, da una/nr. 1 **Relazione Tecnica** - di max 20 (venti) pagine in formato A4 compresi eventuali allegati/grafici – contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione discrezionale indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1, l’offerta tecnico discrezionale nelle seguenti Parti ai sensi della Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore E), art. 20 septies.

➤ Parte 1 “GESTIONE DEGLI SCARTI”. Tale parte deve essere elaborata, oltre a quanto ritenuto utile dal

concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo l’elemento di valutazione “*gestione degli scarti di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore E), art. 20 septies*” della tabella prevista all’ art. 18.1 del presente Disciplinare di gara;

- Parte 2 “EFFETTO TRASCINAMENTO”. Tale parte deve essere elaborata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo l’elemento di valutazione “*Effetto trascinamento di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore E), art. 20 septies*” della tabella prevista all’ art. 18.1 del presente Disciplinare di gara;
- Parte 3 “RECUPERO MATERIA (COMPOST)”. Tale parte deve essere elaborata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo l’elemento di valutazione “*Recupero materia (compost) di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore E), art. 20 septies*” della tabella prevista all’ art. 18.1 del presente Disciplinare di gara;
- Parte 4 “RECUPERO ENERGIA”. Tale parte deve essere elaborata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo l’elemento di valutazione “*Recupero energia di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore E), art. 20 septies*” della tabella prevista all’ art. 18.1 del presente Disciplinare di gara;

Per gli impianti non a regime o in fase di start up gestionale (in esercizio da meno di 2 anni) si potranno prendere a riferimento, per il calcolo del fattore E, alternativamente i parametri di seguito elencati:

- i dati di collaudo,
- i dati reperiti da linee di trattamento equivalenti di proprietà del medesimo gestore,
- i dati recuperati dalla piattaforma ORSO (ove presente).

Si riporta di seguito l’indice della Relazione

RELAZIONE TECNICA
Parte 1 “GESTIONE DEGLI SCARTI”
Parte 2 “EFFETTO TRASCINAMENTO”
Parte 3 “RECUPERO MATERIA (COMPOST)”
Parte 4 “RECUPERO ENERGIA”

Si rappresenta che, ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo ai criteri Discrezionali, la Commissione procederà:

- alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Pertanto, nel caso in cui il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione;
- alla valutazione della Relazione tecnica sino al numero massimo consentito di pagine. Pertanto, nel caso in cui il concorrente presenti una Relazione con un numero maggiore di pagine, compresi allegati/grafici, rispetto al massimo sopra consentito, le pagine eccedenti detto numero massimo non saranno sottoposte a valutazione.

Al fine di facilitare l'esame della Relazione da parte della Commissione, si richiede che la Relazione:

- contenga un indice analitico;
- sia numerata in ogni pagina;
- riporti una numerazione progressiva per ogni Capitolo e per eventuali paragrafi;
- utilizzi caratteri leggibili con altezza pari o superiore a 11 pt;
- utilizzi gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica;
- non contenga alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico o che anticipino il contenuto dell'offerta economica.

16.4 OFFERTA TECNICA TABELLARE (Tabella art. 18.1)

Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica Tabellare il concorrente sarà tenuto a osservare sulla PAD, per ciascun singolo lotto cui intende partecipare, le istruzioni per l'inserimento nell'offerta tecnica:

- **DISTANZA DELL'IMPIANTO DAL PUNTO DI PRELIEVO**
 - distanza dell'impianto dal punto di prelievo entro 70 km;
 - distanza dell'impianto dal punto di prelievo oltre 70 km;
- **CONFERIMENTO DIRETTO ALL'IMPIANTO**
 - il conferimento all'impianto può avvenire direttamente con il mezzo proveniente dalla raccolta senza passare dall'impianto di trasferimento.

Rispondendo con un SI o con un NO alle seguenti domande:

- Il conferimento all'impianto può avvenire direttamente con il mezzo proveniente dalla raccolta senza passare dall'impianto di trasferimento?

Ad ogni risposta è associato un punteggio (risposta "sì" = 5 punti; risposta "no" = 0 punti) che verrà attribuito all'offerta in fase di valutazione della stessa.

