



**A tutti i soggetti invitati**

**Via PEC**

Pisa, 13/01/2023

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE ASSESSMENT PRELIMINARE ED EVENTUALE PRESENTAZIONE DI PRATICA CPI RELATIVA A DISCARICA IN POST GESTIONE DI BURIANO**

**RICHIESTA DI OFFERTA**

**(art. 1 comma 2 lett. a) legge 120/2020)**

**RDO 01/2023**

**PREMESSO CHE**

- Retiambiente S.p.A., è una società Capogruppo di 8 società, interamente controllate che operano nell’ambito territoriale ottimale A.T.O. Toscana Costa, ed è affidataria – mediante il modello dell’in house providing ai sensi della Delibera dell’Assemblea A.T.O. Toscana Costa n. 15/2019 e della Delibera n. 12/2020 – del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito territoriale ottimale A.T.O. Toscana Costa;
- Retiambiente S.p.A. intende individuare un professionista cui affidare il servizio di assessment preliminare ed eventuale presentazione di pratica CPI relativa alla discarica in post gestione di Buriano sita in Loc. Buriano nel Comune di Montecatini Val di Cecina (PI)
- l’affidamento del servizio di cui sopra rientra nelle ipotesi di cui al comma 2 lett. a) art.36 D.Lgs. 50/2016, come oggi sostituito dall’ art. 1 comma 2 lett. a) Legge 120/2020) e s.m.i.;
- è interesse di Retiambiente S.p.A. individuare l’affidatario - previa consultazione e confronto competitivo di operatori - nel rispetto dei principi generali di affidamento di contratti pubblici e più specificatamente nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità;

**RETIAMBIENTE S.P.A. INVITA  
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

1



Codesta Spettabile Impresa/Professionista – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla presente:

**RICHIESTA DI OFFERTA  
(DI SEGUITO PER BREVIÀ RDO)**

Restando inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della RDO o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP**

**1.1** Retiambiente S.p.A. con sede legale in Pisa, P.za Vittorio Emanuele II, n. 2 sito internet [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it) ; C.F. e P.IVA 02031380500, PEC [retiambiente@pec.it](mailto:retiambiente@pec.it);

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giovanni Cino, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/12/2022.

**ART. 2 - OGGETTO dell'INCARICO**

**2.1** L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

A) redazione di assessment preliminare, volto a verificare la necessità di presentare, ai Vigili del Fuoco quale Ente competente, una pratica CPI relativa alla discarica in post gestione di Buriano, sita in Loc. Buriano nel Comune di Montecatini Val di Cecina (PI),

B) eventuale predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione della pratica medesima all'Ente competente, presentazione ed elaborazione di ogni eventuale integrazione richiesta da parte dei Vigili del Fuoco e sviluppo di eventuali progetti di adeguamento per l'ottenimento di parere positivo e conseguente CPI. Resta che inteso che sia la predisposizione della pratica che la presentazione della medesima sono preventivamente subordinate all'esame ed all'assenso di Retiambiente s.p.a.

**2.2** Si precisa che la discarica di Buriano è entrata in esercizio dal 1982 e i conferimenti di rifiuti sono cessati nel 2015, con l'emanazione della D.D. n. 2949 del 21/08/2015. A seguito di ciò è stato predisposto il Progetto Definitivo, con relativi aggiornamenti e revisioni e approvato dalla Regione Toscana, avente oggetto la chiusura in sicurezza della discarica.

I lavori di chiusura sono iniziati il giorno 26 aprile 2017 e si sono conclusi nel gennaio 2019. Attualmente la discarica è nella fase post operativa, regolamentata dalla D.D. n. 13641 del 15/12/2016, aggiornata con l'atto n. 3636 del 09/03/2020 rilasciato dalla Regione Toscana che ha aggiornato l'AIA vigente ed ha chiuso



definitivamente la discarica di Buriano dando inizio al periodo trentennale di post gestione della stessa. In data 29/06/2022 è stata inoltrata al SUAP del comune di Montecatini Val di Cecina, da parte di Retiambiente S.p.A., la pratica di rinnovo dell'AIA.

### **ART. 3 - DURATA dell'INCARICO**

**3.1** L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del Procedimento e termina alternativamente con l'invio di Assessment preliminare negativo da parte del Professionista oppure, nel caso in cui sia necessario presentare la pratica CPI, con l'ottenimento del Parere Positivo da parte dei Vigili del Fuoco e conseguente rilascio del CPI stesso.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista deve rispettare le seguenti tempistiche:

- l'Assessment preliminare deve essere concluso e consegnato a Retiambiente S.p.A. **entro 30 giorni** naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento;
- La presentazione di pratica CPI ai Vigili del Fuoco, subordinata alla valutazione e conseguente assenso scritto di Retiambiente, deve avvenire, entro il termine massimo di **90 giorni** naturali e consecutivi successivi all'avvenuta consegna a Retiambiente S.p.A. dell'Assessment preliminare
- Dopo la conferma da parte di Retiambiente S.p.A. alla predisposizione e presentazione di pratica CPI, l'incarico del professionista si considererà concluso con l'ottenimento del Parere Positivo da parte dei Vigili del Fuoco e del rilascio del relativo CPI.

