



RETIAMBIENTE

**Spett.le Ditte invitate
trasmessa mediante Piattaforma DigitalPA**

Pisa, 04/08/2022

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEL
PIANO DI GESTIONE D’AMBITO TERRITORIALE DELL’INTERO CICLO DEI RIFIUTI
TESSILI**

art. 1 comma 2 lett. b Legge 120/2020 – Linee guida ANAC n. 4

**GARA 2022_12
CIG Z7C3764961**

PREMESSO CHE

- Retiambiente spa è la società in house providing, a capitale interamente pubblico, partecipata da 100 Comuni delle province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, a cui l’Autorità d’Ambito ATO Toscana Costa ha affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa”, a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035;
- il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa”, è svolto da Retiambiente attraverso Società Operative Locali (cd SOL) da essa controllate al 100%, incaricate di svolgere il servizio pubblico di raccolta e gestione dei servizi afferenti l’igiene urbana nel territorio di competenza;
- attualmente le SOL interamente partecipate da Retiambiente che svolgono sul territorio, per conto di quest’ultima, il servizio di igiene urbana sono le seguenti:
 - ✓ AMPS S.p.A.,
 - ✓ ASCIT S.p.A,
 - ✓ ERSU S.p.A,
 - ✓ ESA S.p.A,
 - ✓ GEOFOR S.p.A,
 - ✓ REA S.p.A,
 - ✓ SEA Ambiente S.p.A.
- ai sensi del D.Lgs. 116/2020 gli indumenti usati (materiale tessile) sono stati classificati come rifiuti urbani (EER 20.01.10, EER 20.01.11) e, per effetto di questa classificazione, a decorrere dal 1° di gennaio 2022 i servizi afferenti sono di competenza di Retiambiente;
- RETIAMBIENTE SPA, intende assicurare una adeguata copertura del servizio di raccolta dei rifiuti tessili sui territori comunali di competenza, che permetta una adeguata intercettazione in termini percentuali dei rifiuti tessili in modo da contribuire all’incremento della raccolta differenziata;

- con Avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 22/6/2022 sulla Piattaforma telematica <https://retiambiente.acquistitelematici.it> (di seguito anche per brevità la “Piattaforma”), Retiambiente S.p.A ha avviato procedura finalizzata all’individuazione di operatori da invitare alla procedura di richiesta di offerta, ai sensi ed in conformità all’ art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 e all’art. 36 comma 2 lett. A) D.Lgs 50/2016) e Linee Guida 4 Anac, per l’eventuale affidamento del servizio di progettazione del piano di gestione d’ambito territoriale dell’intero ciclo dei rifiuti tessili
- Codesta Spettabile Società/Professionista si è mostrata interessata a quanto sopra ed ha inviato, mediante Piattaforma ed in conformità a quanto richiesto nell’Avviso, propria manifestazione di interesse a rispondere a una richiesta di offerta indetta da Retiambiente per il servizio di cui sopra;

Tutto ciò premesso Retiambiente,

INVITA

Codesta spettabile Società/Professionista, tramite la piattaforma telematica DigitalPA – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla presente richiesta di offerta. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell’offerta.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP

1.1 Retiambiente S.p.A. con sede legale in Pisa, P.za Vittorio Emanuele II, n., 2 sito internet www.retiambiente.it ; C.F. e P.IVA 02031380500, PEC retiambiente@pec.it;

1.2 Il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Massimiliano Bergamini giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione di Retiambiente S.p.A. del 02.02.2022.

1.3 Il CPV è il seguente: 90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico" e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione *Guide*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.retiambiente.it alla voce "Gare ed Approvvigionamenti" in "Amministrazione Trasparente" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante della presente RDO.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è sempre accessibile.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente RDO e nel documento "Disciplinare telematico" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di Offerta i seguenti documenti:

- Schema di Contratto;
- Disciplinare Tecnico con allegato le “*Linee Guida Utilitalia per l'affidamento del servizio di raccolta ed avvio a recupero degli indumenti usati*”;
- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Allegato B) DGUE
- Allegato C) Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato D) Modello Offerta Economica
- Allegato E) Informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- Allegato F) Disciplinare Telematico contenente le norme di utilizzo della Piattaforma di cui all'art. 2.

