



A tutti i soggetti invitati

Via PEC

Pisa, 14/12/2022

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO GESTIONE POST MORTEM DISCARICA BURIANO

RICHIESTA DI OFFERTA

(art. 1 comma 2 lett. a) legge 120/2020)

RdO 21/2022

PREMESSO CHE

- Retiambiente S.p.A., è una società Capogruppo di 8 società, interamente controllate che operano nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa, ed è affidataria – mediante il modello dell’in house providing ai sensi della Delibera dell’Assemblea Ato Toscana Costa n. 15/2019 e della Delibera n. 12/2020 – del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa;
- Retiambiente S.p.A. intende individuare un professionista/una Società cui affidare, per 12 mesi, l’incarico di Responsabile Tecnico della discarica di Buriano sita in Loc. Buriano nel Comune di Montecatini Val di Cecina (PI)
- l’affidamento dell’incarico di cui sopra rientra nelle ipotesi di cui al comma 2 lett. a) art.36 D.lgs 50/2016, come oggi sostituito dall’ art. 1 comma 2 lett. a) Legge 120/2020) e s.m.i.;
- è interesse di Retiambiente S.p.A. individuare l’affidatario - previa consultazione e confronto competitivo di operatori estratti dall’Albo fornitori di Retiambiente - nel rispetto dei principi generali di affidamento di contratti pubblici e più specificatamente nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità;

**RETIAMBIENTE S.P.A. INVITA
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

Codesta Spettabile Impresa/Professionista – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla presente

1



RICHIESTA DI OFFERTA (DI SEGUITO PER BREVIITÀ RDO).

Restando inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della RdO o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP

1.1 Retiambiente S.p.A. con sede legale in Pisa, P.za Vittorio Emanuele II, n., 2 sito internet www.retiambiente.it ; C.F. e P.IVA 02031380500, PEC retiambiente@sicurezzapostale.it;

1.2 Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Giuseppe Merico.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

2.1 L'affidamento ha ad oggetto l'incarico di Responsabile Tecnico Gestione Post Mortem Discarica di Buriano per un periodo di 12 (dodici) mesi.

La discarica di Buriano è entrata in esercizio dal 1982 e i conferimenti di rifiuti sono cessati nel 2015, con l'emanazione della DD n. 2949 del 21/08/2015. A seguito di ciò è stato predisposto il Progetto Definitivo, , con relativi aggiornamenti e revisioni e approvato dalla Regione Toscana, avente oggetto la chiusura in sicurezza della discarica.

I lavori di chiusura sono iniziati il giorno 26 aprile 2017 e si sono conclusi nel gennaio 2019. Attualmente la discarica è nella fase post operativa, regolamentata dalla Determinazione Dirigenziale nr. 13.641 del 15.12.2016, aggiornata con l'atto nr. 3636 del 09/03/2020 rilasciato dalla Regione Toscana che ha aggiornato l'AIA vigente ed ha chiuso definitivamente la discarica di Buriano dando inizio al periodo trentennale di post gestione della stessa. Alla DD n°3636 del 09/03/2020. In data 29/06/2022 è stata inoltrata al SUAP del comune di Montecatini Val di Cecina, da parte di Retiambiente SpA, la pratica di rinnovo dell'AIA

Il Responsabile Tecnico, si occuperà di assicurare la corretta esecuzione delle attività tecnico-operative per la gestione dell'impianto di discarica in post mortem nel rispetto dell'autorizzazione e del piano di monitoraggio e controllo.

2.2 Nello specifico il Responsabile Tecnico dovrà:

- assicurare le attività relative alla gestione dello smaltimento del percolato (ad es. gestione dei pozzi di raccolta e pompaggio, serbatoi di accumulo, programmazione dei ritiri, gestione contratti trasporto e smaltimento, gestione dei formulari).