16.5 (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE) CONTRATTO DI AVVALIMENTO PREMIALE

In caso di avvalimento premiale, il concorrente deve inserire il contratto di avvalimento. Si rinvia al precedente art. 7 per la disciplina dell'avvalimento.

16.6 EVENTUALE DICHIARAZIONE SU SEGRETEZZA ED OFFERTA OSCURATA

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta, utilizzando – per dette dichiarazioni - il modello di cui all'All. F messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA

17.1 Il concorrente inserisce, per ciascun singolo lotto cui intende partecipare, in PAD nello STEP denominato “*Offerta economica*” la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al precedente art. 15.2:

Step Offerta Economica	
Documenti	Riferimento Disciplinare
1) Offerta economica di cui all’All. D) per ciascun lotto	art. 17.2
2) (EVENTUALE) Dichiarazione equivalenza delle tutele CCNL di cui all’All. E)	art. 17.3

17.2 OFFERTA ECONOMICA

L’**Offerta Economica** deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) l’indicazione del **RIBASSO UNICO PERCENTUALE**, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato all’importo posto, per ciascun singolo lotto, a base di gara ai sensi dell’art. 3. Il **ribasso è UNICO per il/i lotto/i lotti per il/i quale/i il concorrente partecipa pertanto non può effettuare ribassi diversi per i lotti ai quali partecipa;**
Il ribasso è da intendersi al netto di IVA, imposte e/o contributi come di legge ed al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino alla quarta cifra decimale troncata.
- b) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 108 comma 9 e riferiti all’appalto oggetto di affidamento;
- c) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, l’operatore economico può anticipare nell’offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
- d) la dichiarazione che l’offerta è incondizionata;
- e) la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell’offerta;

Si consiglia di utilizzare, per ciascun singolo lotto, l’apposito Modello Offerta economica (All. D), predisposto dalla Stazione Appaltante. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l’offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante nel Modello Offerto.

17.3 (EVENTUALE) DICHIARAZIONE di EQUIVALENZA CCNL

La dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all’art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione. Si consiglia di utilizzare, per ciascun singolo lotto, l’apposito Modello Dichiarazione di equivalenza CCNL (All. E), predisposto dalla

Stazione Appaltante. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l’offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante nel Modello Offerto.

17.4 Sono inammissibili le offerte economiche che superano l’importo a base d’asta. Il prezzo offerto derivante dal ribasso percentuale offerto si intende al netto di IVA, imposte e/o altri contributi nonché degli oneri della sicurezza di natura interferenziale e dei costi della manodopera.

ART. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’Appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi 108 comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023.

L’aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica:	70 punti
Offerta Economica	30 punti
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’Offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D, sono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera T, sono indicati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, ai sensi di quanto previsto all’art. 16.

PER CIASCUN LOTTO: TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) E TABELLATI (T) DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	GESTIONE DEGLI SCARTI	15		di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di	15	

				calcolo del fattore ϵ), art. 20 septies		
2	EFFETTO TRASCINAMENTO	10		di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore ϵ), art. 20 septies	10	
3	RECUPERO MATERIA (COMPOST)	10		di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore ϵ), art. 20 septies	10	
4	RECUPERO ENERGIA	10		di cui alla Delibera ARERA 374/2025, Allegato A) Titolo V quinquies (modalità di calcolo del fattore ϵ), art. 20 septies	10	
5	DISTANZA DELL'IMPIANTO DAL PUNTO DI PRELIEVO	20	5.1	ENTRO 70 KM		20
			5.2	OLTRE 70 KM		0
6	CONFERIMENTO DIRETTO ALL'IMPIANTO	5	6.1	CON MEZZO PROVENIENTE DALLA RACCOLTA		5
	Totale	70			45	25

l'Offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Sono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi relativi a ciascuno dei criteri di cui alla Tabella precedente suddivisi in relazione alla tipologia di punteggio.