ART. 4– CHIARIMENTI

4.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la Piattaforma Digitale all'indirizzo internet <https://retiambiente.acquistitelematici.it> - per mezzo della funzionalità “Invia quesito alla Stazione Appaltante”, presente nei “Dettagli” della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa entro e non oltre il 05/09/2022 ore 12:00.

4.2 Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine sopra indicato. Retiambiente, pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile del procedimento né da parte dell'Ufficio Gare di Retiambiente.

4.3 Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5– COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del

soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 6 – OGGETTO DEL CONTRATTO

6.1 Retiambiente S.p.A. intende individuare un soggetto cui affidare la redazione - in ottemperanza alle prescrizioni normative di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. , al Disciplinare Tecnico sottoscritto da ATO Toscana Costa e RetiAmbiente, di un Progetto (di seguito per brevità "il Progetto") di un Piano di raccolta e gestione dell'intero ciclo dei rifiuti tessili all'interno dell'ambito territoriale servito da Retiambiente s.p.a.

6.2 Retiambiente S.p.A. intende incrementare il servizio di raccolta finalizzato al riutilizzo dei rifiuti non pericolosi individuati e regolamentati dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni e nello specifico tramite la raccolta degli abiti ed indumenti usati Codici CER 20.01.10 e 20.01.11, e pertanto intende affidare un incarico di progettazione di servizi di raccolta dei rifiuti tessili, che consenta, una volta attuato, di raggiungere i risultati attesi da ATO Toscana Costa, anche superando il sistema della raccolta dei rifiuti tessili al cassonetto stradale, in considerazione dei non pochi problemi di abbandono dei rifiuti nei pressi di detti contenitori.

Il Progetto, che può includere diverse modalità di raccolta, deve indicare:

- Descrizione dei servizi di raccolta dei rifiuti tessili previsti
- Indicazione delle zone dove si intendono implementare i vari tipi di servizi
- Le campagne di informazione collegate ai diversi servizi previsti
- I criteri di dimensionamento dei servizi ovvero la stima dei risultati attesi in termini di raccolta dei rifiuti tessili, e l'impegno orario di uomini e mezzi richiesti per la loro effettuazione
- Requisiti per la riduzione dell'impatto ambientale
- Gli impianti di riferimento dove si intende far conferire i rifiuti tessili, aventi capacità adeguata al corretto trattamento
- Elementi economici
- I risultati attesi
- Il bacino di utenza di riferimento
- Schema tipo di Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento del servizio
- Bibliografia e norme di riferimento

Il Progetto deve quindi comporsi delle relazioni, tabelle ed elaborati grafici (planimetrie, disegni) necessari alla piena comprensione del servizio proposto come sopra indicato, compresi i documenti che dovranno far parte integrante come allegati del Capitolato Speciale d'appalto.

La progettazione include le seguenti attività propedeutiche:

- Incontri periodici con RUP per la rendicontazione del livello di progettazione raggiunto
- Incontri con i referenti tecnici delle singole SOL
- Analisi dei dati raccolti
- Sopralluoghi ritenuti necessari
- Individuazione degli impianti e delle modalità di conferimento

6.3 Il Progetto deve essere elaborato in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento, recependo gli indirizzi di Utilitalia e di ATO Toscana Costa ed in sintonia con il D.Lgs 50/2016 e firmato dallo stesso Progettista.

6.4 Si rinvia integralmente al Disciplinare Tecnico per gli ulteriori dati e prescrizioni di dettaglio della progettazione.

ART. 7 – TERMINE DI ESECUZIONE

7.1 Il Progettista dovrà predisporre e trasmettere a RetiAmbiente S.p.A., in un arco temporale previsto di 70 (settanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto di affidamento dell'incarico, il Progetto del servizio come indicato all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Il Progetto consegnato, contenente elementi di flessibilità del servizio che permettano la modulazione delle soluzioni logistiche ed organizzative, sarà sottoposto ad un preliminare esame da parte di RetiAmbiente S.p.A., finalizzato alla sua definitiva stesura e della elaborazione di tutti i documenti previsti. A tal scopo RetiAmbiente potrà richiedere eventuali integrazioni, modifiche, approfondimenti ed eventuali ulteriori elaborati di dettaglio.