- Effettuare il rilievo del percolato nei pozzi, le quantità di biogas estratto e la marcia della torcia, il rilievo di tutti i consumi idrici e di approvvigionamento nonché assicurare il rilievo dei cedimenti del corpo discarica e lo stato di copertura e inerbimento
- Garantire l'esecuzione delle analisi di laboratorio necessarie e previste dal piano di monitoraggio e controllo assicurando il rispetto delle tempistiche e le relative comunicazioni agli Enti di controllo,
- Garantire la manutenzione dell'impianto di aspirazione e combustione biogas (torcia), della rete di estrazione dei pozzi e stoccaggio del percolato, della centralina meteo, della strumentazione di controllo e telecontrollo, degli impianti elettrici ed idraulici a servizio e dei presidi antincendio.
- Garantire la manutenzione del sistema di captazione delle acque, dei piezometri di controllo nonché la manutenzione ordinaria di tutte le aree di discarica compresa la viabilità, piazzali, muretti di contenimento ecc. e la recinzione di impianto
- Garantire la manutenzione del verde e della viabilità interna e della viabilità di accesso all'impianto di discarica
- Assicurare la gestione di tutti i rapporti istituzionali e i rapporti con terzi e fornitori, collaborando inoltre con la struttura di Retiambiente nelle richieste di autorizzazioni, concessioni, adempimenti e rinnovi, esecuzione dei contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture necessarie.
- Redigere e trasmettere il rapporto annuale secondo quanto richiesto dall'autorizzazione agli enti competenti (Regione Toscana, ARPAT) così pure tutte le eventuali atti e comunicazioni definite nell'atto stesso.
- Garantire adeguata pianificazione di eventuali budget e investimenti e il reporting necessario riferito anche agli indici di performance dell'attività nel rispetto delle procedure di qualità.
- Collaborare inoltre nella fase di progettazione e gestione dei lavori per la realizzazione e adeguamento di opere e infrastrutture necessarie al mantenimento dell'impianto di discarica nel rispetto di eventuali richieste di miglioramento ambientale e operativo nella gestione post mortem.
- **Attività a vacanza:** per tutte quelle attività non determinabili ai sensi del comma 1 Art. 6 del DM 17 Giugno 2016 e che sono di supporto alla Committente per l'espletamento e supporto a pratiche, valutazioni e approfondimenti inerenti all'attività svolta e oggetto dell'Appalto.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO, RINNOVO E PROROGA

3.1 La durata dell'Appalto è di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del procedimento.

Per la disciplina di dettaglio della durata si rimanda integralmente allo Schema di Contratto



3.2 Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova RDO già avviata o comunque fino alla data di assunzione dell'incarico da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 3 (tre) mesi.

3.3 La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Appaltatore, il rinnovo del contratto. In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nel contratto originario.

Si rimanda integralmente allo Schema di Contratto per la disciplina di dettaglio dell'esercizio della durata, della proroga tecnica e del rinnovo.

ART. 4 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 L'ammontare presunto dell'affidamento è, per 12 mesi, pari ad € 28.600,00 (euro ventottomilaseicento/00) oltre iva e oneri previdenziali e assistenziali come di legge, di cui:

- Gli oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 sono pari a € 0,00 (euro zero/00) in quanto per la natura dell'incarico in oggetto e le modalità di svolgimento del medesimo, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore.

Detto valore è stato così individuato:

Attività	DESCRIZIONE	Valore esclusa IVA e oneri previdenziali e assistenziali.	
A	Responsabile Tecnico	21.600,00 €/anno	
B	Interventi a vacanza relativi allo svolgimento di attività non ricomprese nella sezione A	Costo orario dell'intervento	€ 70,00 (euro settanta/00)
		Nr. ore ipotetiche	ore 100 (cento)
		Totale	€ 7.000,00 (euro settemila/00)
Totale		€ 28.600,00 (euro ventottomilaseicento/00)	

4.2 In caso di esercizio della facoltà di rinnovo dell'accordo per ulteriori 12 (dodici) mesi e della proroga tecnica di cui al precedente art. 3 l'importo massimo stimato dell'affidamento è di € 64.350,00 oltre IVA, imposte e contributi come di legge di cui € 0,00 (euro zero/00) quali oneri della sicurezza da interferenza, come di seguito dettagliato:



12 mesi di appalto	Responsabile Tecnico	€/anno 21.600,00	
	Costo orario dell'intervento	€/h 70,00	€ 7.000,00
	nr. ore ipotetiche	100	
	totale		€ 28.600,00
Eventuale rinnovo (12 mesi)	Responsabile Tecnico	€/anno 21.600,00	
	Costo orario dell'intervento	€/h 70,00	€ 7.000,00
	nr. ore ipotetiche	100	
	totale		€ 28.600,00
Eventuale proroga (3 mesi)	Responsabile Tecnico	€/3 mesi 5.400,00	
	Costo orario dell'intervento	€/h 70,00	€ 1.750,00
	nr. ore ipotetiche	25	
	totale		€ 7.150,00
TOTALE COMPRESO RINNOVO E PROROGA			€ 64.350,00

