

**RETIAMBIENTE**

**Spett.le Ditte invitate
trasmessa mediante Piattaforma DigitalPA**

Pisa, 16/01/2023

**RICHIESTA DI OFFERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
ASSISTENZA PER L’IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO
QUALITA’, AMBIENTE E SICUREZZA PER RETIAMBIENTE S.P.A.**

RdO 02/2023**PREMESSO CHE**

- Retiambiente S.p.A. è una società Capogruppo di 8 Società Operative Locali (cd. SOL), interamente controllate che operano nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa, ed è affidataria – mediante il modello “in house providing” ai sensi della Delibera dell’Assemblea ATO Toscana Costa n. 15/2019 e della Delibera n. 12/2020 – del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa;
- Il servizio di igiene urbana è svolto attraverso nr. 8 Società Operative Locali (cd. SOL), da essa controllate al 100%, incaricate di svolgere il servizio pubblico di raccolta e gestione dei servizi afferenti l’igiene urbana nel territorio di competenza;
- Retiambiente S.p.A, nell’ambito di un programma di sviluppo e armonizzazione dell’intero Gruppo di aziende da essa controllate, ha necessità di individuare un operatore economico cui affidare l’incarico di assistenza per l’implementazione di un sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza per il Gruppo Retiambiente S.p.A.

Tutto ciò premesso Retiambiente S.p.A.,

INVITA

Codesta spettabile Società tramite la piattaforma telematica DigitalPA – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla presente procedura di richiesta di offerta. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell’offerta.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP

1.1 Retiambiente S.p.A. con sede legale in Pisa, P.za Vittorio Emanuele II, n., 2 sito internet www.retiambiente.it ; C.F. e P.IVA 02031380500, PEC retiambiente@pec.it;

1.2 Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Giovanni Cino giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione di Retiambiente S.p.A. del 29/12/2022.

1.3 Il CPV è il seguente: 71241000-9 – Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi.

ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

2.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito i seguenti documenti:

- Schema di Lettera Commerciale;
- Capitolato Tecnico;
- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Allegato B) DGUE;
- Allegato C) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Allegato D) Modello Offerta Economica;
- Allegato E) Informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- Allegato F) Disciplinare Telematico contenente le norme di utilizzo della Piattaforma di cui all'art. 2.

ART. 4 – CHIARIMENTI

4.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la Piattaforma Digitale all'indirizzo internet <https://retiambiente.acquistitelematici.it> - per mezzo della funzionalità "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa, entro e non oltre il **31/01/2023 ore 12:00**.

4.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine sopra indicato. Retiambiente, pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile del procedimento né da parte dell'Ufficio Gare di Retiambiente.

4.3 Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

ART. 6 – OGGETTO

6.1 Oggetto della presente procedura è l'individuazione di un operatore economico cui affidare l'incarico di assistenza per l'implementazione di un sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza per il Gruppo Retiambiente S.p.A. secondo le normative seguenti:

- D.Lgs. 152/06 s.m.i.
- D.Lgs. 81/08 s.m.i.
- UNI EN ISO 9001:2015 – sistemi di gestione per la qualità
- UNI EN ISO 14001:2015 – sistemi di gestione ambientale
- UNI ISO 45001:2018 – sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- UNI EN ISO 19011:2018 - Linee guida per audit di sistemi di gestione.

In adempimento al contratto di affidamento del servizio di igiene urbana tra ATO Toscana Costa e Retiambiente S.p.A. e dei conseguenti contratti tra Retiambiente S.p.A. e le varie SOL, sopra menzionati, nonché in adempimento anche delle stringenti regole imposte da ARERA, oltre alla specifica certificazione della società capogruppo, Retiambiente S.p.A. ha necessità di costruire, all'interno di tale sistema di gestione integrato QAS, una "cornice" (principalmente tramite regolamenti infragruppo) di riferimento per le varie SOL, le quali continueranno a mantenere, in questa prima fase, certificazioni indipendenti dalla capogruppo.

Retiambiente S.p.A. infatti risulta responsabile, nei confronti dell'ATO Toscana Costa, dell'applicazione del contratto di servizio da parte delle varie SOL ed analoga responsabilità ha nell'applicazione delle regole imposte da ARERA, per conto delle SOL, dovendo rendicontare, ad esempio, quanto previsto dalla delibera ARERA 15/2022 del 18/01/2022 e dal relativo allegato TQRIF.

Si rinvia integralmente al Capitolato Tecnico, allegato alla presente RDO, per una dettagliata descrizione dei servizi oggetto di affidamento.

ART. 7 - DURATA dell'INCARICO e RINNOVO

Tenuto conto dell'obiettivo di Retiambiente S.p.A., di ottenere certificazione entro il 31/12/2023, l'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento e fino alla data di conseguimento della certificazione medesima e, comunque, entro il 31/12/2023.

Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere al Fornitore, a suo insindacabile giudizio, il rinnovo del contratto, per ulteriori 6 (sei) mesi successivi alla data di scadenza Contratto.

Nel contratto rinnovato l'incarico avviene agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto iniziale.