7.2 A seguito di detto esame, RetiAmbiente concede al progettista ulteriori 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla richiesta per completare gli elaborati progettuali e consegnare il progetto definitivo.

ART. 8 – AMMONTARE DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE DI GARA

8.1 Il valore stimato dell'affidamento è pari a € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), oltre IVA e/o contributi come di legge, ed oltre oneri da interferenza non soggetti a ribasso d'asta ex art. 26, comma 5, del Dlgs. 81/2008.

Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (euro zero/00) in quanto per la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del medesimo, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del Fornitore.

8.2 L'IMPORTO a BASE DI GARA, espresso in cifre e in lettere, IVA imposte e/o contributi e oneri della sicurezza esclusi, sul quale il concorrente deve presentare la sua offerta consistente in un **PREZZO UNITARIO** espresso in cifre e in lettere è il seguente

	IMPORTO A BASE DI GARA per l'esecuzione del servizio espresso <u>in cifre</u>, IVA, imposte e/o contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi	IMPORTO A BASE DI GARA per l'esecuzione del servizio espresso in lettere, IVA, imposte e/o contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi
Servizio di progettazione del piano di gestione d'ambito territoriale dell'intero ciclo dei rifiuti tessili.	€ 24.000	(euro ventiquattromila /00)

Detto importo a base di gara è:

- da intendersi IVA, imposte e/o contributi ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi;
- comprensivo di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, per lo svolgimento dell'incarico e comprensiva altresì di ogni spesa affrontata per dare esatta e completa esecuzione all'incarico quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, rimborsi indennità, vacanza, trasferte, diritti etc..

ART. 9 – SOGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Sono ammessi alla presente procedura di richiesta di offerta gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

9.2 È fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;

- al concorrente di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- al concorrente di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in aggregazioni di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

9.3 Come già anticipato nella Manifestazione di interesse, ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il requisito di cui alla presente lett. A) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte III. Si rinvia all'art. 12 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

(solo se del caso) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello della presente RDO.

Il requisito di cui alla presente lett. B) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV Sez. A, punto 1). Si rinvia all'art. 12 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE: aver eseguito, con buon esito, nel quinquennio antecedente la data di ricezione della presente RDO, almeno 1 (una) prestazione/consulenza di progettazione di servizi per l'igiene urbana per bacini di abitanti superiore a 50.000 (cinquantamila).

Il requisito di cui alla presente lett. C) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte IV, Sez. C) punto 1b). Si rinvia all'art. 12 comma 3 punto 2) per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

9.4 Si rende noto che in caso di partecipazione di un RTI:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), devono essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento;
- il requisito di cui alla precedente lett. C) deve essere posseduto dalla mandataria.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDIANTE PIATTAFORMA

10.1 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement di Retiambiente <https://retiambiente.acquistitelematici.it> (di seguito anche il Sistema o Piattaforma) di cui al precedente art. 2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente RDO.

10.2 L'offerta, e ove richiesto la documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

10.3 Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

10.4 L'offerta deve pervenire entro e non oltre **il TERMINE PERENTORIO delle ore 12,00 del giorno 12/09/2022, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la sua irregolarità.** Il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo

rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

10.5 Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 2 e nel "Disciplinare Tecnico", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. L'Offerta è composta dalla seguente documentazione:

1. "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Si rinvia al successivo art. 12 per la disciplina di dettaglio;
2. "**OFFERTA TECNICA**". Si rinvia al successivo art. 13 per la disciplina di dettaglio.
3. "**OFFERTA ECONOMICA**". Si rinvia al successivo art. 14 per la disciplina di dettaglio.

Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei suoi allegati, nel Disciplinare Tecnico e Schema di Contratto e, più in generale, in tutta la documentazione di gara.