A ciascuno degli ELEMENTI QUALITATIVI cui è assegnato un punteggio discrezionale D della tabella è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Descrizione del giudizio	coefficiente
ECCELLENTE	Supera le aspettative espresse dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0,9
PIU' CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,8
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta	0,7
PIU' CHE DISCRETO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovativi	0,6

DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Capitolato, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività	0,5
PIU' CHE SUFFICIENTE	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0,4
SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0,3
SCARSO	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0,2
INSUFFICIENTE	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto negli allegati; carenza di contenuti tecnici analitici.	0,1
NON APPREZZABILE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato avverrà mediante calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura tabellare:

- DISTANZA DELL'IMPIANTO DAL PUNTO DI PRELIEVO il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base dei seguenti valori:
 - DISTANZA DELL'IMPIANTO DAL PUNTO DI PRELIEVO ENTRO 70 KM = 20 punti;
 - DISTANZA DELL'IMPIANTO DAL PUNTO DI PRELIEVO OLTRE 70 KM = 0 punti;
- CONFERIMENTO DIRETTO ALL'IMPIANTO
 - CON MEZZO PROVENIENTE DALLA RACCOLTA SENZA PASSARE DALL'IMPIANTO DI TRASFERENZA = 5 punti;
 - SENZA MEZZO PROVENIENTE DALLA RACCOLTA MA TRAMITE L'IMPIANTO DI TRASFERENZA = 0 punti;

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula “bilineare”

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al prezzo indicato quale base di gara per ciascun singolo lotto.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

Non si procede a riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$P_{totale} = PT + PE$

ART. 19 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la Sezione "Bandi di gara e Contratti".

La Commissione Giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 20 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ed INVERSIONE DOCUMENTALE

20.1 La prima sessione telematica ha luogo il giorno 05/02/2025 alle ore 10:00. Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi nella data ed orario comunicata ai concorrenti tramite PAD.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20.2 La Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere, per la presente procedura di gara, all'inversione procedimentale di cui all'art. 107 comma 3 D.Lgs. 36/2023. Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e della procura/documentazione attestante i poteri del soggetto abilitato legalmente a presentare l'Offerta. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del primo in graduatoria o in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito non anomalo. Di cui al successivo art. 23.

ART. 21 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice

procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente art. 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al precedente art. 2.3. Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al precedente art. 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il Disciplinare che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

ART. 22 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte: che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata mediante il Metodo A dell'Allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 23 – APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La Commissione giudicatrice procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente Disciplinare della documentazione amministrativa che non è stata verificata ai sensi del precedente art. 21;
- c) se del caso, attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Resta inteso che l'operatore che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

ART. 24 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

24.1 Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

24.2 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Parimenti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà- qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara – di procedere alla revoca della procedura di gara.

24.3. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al precedente art. 17.3.

24.4 L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

24.5 All'esito delle operazioni di cui agli articoli di cui sopra il Responsabile Unico del Progetto, fermo restando le opportune verifiche e determinazioni, trasmette all'organo competente di RetiAmbiente S.p.A. la proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria per la sua approvazione e conseguente aggiudicazione, procedendo a tutti i successivi adempimenti.

24.6 L'Appalto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

24.7 La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

24.8 Se la stipula dell'Appalto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula dell'Appalto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

24.9 Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs.

36/2023 e s.m.i.

24.10 La stipula dell'Appalto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

24.11 L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla Stazione Appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24.12 L'Appalto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005, mediante scrittura privata.

24.13 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Appalto. Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'Appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Appalto per la sua registrazione sarà determinato in base a quanto previsto dalla Tabella A dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 25 - STIPULAZIONE DELL'APPALTO E DOCUMENTI

25.1 Successivamente alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ciascuna SOL avvia il procedimento per la sottoscrizione del contratto di Appalto. La SOL richiederà all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, di fornire i documenti di seguito elencati:

- 1) Estremi identificativi del sottoscrittore (nome, cognome, CF, data di nascita) e fotocopia documento identificativo in corso di validità;
- 2) Copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, del documento giustificativo attributivo dei poteri del sottoscrittore di stipulare il contratto di Appalto con RetiAmbiente S.p.A.;
- 3) Nominativo, CF e residenza di tutti i soggetti di cui all'art 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dei loro familiari conviventi maggiorenni ai fini dei controlli di cui al combinato disposto del comma 2 art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del D.Lgs. 159/2011, utilizzando il Modello "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi" che sarà predisposto e fornito all'Aggiudicatario da RetiAmbiente S.p.A. Si ricorda che la Dichiarazione dei

familiari conviventi deve essere resa dai soggetti indicati all'art. 85 D.Lgs. 159/2011 dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria. Ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;

4) Nominativo del Referente di cui all'art. 13 dello Schema di contratto con indirizzo di posta elettronica e numero di telefono mobile ove è rintracciabile;

5) In adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;

6) Elezione di domicilio contrattuale, con indicato l'indirizzo postale e la PEC cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni di cui all'Appalto;

7) Copia degli eventuali contratti continuativi di cooperazione; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata.

Si precisa che nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un RTI o un Consorzio:

- la documentazione di cui al precedente punto 3) (Dichiarazione familiari conviventi") deve essere presentata da:

✓ in caso di RTI o Consorzi Ordinari da tutte le imprese facenti parte dell'RTI o Consorzio;

✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.

- la documentazione di cui all'elenco punto 5) (estremi conto corrente) deve essere presentata:

✓ in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo,

in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;

✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, dal Consorzio stesso.

➤ entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta in originale o in copia autentica e in regolare bollo ove previsto dalla vigente normativa:

1) Garanzia definitiva di cui al precedente art. 24 ed allo Schema di contratto cui si rinvia integralmente;

2) Copia della/e polizza/e assicurativa/e di cui all'art. 19 dello Schema di contratto;

3) [In caso di RTI o Consorzi costituendo]

- in caso di RTI: originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla

impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;

- in caso di Consorzio ordinario: copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

25.2 Si precisa che nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un RTI o un Consorzio, la documentazione di cui agli elencati deve essere presentata nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

➤ il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;

- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziat e esecutrici.

- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;

- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.re b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio;

➤ le garanzie definitive dovranno essere presentate:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;

- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

ART. 26 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 27 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico, nella Politica per la prevenzione della corruzione redatta ai sensi della norma ISO 37001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001, approvati da RetiAmbiente S.p.A.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula delle polizze, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.retiambiente.it alla voce "Società Trasparente".

L'inosservanza degli impegni di cui al presente articolo costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la Stazione Appaltante a risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione.

ART. 28 – ACCESSO AGLI ATTI

28.1 L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai

fini dell'aggiudicazione.

28.2 Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

28.3 Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

ART. 29 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29.1 Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

29.2 Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 (tre) membri.

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30.1 dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

30.2 In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di

quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal presente Codice.

30.3 Si rinvia integralmente all'Informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'All. G che forma parte integrante e sostanziale del presente documento.

DATA TRASMISSIONE ALLA GUUE 30/12/2025

DATA TRASMISSIONE BDNCP 31/12/2025

Il presente Disciplinare e la restante documentazione di gara è pubblicato sulla PAD di acquisti del Gruppo RetiAmbiente <https://acquisti.retiambiente.it>

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

Firmato digitalmente da:
WALTER BRESCIANI GATTI
Data: 31/12/2025 12:31:08

**Il presente documento è una copia elettronica del documento originale firmato digitalmente.
Impronta SHA256 del documento
E7BEB539E07EE376455FBAF4B0430F54EF6E99D1E7990DD23A41FC21DEE390B**

Firma n° 1. Dati di dettaglio:

Firmatario: WALTER BRESCIANI GATTI

Tipologia di firma: PAdES

Data firma: 2025-12-31T11:31:08.0000000+00:00

Stato verifica firma:

Firma qualificata valida

Certificato del firmatario valido

Dati del certificato del firmatario:

Nome, Cognome: WALTER BRESCIANI GATTI

Organizzazione:

Numero identificativo: WSREF-79895986951525

Data di scadenza: 2027-07-26T16:24:08.0000000Z

Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1 ArubaPEC S.p.A.