Fatti salvi eventuali ritardi dovuti alla gestione della pratica da parte dell'Ente competente, l'incarico dovrà essere concluso entro il 31/12/2023.

Si rimanda integralmente allo Schema di Contratto.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE**

**4.1** È allegata alla presente RDO la seguente documentazione:

Schema di Contratto;

All. 1 DGUE;

All. 2 Dichiarazione integrativa al DGUE;

All. 3 Modello Offerta Economica;

All. 4: Attestazione di avvenuto sopralluogo;

All. 5 Informativa dati Personali;

All. 6 Disciplinare utilizzo Piattaforma telematica;



4.2 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di DGUE depennato delle parti non di interesse, di Dichiarazione integrativa e di Offerta Economica.

## **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

5.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.46 comma 1 lett. a), b), c), d), e) e f) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

### **A) – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

### **B) – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

B1) iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 05/08/2011;

B2) *(solo se del caso)* Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese

## **ART. 6 – PIATTAFORMA DIGITALE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

6.1 Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

### **6.2 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.



L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**6.3 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Retiambiente entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO del 30/01/2023 ore 12,00.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RDO.

**6.4** Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. In tal caso le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RDO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RDO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

**6.5** Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente RDO e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.



## ART. 7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

7.1 Data la tipologia dei servizi richiesti, il sopralluogo presso il complesso impiantistico della discarica di Buriano è obbligatorio.

A tal fine deve essere inoltrata – tramite servizio messaggistica del portale telematico - all’attenzione del Responsabile del Procedimento – specifica richiesta scritta di sopralluogo indicando l’indirizzo, i numeri di fax e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **23.01.2023**.

Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

7.2 La data di convocazione per l’effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

7.3 La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla presente procedura.

Si segnala che la Stazione Appaltante ha predisposto apposito modulo che il concorrente deve compilare e sottoscrivere all’atto del sopralluogo.

## ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*”. Si rinvia al successivo art. 8.2 per la disciplina di dettaglio;
- b) “*OFFERTA ECONOMICA*”. Si rinvia al successivo art. 8.3 per la disciplina di dettaglio.

8.2 Il concorrente deve inserire nella “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

1) la **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell’art.85 del D.Lgs. 50/2016, mediante l’utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A, sez. B, sez. C** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- b) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla lett. A) art. 5.1 della presente RDO e, pertanto, dichiara che l’operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**);
- d) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla lett. B1) art. 5.1 della presente RDO, compilando all’uopo la **Parte IV lett. A punto 2)**.



e) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla lett. B2) art. 5.1 della presente RDO, compilando all'uopo la **Parte IV lett. A punto 1)**.

Si consiglia di utilizzare il Modello di cui all'All. 1) DGUE in cui sono depennate le parti non di interesse.

2) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- ✓ di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs 50/2016;
- ✓ l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art.26 comma 7 D.Lgs 50/2016;
- ✓ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ che, per quanto di sua conoscenza, a carico dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 non sussistono cause di esclusione di cui al comma 1 e comma 2 art. 80 D.Lgs 50/2016.
- ✓ di non aver presentato né presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- ✓ *(SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 AD INTEGRAZIONE DI QUANTO EVENTUALMENTE DICHIARATO NELLA PARTE III, SEZ. C, LETT. D) DEL DGUE)*:
- ✓ a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale;
- ✓ b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato;

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'All. 2) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).



3) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** che deve essere compilata all'atto del sopralluogo obbligatorio e deve raccogliere i dati ed essere sottoscritto dal delegato della Stazione Appaltante e del delegato della Società partecipante.

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'All. 4) (cd. Modello Attestazione Avvenuto Sopralluogo).

**8.3 L'OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta digitalmente dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, deve contenere l'indicazione del modulo a cui si partecipa e l'indicazione dell'importo, espresso in euro sia in cifre che in lettere, che si intende offrire per l'esecuzione per ciascun modulo cui vuole partecipare.