10.6 L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

10.7 In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

10.8 L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1 Nella sezione **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** il concorrente visiona l’elenco dei documenti che deve fornire e cliccando su “allega” è possibile caricare nel sistema il documento richiesto.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su Allega. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente.

Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su “Fase successiva”.

Per tornare allo step precedente, cliccare invece su “Fase precedente”.

Qualora siano presenti dei fac simile il concorrente può scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

12.2 Sulla Piattaforma nello Step **“DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** il concorrente deve inserire i seguenti documenti riportati in tabella e più dettagliatamente specificati nei punti che seguono:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
1)	domanda di partecipazione ed eventuale procura
2)	DGUE
3)	dichiarazione integrativa DGUE
4)	documentazione SOLO in caso di RTI già costituiti
5)	documentazione SOLO in caso di RTI costituendi
6)	documentazione SOLO in caso di subappalto qualificante
7)	documentazione SOLO in caso di avvalimento

12.3 Di seguito si dettagliano i documenti da presentare:

1) la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con l’espressa indicazione di *“essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici”*- **redatta in bollo e sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente** ed all’interno della quale il/i concorrente/i dichiara e/o attesta, tra l’altro, di voler partecipare come

- (i) impresa singola;
- (ii) mandataria di RTI costituito;
- (iii) mandante/mandataria di RTI costituendo;
- (iv) Consorzio ordinario costituito;

(v) membro di Consorzio ordinario costituendo;

(vi) Consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.. In tal caso il Consorzio indica la/le imprese per le quali il Consorzio partecipa, nel caso in cui il Consorzio non indichi per quale consorziato/consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che:

- a) nelle ipotesi di cui ai punti (i), (ii), (iv) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente;
 - b) nelle ipotesi di cui ai punti (iii), (v), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente ciascun membro che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - c) nelle ipotesi di cui al punto (vi), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il Consorzio e la/le consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.
- la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio), estremi iscrizione C.C.I.A.A., CF, P.IVA, PEC;
 - di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 - *[solo in caso di presenza di soci]* i soci titolari delle azioni/quote di capitale che figurano nel libro soci, riportando a fianco di ciascuno di essi la relativa quota percentuale;
 - di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Richiesta di Offerta, nello Schema di Contratto di Appalto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
 - di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente la presente procedura – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi allo svolgimento dell'appalto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto alle condizioni riportate nella presente Richiesta di Offerta, nell'Offerta presentata, nello Schema di Contratto di Appalto e in tutti i documenti da essi richiamati;
 - di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - di essere consapevole delle prestazioni da effettuare e della loro tempistica, e dei luoghi oggetto della prestazione progettuale;
 - di essere consapevole che l'offerta presentata è ritenuta congrua rispetto alle prestazioni professionali richieste dalla RDO;
 - di essere a conoscenza che Retiambiente S.p.A. si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e di essere pertanto consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata da Retiambiente S.p.A.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto di Appalto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.retiambiente.it alla voce “Amministrazione Trasparente”, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati, anche quelli giudiziari, mediante strumenti informatici e/o manuali, per le finalità inerenti alla procedura di gara e per le finalità ad esso connesse, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e di aver letto ed accettare quanto previsto nell’Informativa relativa al trattamento dei dati personali, allegata alla documentazione di gara (vd. All. E);
- **[Nota bene: qualora la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un procuratore il concorrente deve caricare sulla piattaforma anche la copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

Si consiglia di utilizzare il modello di Domanda di partecipazione di cui all’All. A).

2) la **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell’art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l’utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 12 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- c) compila la **Parte II sezione D**, indicando l’intenzione o meno di subappaltare e – se del caso- l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto;
- d) dichiara che l’operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui alla **lett. A) art. 9** del presente Lettera di Invito;
- e) (**solo se del caso**) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla **lett. B) dell’art.9.3** della presente RDO, compilando –nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. A punto 1)**, specificando la sede della Camera di Commercio ed il numero di iscrizione;
- f) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla **lett. C) art. 9.3** della presente RDO e, pertanto, di aver eseguito, con buon esito, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente Richiesta di Offerta, almeno una prestazione/consulenza di progettazione di servizi per l’igiene urbana per bacini di abitanti superiore a 50.000. Il concorrente deve indicare nella **Parte IV sez. C punto 1b)**, **breve descrizione della prestazione/consulenza effettuata specificandone il servizio di igiene urbana, la data in cui tale prestazione/consulenza è stata prestata, il Committente ed il numero di abitanti** interessati al servizio di igiene urbana.