4.3 Gli IMPORTI a BASE DI GARA sui quali il concorrente deve presentare la sua offerta applicando un RIBASSO PERCENTUALE PER CIASCUNA SEZIONE sono costituiti dalle seguenti voci:

SEZIONE	DESCRIZIONE	PREZZO A BASE DI GARA
A	Responsabile tecnico	21.600,00 €/anno
B	Costo orario per gli interventi a vacanza relativi allo svolgimento di attività non ricomprese nella sezione A	<u>70,00 €/h</u> (euro/ora settanta/00)

ATTENZIONE: IL CONCORRENTE DEVE APPLICARE PER CIASCUNA SEZIONE UN RIBASSO PERCENTUALE

Si rinvia integralmente allo schema di contratto per la disciplina di dettaglio dell'incarico oggetto di affidamento

ART. 5 –DOCUMENTAZIONE

5.1 È allegata alla presente RDO la seguente documentazione:

All. 1 DGUE;

All. 2 Dichiarazione integrativa al DGUE;

All. 3 Modello Offerta Economica;

All. 4 Duvri Discarica Buriano

All. 5 D.D. 3636 del 09/03/2020 Gestione post mortem Discarica Buriano



5.2 Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di DGUE depennato delle parti non di interesse, di Dichiarazione integrativa e di Offerta Economica.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.46 comma 1 lett. a), b), c), d), e) e f) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

A) – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

B) – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

B1) Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri, degli Architetti, dei Geologi, dei Geometri o equivalente Albo per soggetti appartenenti ad altri paesi dell'UE;

B2) (*solo se del caso*) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

B3) (*solo se del caso*) possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 5 D.M. 263 dicembre 2016

C) – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

C1) Diploma di geometra, di perito industriale o laurea triennale o magistrale in ingegneria, chimica, architettura, geologia con esperienza di almeno 5 anni maturata in società operanti nel settore ambientale con riguardo a impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti;

Oppure

Esperienza almeno triennale come Responsabile Tecnico iscritto all'Albo dei gestori Ambientali maturata in aziende che gestiscono impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti;

Oppure

Esperienza come dirigente, direttore tecnico o funzionario direttivo tecnico con responsabilità inerenti il settore del trattamento dei rifiuti o smaltimento o gestione di piani di monitoraggio e controllo su discariche in post mortem o in merito ad attività di recupero ambientale o di messa in sicurezza di siti contaminati o dismessi

Oppure

Esperienza come legale rappresentante di aziende operanti nel settore del ciclo dei rifiuti nell'ambito di attività di smaltimento/recupero.

ART. 7 – PIATTAFORMA DIGITALE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 La presente procedura è svolta interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs 50/2016, mediante piattaforma digitale, all'indirizzo [www. https://retiambiente.acquistitelematici.it](https://retiambiente.acquistitelematici.it).



Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;
- d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- e) certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link:
<https://retiambiente.acquistitelematici.it/manuali>;
- f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PAdES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione;
- g) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;
- h) Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

7.2 A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di Retiambiente entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO del 29/12/2022 ore 12,00.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi



contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO.

7.3 Non saranno accettate offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. In tal caso le offerte tardive saranno pertanto escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

7.4 Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente RDO e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

8.1 Retiambiente dà la possibilità all'operatore economico di effettuare un sopralluogo facoltativo presso il complesso impiantistico della discarica di Buriano.

A tal fine deve essere inoltrata – alla PEC di cui al precedente art. 1.1 all'attenzione del Responsabile del Procedimento – specifica richiesta scritta di sopralluogo indicando l'indirizzo, i numeri di fax e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

8.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*”. Si rinvia al successivo art. 6.2 per la disciplina di dettaglio;
- b) “*OFFERTA ECONOMICA*”. Si rinvia al successivo art. 6.3 per la disciplina di dettaglio.



9.2 Il concorrente deve inserire nella “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

1) la **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell’art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l’utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A, sez. B, sez. C** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- b) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla lett. A) art. 6.2 della presente RDO e, pertanto, dichiara che l’operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (**Parte III sez. A, B, C e D**);
- d) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla lett. B) art. 6.2 della presente RDO, compilando all’uopo la parte **Parte IV lett. A punto 2)**.
- e) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla lett. B) art. 6.2 della presente RDO, compilando all’uopo la parte **Parte IV lett. A punto 13)**.