Nel caso in cui Retiambiente S.p.A. intenda esercitare tale facoltà ne dà comunicazione scritta al Fornitore entro 30 (in lettere trenta) giorni naturali e consecutivi antecedenti la scadenza del Contratto iniziale, tramite PEC. Ove invece Retiambiente S.p.A. non eserciti tale facoltà, il Fornitore non può vantare né pretendere alcun risarcimento, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso per il mancato rinnovo.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi alla presente procedura di Richiesta di Offerta gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

8.2 È fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- al concorrente di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- al concorrente di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in aggregazioni di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

8.3 Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il requisito di cui alla presente lett. A) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte III. Si rinvia all'art. 13 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione nel registro delle imprese (o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE) o nell'Albo delle Imprese della C.C.I.A.A, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV sez. A punto 1). Si rinvia all'art. 13 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART.9– SUBAPPALTO

9.1 Il subappalto è regolato alle condizioni stabilite nell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 così come novellato dall'art. 49 L. 108/2021. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica nel DGUE, nella Parte II punto sez. D) o in caso di subappalto qualificante nella Parte IV sez. C) punto 10, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. **In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, di quanto sopra l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.**

9.2 Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite esclusivamente nei casi previsti al comma 13 art. 105 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

9.4 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDIANTE PIATTAFORMA

10.1 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement di Retiambiente <https://retiambiente.acquistitelematici.it> (di seguito anche il Sistema o Piattaforma) di cui al precedente art. 2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

10.2 L'offerta e, ove richiesto, la documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

10.3 Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

10.4 L'Offerta deve pervenire entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 31/01/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la sua irregolarità. Il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.**

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

10.5 Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 2 e nel "Disciplinare telematico", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. L'Offerta è composta dalla seguente documentazione:

1. "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Si rinvia al successivo art. 12 per la disciplina di dettaglio;
2. "**OFFERTA ECONOMICA**". Si rinvia al successivo art. 13 per la disciplina di dettaglio.

Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Richiesta di Offerta e nei suoi allegati, e nello Schema di Lettera Commerciale e, più in generale, in tutta la documentazione di gara.

10.6 L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

10.7 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione prodotta - ivi inclusa la documentazione amministrativa, e l'Offerta economica - deve essere redatta in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Parimenti i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

10.8 In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

10.9 L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1 Nella sezione **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** il concorrente visiona l'elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su **“allega”** è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su **Allega**. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su **“Visualizza la tua domanda di partecipazione”**. Per cancellare un

documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

12.2 Sulla Piattaforma nello Step “**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**” il concorrente deve inserire i seguenti documenti riportati in tabella e più dettagliatamente specificati nei punti che seguono:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
1)	domanda di partecipazione ed eventuale procura
2)	DGUE
3)	dichiarazione integrativa DGUE
4)	CV dei professionisti del Team di cui all’art. 9 del Capitolato Tecnico

12.3 Di seguito si dettagliano i documenti da presentare:

1) la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l’espressa indicazione di “*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*”- **sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente** ed all’interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta:

- i propri dati identificativi: la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio), C.F., P.IVA, sede legale, PEC, CCNL applicato con indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’art. 16-quater D.L. n. 76/2020;
- la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, devono essere forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente nel rispetto delle seguenti modalità:

- nel caso di concorrente che partecipa in forma singola: dall’operatore economico medesimo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- *[solo in caso di presenza di soci]* i soci titolari delle azioni/quote di capitale che figurano nel libro soci, riportando a fianco di ciascuno di essi la relativa quota percentuale;
- di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Richiesta di Offerta, nello Schema, di Contratto, nel Capitolato Tecnico e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
- di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente la presente procedura – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi allo svolgimento dell’appalto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di avere esperienza in servizi di consulenza nel ramo della qualità, dell’ambiente, della sicurezza sul lavoro e dei sistemi di gestione per aziende strutturate multisito e/o nel settore ambientale e del ciclo

integrato dei rifiuti e si impegna a mettere a disposizione, durante l'espletamento dell'incarico un Team avente le caratteristiche di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico e di allegare i CV dei professionisti facenti parte del Team nella "Documentazione Amministrativa".

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto alle condizioni riportate nella presente Lettera di Invito, nell'Offerta presentata, nello Schema di Contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;
- di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- di essere a conoscenza che Retiambiente S.p.A. si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e di essere pertanto consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata da Retiambiente S.p.A.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto di Appalto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.retiambiente.it alla voce "Amministrazione Trasparente", di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati, anche quelli giudiziari, mediante strumenti informatici e/o manuali, per le finalità inerenti alla procedura di gara e per le finalità ad esso connesse, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e di aver letto ed accettare quanto previsto nell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, allegata alla documentazione di gara (vd. All. E);
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si consiglia di utilizzare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'All. A) Domanda di partecipazione.