Il suddetto DGUE, già depennato delle parti di non interesse, è allegato alla presente Richiesta di Offerta (vedasi Allegato B).

NOTA BENE: Si precisa inoltre che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta.

3) la **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente, nelle more di adeguamento del DGUE alla sopravvenuta normativa, dichiara espressamente:

- ✓ dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.

Si precisa che rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/anno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es. AD, consigliere Delegato, Consigliere con potere di rappresentanza etc.);

- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- ✓ di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) D.lgs 50/2016 e pertanto di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
Si precisa che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, il concorrente deve produrre tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione;
- ✓ *[SOLO AD INTEGRAZIONE DI QUANTO EVENTUALMENTE DICHIARATO nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 MARZO 1942, N. 267]:*
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato.
 - c) non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - d) di presentare ed allegare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di "Dichiarazione Integrativa al DGUE" di cui all'Allegato C). Il concorrente può formulare autonomamente la Dichiarazione purchè sia rispettosa di quanto sopra stabilito.

NOTE PARTICOLARI: Tale Dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorzio indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)

9) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

9.1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

9.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

10)(SOLO IN CASO DI RTI COSTITUENDI) dichiarazione, resa da ciascun concorrente, sottoscritta digitalmente e attestante:

10.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

10.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

10.3 ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

11) (SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE), il concorrente deve altresì allegare, per ciascun subappaltatore sulle cui capacità fa affidamento per eseguire la quota subappaltata, i seguenti documenti:

11.1) DGUE, firmato digitalmente dal subappaltatore contenente le informazioni di cui alla Parte II sez. A e B, alla Parte III sez. A, B, C e D, ed alla Parte IV nelle caselle di interesse;

11.2) Dichiarazione integrativa al DGUE, **firmato digitalmente**, del subappaltatore;

12) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

12.1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

12.2) Dichiarazione integrativa al DGUE, firmato digitalmente, dell'ausiliaria;

12.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

12.4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

12.5) il contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

12.6) *[SOLO IN CASO DI AUSILIARI AVENTE SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLA BLACK LIST]* dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

ART. 13 – OFFERTA TECNICA

13.1 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica l'“**Offerta Tecnica**”, nello Step denominato “*Offerta Tecnica*”.

A pena di esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione dei valori o degli elementi che riguardano l'offerta economica.

13.2 L'Offerta Tecnica deve essere costituita, a pena di esclusione, da nr. 1 (uno) Relazione composta da un massimo di 25 fogli in formato A4, compilabili fronte/retro, e suddivisa almeno nei seguenti Capitoli:

- *Capitolo 1:* Presentazione di incarichi di progettazione di servizi di igiene urbana svolti negli ultimi 10 anni dal Progettista; (il concorrente deve indicare almeno le seguenti informazioni: i progetti, l'anno di redazione, gli importi, i committenti, il bacino di utenza)
- *Capitolo 2:* Presentazione del ruolo/i ricoperto/i dal Progettista in qualità di consulente e/o DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) per amministrazioni comunali o aziende gestori nel settore dei servizi di igiene urbana del territorio negli ultimi 10 anni (indicare il periodo e l'amministrazione/azienda per cui si è stato svolto tale ruolo, l'oggetto del contratto e gli importi dell'affidamento)
- *Capitolo 3:* presentazione delle risorse umane dello Staff del Progettista dedicato alla redazione del Progetto, riportando i CV dei collaboratori (specificando i titoli di studio e formazione e le principali esperienze professionali). NB: I CV rientrano nei limiti dei 25 fogli formato A4 di cui al precedente comma;