Si consiglia di utilizzare il Modello di cui all’Alleg. 1) DGUE in cui sono depennate le parti non di interesse.

2) La **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente dichiara:

- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs 50/2016;
- ✓ l’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art.26 comma 7 D.Lgs 50/2016;
- ✓ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- ✓ che, per quanto di sua conoscenza, a carico dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 non sussistono cause di esclusione di cui al comma 1 e comma 2 art. 80 D.Lgs 50/2016.

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all’Allegato 2) (cd. Modello Dichiarazione Integrativa).

9.3 L’OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta digitalmente dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, deve contenere l’indicazione del modulo a cui si partecipa e l’indicazione dell’importo, espresso in euro sia in cifre che in lettere, che si intende offrire per l’esecuzione per ciascun modulo cui vuole partecipare.

L’Offerta Economica” deve contenere:

- l’indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da



intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui alla SEZIONE A di cui alla tabella dell'art. 4.3;

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui alla SEZIONE B di cui alla tabella dell'art. 4.3;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

Si consiglia di utilizzare l'apposito “Modulo di Offerta economica”, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- ai fini del calcolo del punteggio economico, si terrà conto solo ed esclusivamente dei ribassi offerti fino alla terza cifra decimale troncata;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

10.1 Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del prezzo più basso secondo i punteggi sotto riportati:

	Servizi	PUNTI max
A	Ribasso sul SEZIONE A: Ruolo Responsabile Tecnico	70
B	Ribasso sul SEZIONE B: Interventi a vacanza relativi allo svolgimento di attività non ricomprese nella sezione A	30

10.2 Il calcolo del punteggio complessivo (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta sarà effettuato applicando la seguente formula:

$P_{Ax}=70 \cdot R_x / R_{max}$	P_{Ax} =punteggio relativo all'attività A dell'offerta x-esima
$P_{Bx}=30 \cdot R_x / R_{max}$	P_{Bx} =punteggio relativo alle attività B dell'offerta x-esima
$P_{xTOT}= P_{Ax} P_{Bx}$	R_x = ribasso offerto da partecipante x-esimo



	R_{max} =maggior ribasso offerto
--	------------------------------------

ART. 11 – APERTURA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

11.1 Nella prima seduta telematica prevista per il **30/12/12 alle h 10:00**, il Responsabile del Procedimento procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura telematica della “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” al fine di verificarne il contenuto
- e la sua completezza rispetto a quanto previsto nel presente Bando;
- attivazione, se del caso, della procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016 e
- s.m.i.;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adozione/proposta al Rup del provvedimento che determina l’eventuale esclusione/ammissione dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

11.2 Successivamente, nella medesima seduta o con successiva seduta telematica, la cui data ed orario sarà comunicata ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale, il Responsabile Unico del Procedimento procede all’apertura della Busta “Offerta Economica”, ed allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura delle Offerte Economiche, verifica del loro contenuto e completezza rispetto a quanto previsto nella presente RdO, assumendo, se del caso, le eventuali esclusioni;
- lettura del ribasso percentuale offerto;
- eventuale subprocedimento di verifica dell’anomalia delle offerte qualora in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa;
- redazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione da presentare al Consiglio di Amministrazione.

11.3 Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere al partecipante, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

11.4 Qualora ad esito della procedura di cui al comma precedente il primo classificato non anomalo risulti carente anche solo di uno dei requisiti di partecipazione o non sani, mediante il soccorso istruttorio la carenza/mancanza/incompletezza di uno degli elementi di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., viene



escluso dalla procedura ed il Responsabile del procedimento procede all'apertura della "Documentazione Amministrativa" del concorrente non anomalo che segue in graduatoria, secondo le modalità di cui ai commi precedenti.

Ad esito delle operazioni di cui agli articoli di cui sopra il Responsabile del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a Retiambiente S.p.A. tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

11.5 La graduatoria stilata non sarà vincolante per Retiambiente S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta, per qualsivoglia motivo, soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria

11.6 Retiambiente S.p.A. si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla RdO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare l'RdO, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Considerata la prestazione oggetto dei servizi in affidamento, per esigenze della Stazione Appaltante di avere un referente unico, è vietato il subappalto.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che Retiambiente S.p.A. acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE.

I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.



ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

Per quanto non espressamente previsto dalla presente RDO si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente RDO, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Giuseppe Merico