2) la **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;

- b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 11 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- c) compila la **Parte II sezione D**, indicando l'intenzione o meno di subappaltare e – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- d) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla **lett. A) art. 8.3** della presente Lettera di Invito;
- e) dichiara che l'operatore economico soddisfa il criterio di selezione di cui alla **lett. B) dell'art.8.3** nella presente Lettera di Invito, compilando –nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. A punto 1)**, specificando la sede della Camera di Commercio ed il numero di iscrizione;

3) la DICHIARAZIONE INTEGRATIVA– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente, nelle more di adeguamento del DGUE alla sopravvenuta normativa, dichiara espressamente:

- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- ✓ Si precisa che rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/anno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es. AD, consigliere Delegato, Consigliere con potere di rappresentanza etc.);
- ✓ che, per quanto di sua conoscenza, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, non si trovano in alcuna delle condizioni di cui ai commi 1 e 2 art. 80 D.Lgs 50/2016;
- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- ✓ di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) D.lgs 50/2016 e pertanto di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
Si precisa che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, il concorrente deve produrre tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione;
- ✓ *[SOLO AD INTEGRAZIONE DI QUANTO EVENTUALMENTE DICHIARATO nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 MARZO 1942, N. 267]:*
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato.
 - c) non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

d) di presentare ed allegare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di "Dichiarazione Integrativa al DGUE" di cui all'Allegato C). Il concorrente può formulare autonomamente la Dichiarazione purchè sia rispettosa di quanto stabilito dalla presente Lettera.

NOTE PARTICOLARI: Tale Dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

4) **CURRICULUM VITAE** dei professionisti facenti parte del Team di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico;

5) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

5.1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

5.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

6) (SOLO IN CASO DI RTI COSTITUENDI) dichiarazione, resa da ciascun concorrente, sottoscritta digitalmente e attestante:

6.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

6.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

6.3 ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 13 – OFFERTA ECONOMICA

13.1 Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l'**"OFFERTA ECONOMICA"** che deve contenere:

I. L' IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO, espresso in euro sia in cifre che in lettere, per l'esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, di cui all'art. 3 della presente Lettera. L'importo offerto, espresso in euro, si intende IVA come di Legge, imposte e/o contributi previdenziali ed ulteriori eventuali oneri esclusi. Gli oneri della sicurezza da interferenza sono quantificabili pari ad € 0,00 in quanto non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del Fornitore.

II. la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;

III. la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato D).

13.2 ATTENZIONE: Si rende noto che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto del prezzo complessivo offerto dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
- in caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello più conveniente alla Stazione Appaltante;
- eventuali offerte condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale; A pena di

esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

13.3 L'Offerta economica è sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente:

1. in caso di partecipazione in forma singola: dal concorrente;
2. in caso di R.T.I. costituiti: dalla mandataria/capofila;
3. in caso di R.T.I. costituendi: da ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento.

ART. 14 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA

14.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

14.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

14.3 Decorso tale termine, senza che Retiambiente S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con PEC ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

15.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio del Prezzo più Basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del Codice.

ART. 16 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

16.1 La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il giorno **01/02/2022 alle ore 09.30** salvo diversa comunicazione pubblicata sulla Piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Parimenti tutte le eventuali ulteriori sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi al <https://retiambiente.acquistitelematici.it> e cliccando sulla gara di interesse.

16.2 L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della stazione appaltante.

16.3 Nella data e all'ora indicata al precedente comma 1, il Responsabile del Procedimento procede all'apertura, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 11;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

16.4 Successivamente o in altra seduta pubblica, la cui data ed ora sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente comma 3 del presente articolo, il Responsabile del Procedimento procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte economiche presentate dai predetti concorrenti ed all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

16.5 All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione al competente organo di Retiambiente S.p.A..

16.6 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP provvede a disporre l'esclusione dei concorrenti nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 17 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi di quanto disposto dall' art. 97 D.Lgs 50/2016 cui si rinvia integralmente.

Art. 18 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

18.1 Il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'organo competente di Retiambiente S.p.A. la proposta per la sua approvazione e procedendo a tutti i successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

18.2 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Retiambiente S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

A conclusione delle operazioni di gara Retiambiente S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario. A tal fine la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 D.Lgs 50/2016, richiede di presentare i documenti di cui all'art. 86 D.Lgs cit ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 D.Lgs cit. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Appalto, gli contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

18.3 Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di:

1. non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
2. annullare o revocare la presente Lettera di Richiesta di Offerta e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento di indizione della procedura di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
3. procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
4. non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi del comma 12 art. 95 D.Lgs 50/2016 o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
5. avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
6. in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che Retiambiente s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

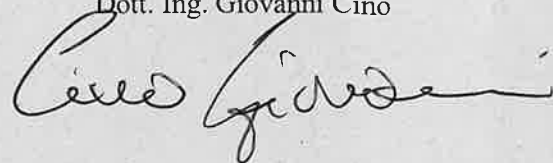
ART.20 DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

20.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente Lettera di Richiesta d'Offerta, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

20.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La presente Richiesta di Offerta è trasmessa, tramite la Piattaforma telematica DigitalPA, a tutti gli invitati in data 16/01/2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Giovanni Cino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Cino". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.