- **Capitolo 4:** Presentazione di eventuale/i ruolo/i ricoperto/i dal Progettista quale tecnico presso enti pubblici o in aziende che gestiscono servizi di igiene urbana negli ultimi 10 anni (indicare il ruolo – livello, il periodo e l’ente/azienda per cui si è svolto tale ruolo)
- **Capitolo 5:** Presentazione di eventuale/i ruolo/i ricoperto dal Progettista quale RT (responsabile tecnico) all’Albo Nazionale Gestori Ambientale Cat. 1 e/o Cat.4 per aziende di rifiuti negli ultimi 10 anni (indicare il periodo, la categoria e classe di iscrizione e l’azienda per cui si è svolto tale ruolo)

L’Offerta Tecnica deve essere elaborata, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo gli specifici criteri di valutazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) della tabella prevista ai sensi dell’art 16.2 della presente Richiesta di Offerta.

13.3 L’Offerta tecnica è sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente:

1. in caso di partecipazione in forma singola: dal concorrente;
2. in caso di R.T.I. costituiti: dalla mandataria/capofila;
3. in caso di R.T.I. costituendi: da ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento.

13.4 L’operatore economico può altresì allegare nello Step Offerta Tecnica una dichiarazione, sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ART. 14 – OFFERTA ECONOMICA

14.1 L’**“OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere:

- I. il prezzo, espresso in euro sia in cifre che in lettere, per la presentazione del Progetto di cui all’art. 2 della presente RDO e di tutte le prestazioni ivi incluse;
- II. la dichiarazione che l’offerta è incondizionata;
- III. la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell’offerta.

Si consiglia di utilizzare l’apposito “Modulo di Offerta economica” predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all’All. D).

14.2 ATTENZIONE: Si rende noto che:

- in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello più conveniente alla Stazione Appaltante;
- eventuali offerte superiori al prezzo posto a base di gara o offerte condizionate saranno automaticamente escluse;
- il prezzo di aggiudicazione deve intendersi IVA, imposte e/o contributi ed oneri della sicurezza da interferenza ex art. 5 D.Lgs 81/2008 esclusi;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

14.3 L’Offerta economica è sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente:

1. in caso di partecipazione in forma singola: dal concorrente;
2. in caso di R.T.I. costituiti: dalla mandataria/capofila;
3. in caso di R.T.I. costituendi: da ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento.

ART. 15 – VINCOLABILITA’ DELL’OFFERTA

15.1 La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell’offerta.

15.2 Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell’art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell’offerta.

15.3 Decorso tale termine, senza che Retiambiente S.p.A. abbia assunto alcun provvedimento, l’offerente può

svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con PEC ovvero via fax purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.

ART. 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

Detto P il punteggio relativo all'offerta tecnica e Q il punteggio relativo all'offerta economica, il punteggio totale, per ogni i-esimo partecipante sarà dato dalla somma seguente:

$$T_i = P_i + Q_i$$

Sulla base dei punteggi **T** verrà stilata la graduatoria di cui al punto 19.5 da parte della Commissione giudicatrice.

16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri discrezionali di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica: criteri discrezionali

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI DISCREZIONALI MAX
1	incarichi di progettazione di servizi di igiene urbana, svolti negli ultimi 10 anni dal Progettista, rilevanti la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, con particolare attenzione a progetti affini a quello oggetto dell'affidamento	35
2	ruolo ricoperto dal Progettista in qualità di consulente e/o DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) per amministrazioni comunali o aziende gestori dei servizi di igiene del territorio negli ultimi 10 anni, con particolare attenzione a prestazioni professionali affini a quello oggetto dell'affidamento	20
3	competenze tecnico - professionali dello Staff del Progettista dedicato alla redazione del Progetto	10
4	ruolo ricoperto dal Progettista quale tecnico presso enti pubblici o aziende che gestiscono servizi di igiene urbana negli ultimi 10 anni	5
5	ruolo ricoperto dal Progettista quale RT (Responsabile Tecnico) all'Albo Nazionale Gestori Ambientale Cat. 1 e/o Cat. 4 per aziende di rifiuti negli ultimi 10 anni	5
Totale Punteggio Offerta Tecnica		75