**L'Offerta Economica** deve contenere:

- A) l'indicazione del prezzo, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente per la sola esecuzione dell'attività di assessment preliminare di cui alla lettera A) art. 2 della presente RDO;
- B) l'indicazione del prezzo, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente per l'eventuale predisposizione e presentazione della pratica CPI ai Vigili del Fuoco, comprensiva della redazione di ogni elaborato tecnico necessario e la predisposizione ed invio di ogni eventuale richiesta di integrazione da parte dei Vigili del Fuoco e sviluppo di eventuali progetti di adeguamento per l'ottenimento di parere positivo, di cui alla lettera A) art. 2 della presente RDO;
- C) l'importo complessivo, in cifre ed in lettere, per l'esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, di cui all'art. 2 della presente RDO. Detto importo deve coincidere con la sommatoria dei prezzi offerti di cui al punto A) ed al punto B). La Stazione Appaltante terrà conto solo ed unicamente dell'importo complessivo ai fini della stesura della graduatoria;
- D) la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- E) la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si precisa che tutti gli importo sopra citati devono essere espressi in euro e sono da considerarsi IVA come di Legge, contributi previdenziali ed ulteriori eventuali oneri esclusi. Gli oneri della sicurezza da interferenza sono quantificabili pari ad € 0,00 in quanto non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del Fornitore.

**8.4 ATTENZIONE:** Si rende noto che:

- ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto solo ed esclusivamente del prezzo complessivo offerto dal concorrente, di cui calcolato fino alla terza cifra decimale troncata, di cui alla lettera C) del comma 3 del presente articolo;
- in caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello più conveniente alla Stazione Appaltante;





- in caso di discordanza tra l'importo indicato alla lettera C) del comma 3 del presente articolo e la sommatoria dei prezzi di cui alla lettera A) e B) del comma 3 del presente articolo, la Stazione Appaltante terrà conto, ai fini della stesura della graduatoria, solo ed esclusivamente del prezzo indicato alla lettera C) del comma 3 del presente articolo, ricalcolando in maniera proporzionale gli altri 2 importi;
- eventuali offerte condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- Nel caso in cui il Professionista presenti un Assessment negativo rispetto alla necessità di CPI sarà a lui dovuto unicamente quanto da egli offerto per la conclusione della attività A: Assessment preliminare. L'importo complessivo offerto non è da intendersi quindi quale minimo contrattuale.
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente

**Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.**

## **ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**9.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del prezzo più basso.

## **ART. 10 – APERTURA DELLE OFFERTE, AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

**10.1** L'apertura delle offerte pervenute avverrà in data **30/01/2023 ore 15,00**. Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara mediante piattaforma digitale i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati purché muniti di atto formale di delega.

L'apertura delle Offerte pervenute sarà effettuata dal Rup.

Nella prima seduta telematica il Responsabile del Procedimento procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura telematica della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificarne il contenuto e la sua completezza rispetto a quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta;
- attivazione, se del caso, della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adozione di provvedimento che determina l'eventuale esclusione/ammissione dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..



**10.2** Successivamente, nella medesima seduta o con successiva seduta telematica, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura della Busta "Offerta Economica", ed allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura delle Offerte Economiche, verifica del loro contenuto e completezza rispetto a quanto previsto nella presente RDO, assumendo, se del caso, le eventuali esclusioni;
- lettura dell'importo complessivo offerto;
- redazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione da presentare al Consiglio di Amministrazione.

**10.3** Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere al partecipante, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**10.4** Qualora ad esito della procedura di cui al comma precedente il primo classificato risulti carente anche solo di uno dei requisiti di partecipazione o non sani, mediante il soccorso istruttorio la carenza/mancanza/incompletezza di uno degli elementi di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene escluso dalla procedura ed il Responsabile del procedimento procede all'apertura della "Documentazione Amministrativa" del concorrente non anomalo che segue in graduatoria, secondo le modalità di cui ai commi precedenti.

Ad esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a Retiambiente S.p.A. tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

**10.5** La graduatoria stilata non sarà vincolante per Retiambiente S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta, per qualsivoglia motivo, soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria

**10.6** Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla RDO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare l'RDO, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;



- in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.
- Nel caso in cui il Professionista presenti un Assessment negativo rispetto alla necessità di CPI sarà a lui dovuto unicamente quanto da egli offerto per la conclusione della attività A: Assessment preliminare. L'importo complessivo offerto non è da intendersi quindi quale minimo contrattuale.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO**

Considerata la prestazione oggetto dei servizi in affidamento, per esigenze della Stazione Appaltante di avere un referente unico, è vietato il subappalto.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali che Retiambiente S.p.A. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente RDO si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente RDO, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

Si ribadisce quanto già enunciato ai precedenti artt. 8.4 e 10.6 e pertanto che, nel caso in cui il Professionista presenti un Assessment negativo rispetto alla necessità di CPI sarà a lui dovuto unicamente quanto da egli offerto per la conclusione della attività A: Assessment preliminare. L'importo complessivo offerto non è da intendersi quindi quale minimo contrattuale.



Il Responsabile del Procedimento

Ing. Giovanni Cino