16.3 A ciascuno dei criteri qualitativi (elementi 1, 2, 3, 4 e 5) di cui al comma 2 che precede - è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

ottimo = 1

buono = 0,8

adeguato = 0,6

parzialmente adeguato = 0,4

scarsamente adeguato = 0,2

inadeguato = 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti (coefficiente medio), variabili da zero ad uno, attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio in esame. Tale valore calcolato moltiplica il punteggio massimo del criterio in esame, definendo così i punti assegnati per quel criterio.

La somma dei punti così attribuiti per i 5 criteri di valutazione, determina il punteggio assegnato al concorrente per l'Offerta Tecnica.

Il punteggio tecnico P per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente medio per il criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio massimo criterio X

X = 1, 2, ..., n [n=5 pari al numero di criteri di valutazione]

Clausola di sbarramento: in considerazione della particolarità dell'incarico che è funzionale all'espletamento di un servizio pubblico, si specifica che NON saranno ammessi alla fase successiva di gara e dunque all'apertura della Busta "Offerta Economica" – e saranno pertanto automaticamente esclusi - i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'Offerta Tecnica inferiore a 25 punti.

ART. 17 – METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico Q per il concorrente *i*-esimo verrà calcolato in base alla seguente formula matematica

$$Q_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

dove:

Q_i è il punteggio economico del concorrente *i*-esimo

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante *i*-esimo di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo pari a punti 25

ART. 18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui nr. 1 Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

ART. 19 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19.1. La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il giorno **20/09/2022 alle ore 09,30** salvo diversa comunicazione pubblicata sulla Piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Parimenti tutte le eventuali ulteriori sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi al <https://retiambiente.acquistitelematici.it> e cliccando sulla gara di interesse.

19.2 L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della stazione appaltante.

19.3 Nella data ed all'ora indicata al precedente comma 1, la Commissione giudicatrice procede all'apertura accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente RDO
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19.4 La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente comma 3 del presente articolo.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura in seduta pubblica al fine di verificarne la conformità a quanto richiesto nella presente RDO, e, successivamente in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti, alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente art. 16 commi 2 e 3. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

19.5 La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.4.

Successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

19.6 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia ai sensi del successivo art. 22.

19.7 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 20 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

20.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20.2 Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia integralmente all'art. 97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ove applicabile.

Art. 21 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

21.1 La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Si rinvia all'art. 20 per la disciplina della procedura di verifica dell'anomalia.

ATTENZIONE: Prima di formulare la proposta di aggiudicazione per la sua approvazione da parte dell'organo competente di Retiambiente, il RUP richiederà al primo classificato di fornire, entro e non

oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta, tutta la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese dal concorrente nell'Offerta Tecnica e che sono state esaminate dalla Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

All'esito positivo di detta verifica, il Responsabile del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'organo competente di Retiambiente S.p.A. la proposta per la sua approvazione e procedendo a tutti i successivi adempimenti.

In caso di esito negativo, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

21.2 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Retiambiente S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

A conclusione delle operazioni di gara Retiambiente S.p.A. procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario. A tal fine la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 D.Lgs 50/2016, richiede di presentare i documenti di cui all'art. 86 D.Lgs cit ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 D.Lgs cit. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente RDO. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto di sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Appalto, gli contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

21.4 Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di:

1. non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
2. annullare o revocare la presente Richiesta di Offerta e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento di indizione della procedura di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
3. procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
4. non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi del comma 12 art. 95 D.Lgs 50/2016 o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
5. avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
6. in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che Retiambiente s.p.a. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.

I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché

alle autorità di vigilanza e controllo.

I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.

Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

ART.23 DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

23.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente Richiesta di Offerta si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente Richiesta di Offerta, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

23.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La presente Richiesta di Offerta è trasmessa, tramite la Piattaforma telematica DigitalPA, a tutti gli invitati, in data 04/08/2022.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Massimiliano Bergamini

